



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2026. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto ed è stato adottato in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa approvato dal Consiglio di istituto con deliberazione n.57 del 13/12/2021, e aggiornato per l' a.s. 2025/2026 con delibera n. 9 del 17/12/2025 per quanto riguarda l' approvazione delle attività/progetti, in attesa dell'approvazione del nuovo PTOF per il triennio 2025/2028, sulla base dell'atto di indirizzo emanato dal DS con nota prot. 9452 del 2/12/25.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Il Programma Annuale è predisposto sulla base del principio della competenza e si compone di entrate, aggregate per fonte di finanziamento e spese, riunite per destinazione, ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità e veridicità.

Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel Ptof, nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle Regioni e agli Enti Locali dalla normativa vigente.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011.
- Nota MIM n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- Nota MIM n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.I. 44/2001.
- Nota MIM prot. 8950 del 30/09/2025 che fornisce indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2026.

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e adotta un proprio regolamento interno (art. 45 comma 2 del D.I.129/2018).

ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2026, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.



La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto; il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida imm modificabile, ma deve seguire pertanto l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	CARPI 3	VIA CANALVECCHIO 3 - 41012 CARPI MO	MOAA83900P
AA	NELSON MANDELA	VIA MARTIRI DI FOSSOLI, 35 - 41012 CIBENO PILE MO	MOAA83901Q
AA	BRUNO MUNARI	VIA DON DAVIDE ALBERTARIO , 48 - 41012 CARPI MO	MOAA83902R
EE	ANNA FRANK	VIA CREMASCHI, 1 - 41012 CARPI MO	MOEE839011
EE	"COLLODI "CARPI	VIA BORTOLAMASI , 22 - 41012 CARPI MO	MOEE839022
EE	DON MILANI - CIBENO PILE	VIA MARTIRI DI FOSSOLI , 37 - 41012 CIBENO PILE MO	MOEE839033
MM	MARGHERITA HACK	VIA CANALVECCHIO 3A - 41012 CIBENO MO	MOMM83901X

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1096 alunni distribuiti su 48 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	CARPI 3	0	0
AA	NELSON MANDELA	3	64
AA	BRUNO MUNARI	3	68
EE	ANNA FRANK	5	117
EE	"COLLODI "CARPI	8	145
EE	DON MILANI - CIBENO PILE	11	258
MM	MARGHERITA HACK	18	444

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 169 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 139 - Personale docente
- N. 29 - Personale ATA



Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

NUMERO DIRIGENTE SCOLASTICO 1

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time **80**
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time **3**
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time **16**
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time **2**
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale **1**
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale **2**
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno **3**
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno **19**
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time **3**
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time **2**
Insegnanti di religione incaricati annuali **0**
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario **5**
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario **3**

TOTALE PERSONALE DOCENTE 139

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi **1**
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato **5**
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale **0**
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno **1**
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato **0**
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale **0**
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno **0**
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato **0**
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato **15**
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale **2**
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno **4**
Personale ATA a tempo indeterminato part-time **1**

TOTALE PERSONALE ATA 29



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

La redazione del P.A. si propone di:

- accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

Nell'anno scolastico 2025-26 l'Istituto Comprensivo accoglie 1.096 alunni, di cui il 23% stranieri. Le classi/sezioni sono 48. Gli alunni con disabilità certificata sono in numero di 60.

La discreta incidenza degli studenti con cittadinanza non italiana impone alla scuola di adottare delle scelte organizzative, metodologiche e progettuali adeguate a sostenere azioni di accoglienza, di alfabetizzazione e di educazione interculturale. Relativamente agli alunni stranieri, elementi di criticità sono rappresentati dai frequenti arrivi in corso d'anno e dalle assenze, talvolta molto prolungate, di molti di questi alunni, dovute a motivi familiari (ritorni ai luoghi di origine); ciò rende difficoltoso e discontinuo il loro percorso di alfabetizzazione e scolarizzazione, per cui non sempre raggiungono gli obiettivi minimi previsti dalla programmazione curricolare.

Le fonti di finanziamento sono diversificate. Lo Stato è il principale sostenitore: esso copre gli stipendi del personale, le spese di pulizia, il funzionamento didattico-amministrativo e assegna i finanziamenti del MOF (FIS, ore eccedenti, fondi per il processo immigratorio, ecc.). Per il funzionamento didattico sono importanti le risorse provenienti anche da altre fonti: contributi volontari delle famiglie per viaggi d'istruzione, progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per acquisto di materiale.

Nel territorio la scuola trova risorse e competenze all'interno del 'Patto per la scuola', un accordo tra l'Unione dei Comuni delle Terre d'Argine (Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera) e i Dirigenti scolastici delle relative scuole. Nel Patto operano Commissioni, composte anche da docenti, che si occupano di elaborazione e verifica di progetti distrettuali e proposte formative per i docenti. Questa collaborazione porta a programmare l'Offerta Formativa territoriale, che comprende progetti riguardanti: l'integrazione degli alunni; la promozione dell'agio e le politiche di inclusione; il contrasto alla dispersione scolastica; progetti rivolti ai genitori; l'educazione interculturale. Oltre all'intervento del Comune, dei genitori, di altre associazioni presenti nel territorio, per le scuole di Carpi è fondamentale il contributo annuale che la Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi elargisce per il sostegno di progetti afferenti alle aree di intervento del Patto per la scuola (disagio-interculturale-robotica).

L'Istituto comprende 6 plessi vicini tra loro. Ha una buona dotazione di dispositivi tecnologici. La connessione a Internet è presente in tutte le aule.

