



M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPrensIVO CARPI 3 (MO)
SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)
tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361
e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivocarp3.edu.it



All'Albo-online dell'Istituto Comprensivo Carpi 3

Oggetto: Determina del Dirigente Scolastico per acquisto Beni di consumo cancelleria plessi di Scuola d'Infanzia N. Mandela e B. Munari – CIGZ2330D786F

Il Dirigente Scolastico

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001420 - 02/03/2021 - B.15. - U

- VERIFICATA** la necessità di rifornire i plessi scolastici di beni di consumo cancelleria utili per lo svolgimento delle attività didattiche;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successivi provvedimenti attuativi;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, e forniture – 3^ Revisione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera nr. 63 del 25.02.2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 27/01/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 3 dell'11/12/2019 " Limite di spesa al Dirigente Scolastico" ;
- CONSIDERATO** che non sono presenti convenzioni attive in Consip per la fornitura che si intende acquisire;
- RILEVATA** l'esigenza di indire la procedura di acquisizione delle forniture tramite affidamento diretto;
- EFFETTUATA** una contrattazione diretta con l'operatore economico locale "Arcobaleno blu" Via Giovanni XXIII, 110 - 41012 CARPI (MODENA) - Partita IVA 02717520361;
- ACQUISITO** il CIG nr. Z2330D786F ;

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DETERMINA

Art. 1

- di procedere all'ordine di acquisto con la Ditta "Arcobaleno blu" Via Giovanni XXIII, 110 - 41012 CARPI (MODENA) - Partita IVA 02717520361, previa verifica della regolarità contributiva;
- di assumere apposito impegno di spesa in Bilancio in A.3.1 Funzionamento didattico così determinato:

imponibile IVA	€ 649,03
IVA 22%	€ 142,79
Spesa complessiva	€ 791,82

- il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito Web dell'istituto;
- ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Tiziano Mantovani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi3 ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tiziano Mantovani *

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001420 - 02/03/2021 - B.15. - U