Nell'anno scolastico 2023-24 sono stati realizzati ambienti di apprendimento innovativi grazie ai fondi del PNRR (Scuola 4.0).

Il funzionamento della Scuola è, ovviamente, condizionato dalla disponibilità delle risorse economiche. Per realizzare tutte le attività che non possono essere coperte dai contributi dello Stato, la Scuola deve ricorrere alle altre fonti di finanziamento



che abbiamo descritto. Questo comporta che buona parte delle energie dell'Istituzione scolastica viene spesa per mantenere i contatti con il territorio al fine di reperire risorse, grazie alle quali vengono implementati prioritariamente i progetti di inclusione e promozione dell'agio.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

Gli obiettivi formativi prioritari individuati dall'Istituto Comprensivo Carpi 3, tra quelli indicati nell'art. 1, comma 7, Legge 107/2015, sono strettamente connessi alla vision/mission della scuola e alle priorità definite nel RAV, come di seguito specificato.

Obiettivi formativi prioritari:

- a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- c) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- d) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;
- e) potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio.
- f) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
- g) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;
- h) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
- i) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- l) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- m) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- n) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	164.227,71
	1.1	Non Vincolato	18.620,57
	1.2	Vincolato	145.607,14

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

La proroga della predisposizione del programma annuale , comunicata con nota Mi prot. n. 24599 del 18/11/2025, consente all' istituzione scolastica di poter calcolare la prima voce di bilancio, l' avanzo di amministrazione, sulla base della reale situazione finanziaria determinatasi al 31.12.2025.

Il risultato di amministrazione scaturisce dall'effetto combinato della gestione di competenza con le risultanze degli esercizi precedenti alle quali si collega attraverso l'evoluzione dinamica dei residui attivi e passivi.

L' entità dell'avanzo di amministrazione determinata al 31.12.2025 e la sua distribuzione viene dettagliata nel modello D al quale si rimanda.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	5.011,00	3.200,00	1.811,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	6.120,55	2.920,57	3.199,98
	A.3	Didattica	46.725,86	4.000,00	42.725,86
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.794,49	0,00	4.794,49
	A.6	Attività di orientamento	1.500,00	1.500,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	2.603,62	0,00	2.603,62
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	91.972,19	1.500,00	90.472,19
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.500,00	5.500,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			



G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		164.227,71	18.620,57	145.607,14
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		0,00	0,00	0,00

Con nota prot. 8950 del 30.09.2025 il MIM ha comunicato alle istituzioni scolastiche la dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico per il periodo settembre-dicembre 2025 e per il periodo gennaio-agosto 2026, determinata sulla base dei criteri e dei parametri stabiliti nel D.M. n. 834 del 15.10.2015.

Al momento si prevedono erogazioni liberali per l'ampliamento dell'offerta formativa per € 4.000,00. Saranno effettuate le opportune variazioni al momento del loro accertamento.

Detto contributo va ad integrarsi ai finanziamenti da parte dello Stato o di altri soggetti per assicurare un'ampia offerta formativa ai nostri alunni. Questo contributo viene utilizzato per varie finalità:

- realizzazione di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa (ad esempio progetti di integrazione di discipline curriculari ed extracurriculari, biblioteche didattiche, interventi per il potenziamento linguistico degli alunni stranieri, contributi di laboratorio, ecc.);
- innovazione tecnologica (ad esempio acquisto/aggiornamento applicativi software, acquisti di pc, videoproiettori, lavagne multimediali, hardware in genere) per i laboratori di informatica, musica, scienze, biblioteca e le aule multimediali e per sostenere le spese necessarie per l'assistenza informatica e tecnica sulle attrezzature informatiche;
- potenziamento dei mezzi audiovisivi per l'insegnamento/apprendimento;
- materiale di facile consumo per le varie attività didattiche;

Il nostro Istituto nel 2025 ha ricevuto i seguenti finanziamenti del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027 relativi ad attività che in parte inizieranno, in parte si concluderanno nel 2026:

1) Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni - Avviso 81652 del 23/05/2025. Il presente Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni. Importo autorizzato € 78.780,00. Sono iniziate nel mese di ottobre 2025 le seguenti attività che si concluderanno nel 2026:

- a) corso di inglese al lunedì pomeriggio della durata di 60 ore presso la scuola primaria Collodi tenuto dalla Learning Lab;
- b) due laboratori pomeridiani da 60 ore ciascuno tenuti da esperti della Life Care con il principale obiettivo di rendere l'alunno gradualmente sempre più autonomo nello studio e nella gestione dei compiti scolastici, trasmettere strategie di apprendimento per facilitare l'assimilazione dei concetti, aumentare la consapevolezza dell'alunni in merito alle proprie strategie cognitive. Chi ha una diagnosi di DSA ha necessità di un sostegno specifico al fine di poter raggiungere gli stessi obiettivi didattici dei suoi compagni, ma mediante strategie e strumenti differenti.
- c) corso di inglese il sabato mattina di 30 ore destinato agli alunni delle classi quinte della scuola primaria Don Milani e Anna Frank tenuto sempre dalla Learning Lab.
- d) n. 3 moduli da 30 ore ciascuno di laboratori di alfabetizzazione rivolti agli alunni stranieri della scuola primaria che si svolgeranno nel mese di settembre 2026 durante il periodo di sospensione delle lezioni.
- e) progetto "Palla nello zaino" di 60 ore che si svolgerà nel mese di giugno 2026 durante il periodo di sospensione delle lezioni rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado
- f) progetto "Partire con il piede giusto" di 30 ore : si tratta di attività di recupero e potenziamento delle competenze di base



(italiano, matematica, lingue) rivolto agli alunni delle classi seconde scuola secondaria di primo grado che si svolgeranno nelli a.s. 2026/2027

2) percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060" - Avviso 57173 del 14/04/2025. sono state destinate specifiche risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico. Importo autorizzato € 18.180,00. Al momento sono iniziati i seguenti percorsi formativi:

a) corso di recupero delle competenze di scrittura in lingua italiana e laboratorio di comprensione del testo finalizzati al superamento dell'esame di Stato, tenuto da docenti interni.

b) corso di mosaico: l'attività svolta da docenti interni, vuole favorire l'orientamento e la rimotivazione di studenti in difficoltà scolastica, attraverso l'attività di progettazione e di realizzazione pratica di un mosaico che abbellirà l'Istituto Scolastico. Il percorso verrà documentato per fornire ai consigli di classe strumenti ulteriori di valutazione, che esulino dalla regolare prassi didattica.

Si completeranno nel corso dell'anno scolastico 2025-2026 anche le attività previste nell'ambito del PN 21 -27 relative all'avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Gli interventi dell'**Agenda Nord** sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati. Il progetto che ha durata biennale, è iniziato nell'anno scolastico 2024/2025.

Si tratta delle seguenti azioni:

a) corso di lingue inglese rivolti agli alunni del biennio scuola primaria Collodi tenuto dalla Learning Lab il lunedì pomeriggio per un totale di 60 ore;

b) corso di potenziamento di matematica (il venerdì) rivolto agli alunni scuola primaria Collodi di 60 ore tenuto dallo CSI Carpi Sport;

c) corso di potenziamento di italiano (il mercoledì) rivolto agli alunni scuola primaria Collodi di 60 ore tenuto dallo CSI Carpi Sport;



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	16.808,00
	1	Dotazione ordinaria	16.808,00
6		Contributi da privati	44.600,00
	1	Contributi volontari da famiglie	4.000,00
	3	Contributi per mensa scolastica	12.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	25.000,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	3.600,00

Dall' anno scolastico 2024/2025, presso la scuola primaria Collodi, è attivo un servizio di ristorazione fornito dalla CIRFOOD. Gli alunni che hanno rientro pomeridiano per attività facoltative ed obbligatorie, possono usufruire di questo servizio a pagamento. Mensilmente l'Istituto emetterà avvisi di pagamento su PAGOPA a seguito di ricevimento di fattura elettronica da parte della Ditta sui pasti effettivamente consumati. L'importo di previsione è pari ad € 12.000,00 che sarà oggetto di variazione a consuntivo.

Per quanto riguarda la copertura assicurativa infortuni e r.c. alunni nessuna somma viene ascritta. Dal 12/09/2025 è stata stipulata una nuova polizza assicurativa con l'operatore economico CENTRO SERVIZI ASSICURATIVI SPA P.IVA 01651030494. Verranno introitati i premi per l'assicurazione infortuni e rc e si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito di quantificazione esatta degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione:A03-03 "gestione contributi volontari" per l'intero importo.

A questo proposito è stato precisato che, per quanto riguarda l' assicurazione infortuni e r.c. che l'istituto scolastico ogni anno stipula per una maggior tutela degli alunni nello svolgimento delle attività didattiche non coperte dall' assicurazione obbligatoria INAIL (ad es. assicurazione in itinere, durante la ricreazione, nei viaggi di istruzione), il versamento della quota è obbligatorio, come sancito anche dalla Circolare Ministeriale prot. n. 312 del 20/3/2012: "fermo restando l'obbligo di rimborsare alla scuola alcune spese sostenute per conto delle famiglie stesse, come ad esempio quelle per la stipula del contratto di assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile degli alunni..".

Come contributi da parte delle famiglie vengono previste in entrata le quote relative ai viaggi di istruzione programmati e già deliberati dai rispettivi Consigli di Classe e in Consiglio di Istituto per un importo pari ad € 25.000,00 (di cui € 15.000,00 per il progetto Accoglienza destinato agli alunni delle classi prime scuola secondaria di primo grado).

Sono inserite a bilancio anche le risorse relative ad un contributo che l'Associazione DAGAH di € 3.600,00 erogherà all'Istituto per finanziare le seguenti attività:

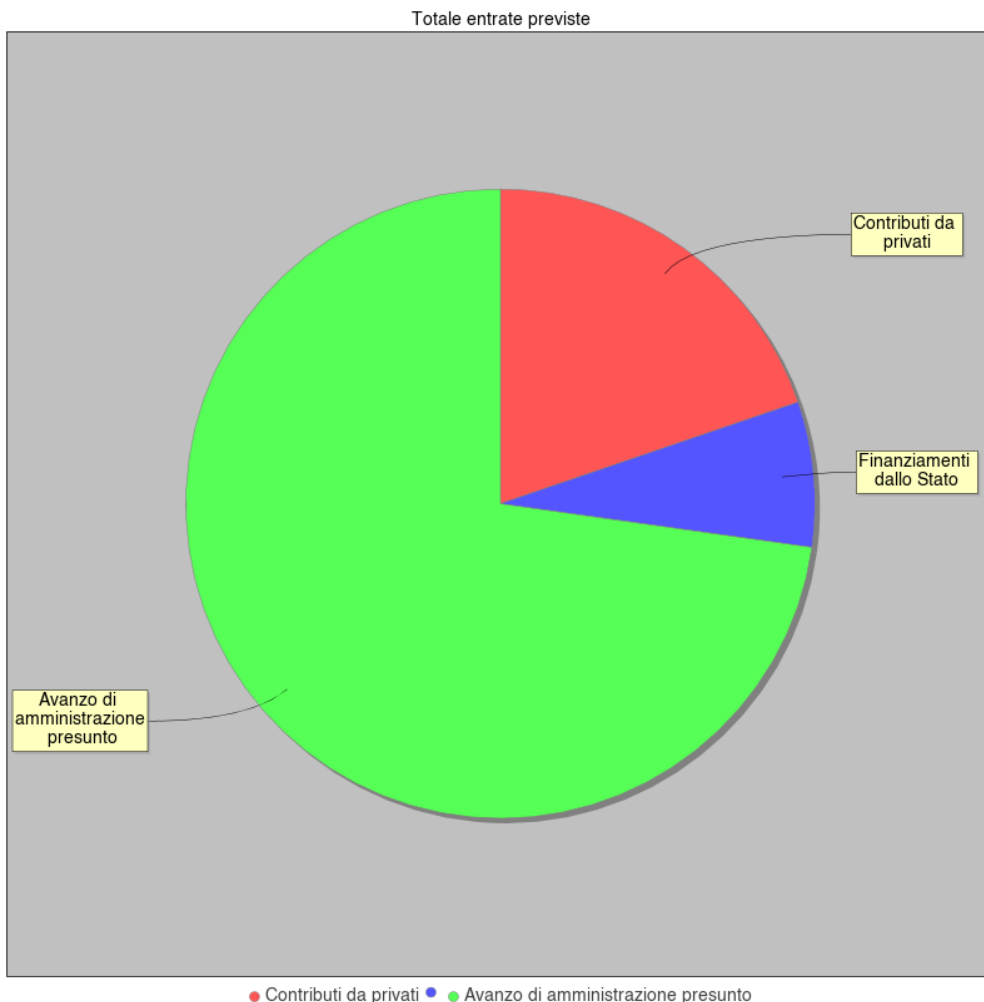
- 1) Progetto Hack in scienza: laboratori e spettacoli di divulgazione scientifica che si terranno a fine gennaio e inizio febbraio rivolti agli alunni della scuola secondaria di primo grado e tenuti da esperti esterni.
- 2) Progetto sul cyberbullismo
- 3) Progetto uscita a Mantova

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
-----------	-------------------



Avanzo di amministrazione presunto	164.227,71
Finanziamenti dallo Stato	16.808,00
Contributi da privati	44.600,00



Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione scolastica agisce, e considerate le esigenze complessive evidenziate nella presente relazione si ritiene che vadano rispettate le seguenti priorità di spesa:

- assicurare i servizi essenziali ed il normale funzionamento delle classi e della didattica;
- sostenere i processi amministrativi e contabili, con particolare riguardo agli aspetti collegati con l'informatica.
- consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie, la manutenzione delle attrezzature e dei sussidi;
- assegnare le risorse possibili ai diversi progetti;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative;
- sostenere le iniziative e le attività finalizzate all'integrazione degli alunni in situazione di handicap e degli alunni stranieri di recente immigrazione;
- sostenere le attività formative del personale con particolare riguardo a quelle previste dalle norme vigenti.

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivamente sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2026. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa (modello B) allegata al modello A (Programma Annuale), ove vengono elencate in maniera analitica , le esigenze di spesa relative ad ognuna di essa e le relative fonti di finanziamento.



Il Fondo di riserva , previsto ai sensi dell'art. 8 del Dl. N. 129 del 28 agosto 2018, viene determinato in € 200,00 .



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

Nessuna disponibilità finanziaria da programmare.

3.4. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 10.511,00 €, Spese 10.511,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 SICUREZZA: RSPP - MEDICO COMPETENTE - RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	8.200,00	8.200,00
A.1.3 ACQUISTO DI BENI O SERVIZI FINALIZZATI A GARANTIRE IDONEE CONDIZIONI IGIENICO-SANITARIE DEI LOCALI	500,00	500,00
A.1.7 RISORSE PNRR - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE 2022	1.811,00	1.811,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.200,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.811,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.226,16
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	900,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.573,84
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.811,00

Tra le spese dell'Aggregato A.1 funzionamento generale e decoro della Scuola, oltre alle spese necessarie per la gestione delle procedure sulla sicurezza sul luogo di lavoro (RSPP), del medico competente e del Responsabile per la protezione dei dati (privacy), confluiscono anche le spese destinate agli acquisti di beni o servizi finalizzati a garantire idonee condizioni igienico sanitarie dei locali .

Sono riportate nell'aggregato anche le economie su finanziamenti assegnati a questo Istituto con i fondi del PNRR misura 1.4.1 per quanto riguarda le seguenti azioni: Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (sito scolastico) pari ad € 1.811,00.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 9.120,55 €, Spese 9.120,55 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	9.120,55	9.120,55

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CARPI 3

MOIC83900V - A694E33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000005 - 02/01/2026 - VI.3 - U

1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.920,57
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.199,98
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	538,83
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.600,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.331,72
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.400,00
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	250,00

All'interno dell'Aggregato A.2. funzionamento amministrativo sono previste le spese che saranno sostenute per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, cancelleria, licenze software di gestionali (Segreteria Digitale, Registro Elettronico, Segreteria alunni e personale, Marcatempo elettronico, ..)

A.3 - Didattica - Entrate 65.725,86 €, Spese 65.725,86 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	4.119,33	4.119,33
A.3.2 TECNOLOGIE INFORMATICHE	7.000,00	7.000,00
A.3.3 GESTIONE CONTRIBUTI VOLONTARI	10.619,28	10.619,28
A.3.12 PROGETTI ISTRUZIONE DOMICILIARE	38,38	38,38
A.3.17 M4C1-3.1 POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE D.M. N. 65/2023	15.821,89	15.821,89
A.3.18 INVESTIMENTO 2.1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE 4 D.M. N. 66/2023	10.847,90	10.847,90
A.3.19 INTERVENTI DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E IL CONTRASTO	5.279,08	5.279,08
A.3.20 MENSA SCOLASTICA COLLODI	12.000,00	12.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	4.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	42.725,86
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	2.000,00
6.3	Contributi da privati	Contributi per mensa scolastica	12.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	538,38
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.500,00



2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	619,33
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.291,58
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	21.821,89
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	10.847,90
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.106,78
3.9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi di ristorazione	12.000,00

All'interno dell' aggregato A.3- didattica sono inserite le schede finanziarie con le seguenti destinazioni:

A.3.1.funzionamento didattico . Viene previsto ogni tipologia di spesa che abbia natura didattica, quali ad esempio l'acquisto di materiale e attrezzature, libri per la biblioteca, software didattici, infine spese per progetti ed esperti o altre spese vincolate da specifiche risorse che non trovano collocazione negli specifici progetti previsti a bilancio.

A.3.2 - tecnologie informatiche. Sono previste le spese per acquisti di materiale informatico e per l'assistenza informatica alle attrezzature digitali in dotazione nelle classi, nei laboratori e in segreteria. In attesa che il MIM emani nuovi bandi europei per acquisti di attrezzature tecnologiche, si renderà necessario nel corso del 2026 valutare il livello di funzionamento delle attrezzature tecnologiche nei vari plessi e, nel caso, secondo le disponibilità di bilancio, programmare nuovi acquisti sulla base delle priorità ed esigenze didattiche segnalate alla Dirigenza.

A.3.3.- come riportato nella rispettiva voce di entrata, in questa voce rientrano le spese finanziate con i contributi delle famiglie (assicurazione, diario scolastico, materiale didattico e progetti, noleggio fotocopiatrice, materiale di facile consumo,...)

A.3.12 Progetti istruzione domiciliare. Nella scheda finanziaria sono riportate le economie per un progetto attivato lo scorso anno scolastico. Nel corrente anno scolastico è stato attivato un progetto domiciliare sia per un alunno della primaria che della scuola secondaria di primo grado, svolto dai docenti all'interno del proprio orario di servizio. Si riportano al momento solo le economie al 31.12.2025.

A.3.15 PNRR "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale". Rimane attivo l'aggregato per consentire la riscossione dei residui a saldo del Progetto da parte del MIM.

A.3.16 PNRR Scuola 4.0 Azione 1 Next Generation Classroom. Il progetto si è concluso. Rimane attivo l'aggregato per consentire la riscossione dei residui a saldo del Progetto da parte del MIM.

A.3.17 PNRR M4C1-3.1 Potenziamento delle competenze STEM E Multilinguistiche - D.M. N. 65/2023. Si riportano le economie al 31.12.2025. Nel 2024 si sono svolti percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Sono stati realizzati anche dei corsi di potenziamento di lingue (inglese, francese, tedesco) finalizzati alla certificazione. Anche per i docenti sono stati organizzati dei corsi di inglese con conseguimento di certificazione finale.

A.3.18 PNRR Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale - D.M. N. 66/2023. In seguito agli investimenti portati avanti con i bandi Scuola 4.0 e con i precedenti Digital Board, STEM, Edu Green e Infanzia la nostra scuola si è dotata di numerosi strumenti a supporto di una didattica innovativa e laboratoriale. Tali strumenti sono pensati per supportare metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'adozione sistematica di strumenti quali l'approfondimento della cybersicurezza, dell'utilizzo sicuro della rete internet la robotica, l'intelligenza artificiale a supporto delle materie curriculari per sostenere il perseguimento degli obiettivi evidenziati nel Piano dell'offerta formativa. I corsi, tenuti da esperti, si sono conclusi nel mese di settembre 2025, e hanno consentito di poter consolidare e approfondire in maniera sistematica le materie STEAM coinvolgendo docenti e personale ATA, in modo da favorire buone pratiche di continuità per gli studenti nel corso degli anni e una maggiore e migliore digitalizzazione delle



procedure amministrative. È stata altresì evidenziata l'esigenza, di un percorso di aggiornamento sulle nuove procedure amministrative e sulle competenze digitali necessarie al supporto delle stesse, ritenute particolarmente cruciali per il corretto funzionamento delle attività didattiche dell'istituto. In questa direzione si sono svolti laboratori on line e in presenza destinato al personale di Segreteria.

Si riportano le economie al 31.12.2025.

A.3.19 PNRR Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - DM 19/2024. "Il futuro nelle nostre mani " risponde alle indicazioni del PNRR in maniera completa e articolata proponendo azioni volte sia alla personalizzazione sia all'individualizzazione dei percorsi di apprendimento, con particolare attenzione agli studenti e studentesse con fragilità nella didattica e/o nella motivazione allo studio e alla frequenza. Le iniziative didattiche ed educative, che si sono concluse lo scorso anno scolastico, si propongono di supportare principalmente tutti/e coloro che, per motivi economici, socio-culturali o per caratteristiche individuali, non abbiano potuto usufruire in passato di percorsi specifici volti a promuovere il successo formativo. Si è infatti notato che le difficoltà scolastiche, sia strettamente didattiche che emotivo-relazionali, possono nel tempo portare a dispersione o abbandono scolastico. Pertanto, un ulteriore obiettivo delle azioni scelte è creare un contesto favorevole all'apprendimento e all'orientamento degli studenti che stanno vivendo tali situazioni. I finanziamenti sono stati suddivisi in tutti gli ambiti di azione previsti dalle linee guida, ovvero mentoring e coaching motivazionale, potenziamento delle competenze di base, supporto e orientamento con il coinvolgimento delle famiglie e percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.

Si riportano sul capitolo le economie al 31.12.2025.

A.3.20 MENSA SCOLASTICA COLLODI - In questo capitolo sono previste le spese relative alle fatture emesse mensilmente dalla Ditta Cirfood per il servizio pasti svolto presso la scuola primaria Collodi, sulla base delle prenotazioni e dei consumi effettivi desunti dal report analitico.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 29.794,49 €, Spese 29.794,49 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VIAGGI DI ISTRUZIONE DI UN GIORNO	10.000,00	10.000,00
A.5.2 PROGETTO ACCOGLIENZA CLASSI PRIME	18.813,67	18.813,67
A.5.3 VIAGGI DI ISTRUZIONE DI PIÙ GIORNI CON SOGGIORNO	980,82	980,82

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.794,49
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	25.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	900,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	28.294,49
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	600,00

La programmazione dei viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico è stata deliberata nei vari consigli di classe e nel



Consiglio di Istituto con delibera n. 102 del 6 ottobre 2025. E' previsto inoltre un viaggio di istruzione di più giorni per le classi terze della scuola secondaria di primo grado nel mese di maggio a Torino.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.500,00 €, Spese 1.500,00 €

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.500,00

Si riportano le economie al 31.12.2025. Tali somme serviranno per realizzare percorsi di orientamento destinati agli alunni delle classi terze per favorire una esplorazione e conoscenza di se stessi al fine di compiere la scelta della scuola superiore in modo cosciente, consapevole e responsabile alla luce delle proprie potenzialità, dei propri limiti, valori, desideri e attitudini personali.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 5.103,62 €, Spese 5.103,62 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 LA SCIENZA IN CLASSE	2.548,00	2.548,00
P.1.3 PROGETTO "DIDATTICA DELLA RICERCA SCIENTIFICA" - LUDO-CODING: SCIENZA, TECNICA E ROBOTICA EDUCATIVA	2.555,62	2.555,62

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.603,62
6.12	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	2.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.255,62
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.548,00

P.1.1. PROGETTO "LA SCIENZA IN CLASSE" : Il progetto vuole dare una visione delle scienze legata al nostro vivere quotidiano per vincere il disamore verso la cultura scientifica, attraverso un approccio ludico e laboratoriale. La ricerca tecnologica messa in evidenza con i laboratori permette ai ragazzi di costruire un sapere complesso partendo da nozioni di base molto semplici ed applicarle nella realtà che ci circonda. Il Progetto che coinvolge tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado, prevede la realizzazione laboratori scientifici e di spettacoli didattici tenuti da esperti esterni (Associazione Leo Scienza e Dott. Benuzzi Federico). Anche quest'anno il progetto verrà interamente finanziato dall'Associazione DAGAH.

P.1.3 PROGETTO "DIDATTICA DELLA RICERCA SCIENTIFICA" - LUDO-CODING: SCIENZA, TECNICA E ROBOTICA EDUCATIVA . Il progetto applica la didattica sperimentale e la robotica educativa in tutti gli ordini di scuola degli Istituti



Comprensivi aderenti, dalla scuola primaria alla scuola secondaria con modalità differenti, adeguate all'età di riferimento e allo stadio cognitivo del bambino. Il progetto, con capofila l'Istituto comprensivo Carpi zona Nord, prevede la costituzione di laboratori didattici tecnico-scientifici in tutti gli IC aderenti, con la collaborazione di alunni degli Istituti Superiori per la parte di progettazione dei robot e di presentazione del progetto scientifico.

Si riportano le economie al 31.12.2025.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 98.180,19 €, Spese 98.180,19 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 CONTINUITA'	500,00	500,00
P.2.2 STAR BENE A SCUOLA	1.626,97	1.626,97
P.2.3 UNA SCUOLA PER TUTTI	1.900,00	1.900,00
P.2.4 INTERCULTURA	42,49	42,49
P.2.9 FACE TO FACE	1.040,14	1.040,14
P.2.10 AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	4.676,20	4.676,20
P.2.13 EDUCAZIONI E ATTIVITÀ ESPRESSIVE	5.500,00	5.500,00
P.2.14 PROGETTI DI QUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE D'INFANZIA	5.657,45	5.657,45
P.2.15 ESO4.6.A4.-FESPN-EM-2024-34 AVVISO PUBBLICO N. 59369 DEL 19/04/2024 C.D. PIANO ESTATE	8.722,81	8.722,81
P.2.16 PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-196 -AVVISO PROT. 136777, 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD - ESO4.6.	18.741,89	18.741,89
P.2.17 ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-372 AVVISO PROT. N. 81652 DEL 23/05/2025- C.D. PIANO ESTATE	42.613,83	42.613,83
P.2.18 ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-94 AVVISO PROT. 57173 DEL 14/04/2025	7.158,41	7.158,41

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	90.472,19
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.108,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	2.000,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00
6.12	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	1.100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	40.151,22
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.658,04
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.300,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	50.270,93
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	200,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	600,00

P.2. Progetti in ambito "Umanistico e sociale" :



P.2.1 PROGETTO "CONTINUITA'": all'interno di questa voce sono previsti gli acquisti per iniziative, laboratori e acquisti di libri e materiale didattico, che promuovano percorsi di continuità tra vari ordini di scuola. Tra questi è presente Il progetto "Alfabeto in gioco" nelle due scuole di infanzia: tra le finalità che si pone vi è quello di promuovere percorsi significativi e condivisi tra scuola dell'infanzia e scuola primaria per aiutare bambine/i e alunne/i ad affrontarne il passaggio alla scuola primaria con serenità, curiosità e consapevolezza del proprio ruolo.

P.2.2 PROGETTO "STAR BENE A SCUOLA": Il progetto di inclusione, si propone di rilevare le difficoltà di apprendimento sia nella lettoscrittura che nel calcolo, attraverso la somministrazione di screening e l'attivazione di laboratori di recupero per gli alunni individuati a rischio. I laboratori sono tenuti da docenti interni per quanto riguarda gli alunni della scuola primaria. Per quanto riguarda gli alunni della scuola secondaria di primo grado, le attività sono interamente finanziate con i fondi del PN 21 27 Piano Estate PNRR e svolti dall'operatore economico LIFECARE.

Sono riportate anche le economie relative ad una somma assegnata con nota MIM 84396 del 29.12.25 di € 313,26 finalizzata al contrasto alla dispersione scolastica e l'abbandono precoce.

P.2.3 PROGETTO UNA SCUOLA PER TUTTI: nell'ambito di tale Progetto, in raccordo con i docenti funzioni strumentali, sono previsti acquisto di materiale didattico e di software specifici. Quest'anno il progetto di pet therapy è finanziato dal contributo della Ditta Garc per gli alunni della scuola secondaria di primo grado e dall'Azienda Agricola Cavaliere Emilio Giovetti per gli alunni della scuola primaria

P.2.4 PROGETTO "INTERCULTURA": obiettivo è di favorire l'inserimento e l'integrazione degli alunni stranieri, facilitare l'apprendimento della lingua italiana, fornire strumenti e competenze per svolgere un regolare percorso scolastico, acquisire la lingua della comunicazione, facilitare l'apprendimento della lingua italiana in tutti i suoi aspetti, favorire l'apprendimento dei linguaggi disciplinare. Sono stati svolti e sono tuttora in corso di svolgimento laboratori di alfabetizzazione tenuti da docenti interni di istituto e rivolti agli alunni della scuola primaria e dalla cooperativa sociale Il Mantello.

P.2.8 PROGETTO "POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE": sia nel plesso Don Milani che nel plesso Anna Frank, si stanno svolgendo interventi in lingua straniera (inglese) che prevedono la presenza di esperti esterni della Language for life con lezioni dinamiche e coinvolgenti, con contenuti adatti al grado e al livello di conoscenza della lingua, fornendo e ampliando il lessico con nuove strutture grammaticali e fornendo gli strumenti necessari per acquisire maggiore padronanza della lingua. Nel mese di gennaio partirà un percorso di potenziamento per gli alunni delle classi seconde e terze, finalizzato al conseguimento della certificazione A2 e B1. Il corso che si svolgerà in orario pomeridiano, verrà tenuto da esperti dell'Associazione Language for Life. Il costo individuale per la partecipazione al percorso linguistico è pari ad € 50,00, certificazione finale esclusa.

P.2.9 PROGETTO "FACE TO FACE": al momento si riportano le economie al 31.12.2025.

P.2.10 PROGETTO "AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA": In questo aggregato di spesa trovano collocazioni le varie attività progettuali programmate o che verranno programmate nei plessi finalizzate ad ampliare l'offerta formativa realizzate da docenti interni o da esperti/associazioni esterne (ad esempio le iniziative CEAS, laboratori musicali, ..). In tale aggregato sono indicate le spese per l'acquisto di materiale didattico per gli alunni e di consumo nei plessi (libri, carta, cancelleria, stampati, pennarelli, penne, matite, colla, cartoncini, libri, sussidi), materiale didattico informatico (LIM, tablet, computer, software didattici, strumenti scientifici), attività laboratoriali antimeridiane e curriculari, acquisti di beni finalizzati al buon funzionamento delle aule e delle attività didattiche, eventuali spese di personale per attuazione di progetti, ecc.

P.2.13 PROGETTO "EDUCAZIONE E ATTIVITA' ESPRESSIVE". In questo aggregato rientrano tutte le attività legate alla preparazione della giornata della Memoria ed eventuali altre attività didattiche teatrali e/o laboratoriali attivate da docenti e/o esperti esterni.

P.2.14 PROGETTO "PROGETTI DI QUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE SCUOLE DI INFANZIA": i progetti finanziati con appositi finanziamenti erogati dall'Unione delle Terre d'Argine, si svolgono nelle due scuole di infanzia dell'Istituto.

P.2.15 PN 21-27 cd PIANO ESTATE. Si riportano le economie al 31.12.2025.

P.2.16 PN 21-27 PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-196 -AVVISO PROT. 136777, 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD. A fine dicembre con nota prot. AOGABMI n.181969 del 13/12/2024 il MIM ha autorizzato l'avvio del Progetto Agenda Nord per un importo pari ad € 49.950,00 destinato al recupero delle competenze di base degli alunni della scuola primaria. Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31 dicembre 2026

P.2.17 PN 21-27 ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2025-372 AVVISO PROT. N. 81652 DEL 23/05/2025- C.D. PIANO ESTATE



BIS

P.2.18 pn 21 - 27 ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-94 AVVISO PROT.57173 DEL 14/04/2025, PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.500,00 €, Spese 5.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE	5.000,00	5.000,00
P.4.2 PROGETTO GENITORIALITA'	500,00	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

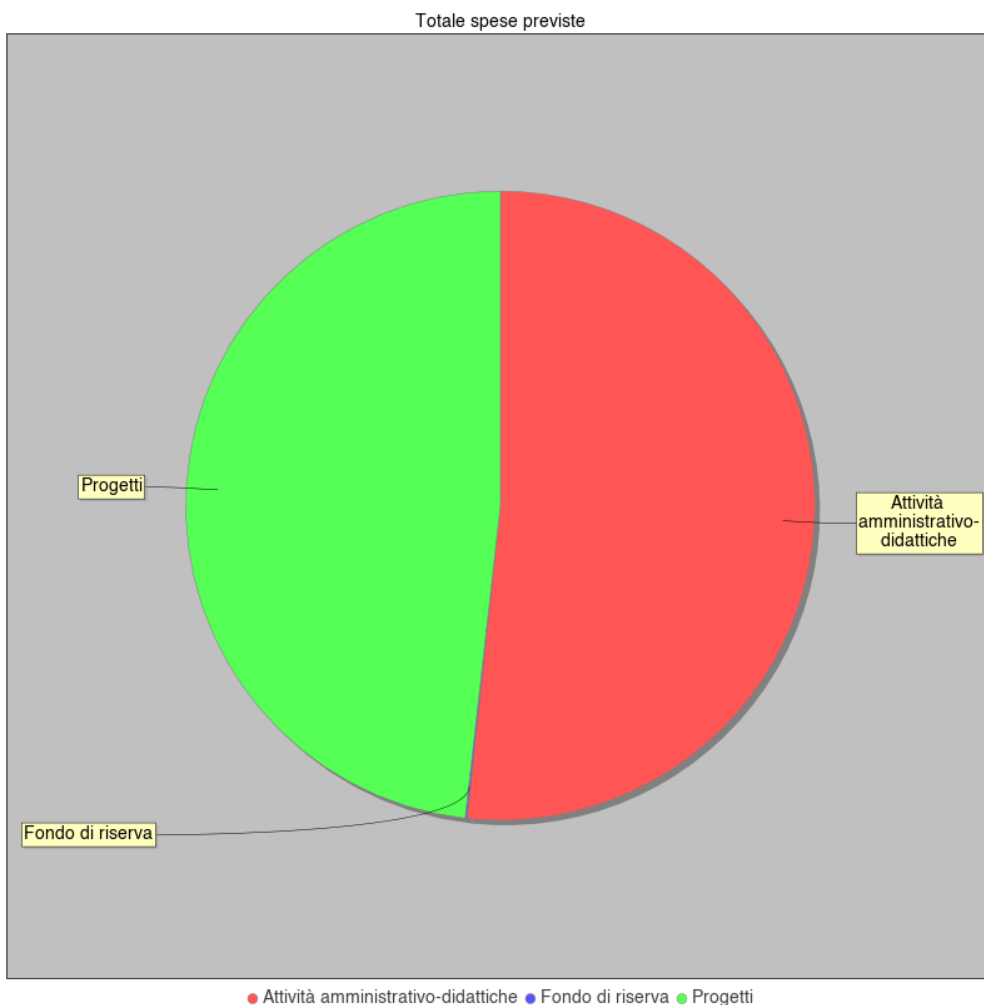
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.000,00

P.4.1 Formazione. Per quanto riguarda il personale scolastico si prevedono attività di formazione legate al rispetto della normativa sulla privacy e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre che ad attività di formazione specifica per il personale amministrativo legate a nuove procedure amministrative (quali ad esempio passweb, attività negoziali, gestione del personale).

P.4.2 Progetto genitorialità. Anche per quest'anno si prevede di attivare delle iniziative a favore della genitorialità. Verrà riproposto lo sportello di ascolto e altre azioni che permettano di attivare uno spazio di consultazione rivolto alle famiglie per sostenere la consapevolezza e la riflessione sul proprio ruolo educativo, per far emergere le competenze e le risorse già esistenti, agevolare la scoperta e l'adozione di strategie efficaci da utilizzare nei momenti di difficoltà o di crisi.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	116.651,90
Progetti	108.783,81
Fondo di riserva	200,00





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CARPI 3

MOIC83900V - A694E33 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000005 - 02/01/2026 - VI.3 - U



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Come si evince da modello A, nell'aggregato Z disponibilità finanziaria da programmare, l'importo è pari a 0, in quanto sono state distribuite in uscita tutte le risorse.

Nella predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 si intende investire con impegno costante e profuso da parte del personale scolastico e di questa Dirigenza, tutte le risorse disponibili al fine di perseguire le finalità e gli obiettivi adottati dalla scuola per la realizzazione dell' Offerta Formativa.

Rilevante, anche se solo parzialmente inclusa in questo documento contabile, è la Contrattazione integrativa a livello di istituto che ha voluto ottimizzare gli impieghi delle risorse per il compenso accessorio del personale docente ed ATA per finalizzarli a sostenere con più forza l'azione innovativa e di sviluppo dell'offerta formativa e di tutti i servizi necessari.

Il Programma Annuale è comunque suscettibile di eventuali assestamenti in relazione alla possibilità di rimodulare in corso d'anno l'andamento attuativo della progettazione della scuola, in previsione anche dei nuovi finanziamenti che l'Istituto Scolastico riceverà per nuove eventuali azioni previste nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) o con i fondi PN 21 -27.

Il Programma Annuale è stato redatto tenendo conto dei principi contabili previsti dal D. Lgs. 91 del 2011 per le amministrazioni dello Stato, quali la veridicità (i dati inseriti nel bilancio rispecchiano la reale situazione contabile, l'universalità (tutte le entrate e le spese sono registrate sul bilancio e non vi sono gestioni fuori bilancio), flessibilità, per evitare un'eccessiva rigidità della gestione e consentire di adattarsi ai mutamenti che possono intervenire durante il corso dell'esercizio finanziario.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026.

CARPI, 02-01-2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Silvia Panza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvia Cuoghi