

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA**



Distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA
059/331373 - Fax: 059/824135
C.F.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V

e-mail: moic84100v@istruzione.it PEC: moic84100v@pec.istruzione.it

**Contratto di prestazione d'opera intellettuale
– C.I.G. BA165D1C11**

TRA

I'ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 MODENA avente sede a Modena in via Amundsen 80, (C.F. 94177160366), nella persona del suo legale rappresentante dott.ssa Stefania Giovanetti, nata a Senigallia (AN) il 23.10.1968 e domiciliata per la carica presso l'Istituto Comprensivo N.1 di Modena (C.F 94177160366)

E

L'Ing. COSTI FAUSTO, nato il 09/08/1962 a Modena, e residente in via Malpighi 3 41126 Modena, C.F. CSTFST62M09F257F, P.IVA 03283050361 di seguito denominato **prestatore/appaltatore**,

Premesso

- che il Dott. Costi, in qualità di RSPP dell'IC1 Modena, per quanto indicato nell'art. 33 del D. Lgs 81/2008, si occupa dell'individuazione dei fattori di rischio, della valutazione dei rischi e dell'individuazione delle misure per la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola; nonché sottoscrivere il DVR e il Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'Istituto.
- vista la decisione a contrarre prot. n. 468 del 23/01/2026;
- che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;

si conviene e stipula quanto segue:

Art.1 – Oggetto del contratto

conferimento da parte dell'Istituto Scolastico dell'incarico aggiuntivo relativo alla consulenza informativa/formativa per l'attività di monitoraggio dell'emergenza biologica legata alla presenza di ratti nel plesso Giovanni XXIII dell'IC1.

Art.2 – Termini ed efficacia del contratto

Il presente contratto ha efficacia **dal 01/09/2025 e sino al 31/08/2026**.

Art.3 – Obblighi del prestatore

Il prestatore si impegna a fornire le prestazioni oggetto del seguente contratto, in qualità anche di RSPP dell'Istituto, a presidiare la situazione di emergenza, al continuo monitoraggio, in coordinamento con il personale referente della sicurezza della scuola e anche con gli altri Enti competenti, a predisporre le misure idonee al contenimento dell'emergenza, con attività informativa e formativa verso il personale scolastico e rendicontare tramite relazione al Dirigente Scolastico l'evolversi della situazione emergenziale fino alla risoluzione.

Art.4 – Obblighi dell'Istituto Scolastico

Per le prestazioni oggetto del presente contratto l'Istituto scolastico provvederà a corrispondere al prestatore un importo lordo pari a € 1.000,00 (omnicomprensivi di oneri, spese e IVA se dovuta).

Modalità di pagamento: a seguito di presentazione di fattura elettronica al termine del contratto.

Firmato digitalmente da GIOVANETTI STEFANIA

I pagamenti dei compensi sopraindicati saranno effettuati previa presentazione di fattura elettronica (**Codice Univoco Ufficio UFRN23 e CIG BA165D1C11**) con liquidazione entro 30 giorni dal termine di ricezione. Il prestatore si impegna a comunicare gli estremi del conto dedicato.

Art.5 - Clausole risolutive

In caso di difformità rispetto a quanto convenuto o qualora le prestazioni fossero effettuate con negligenza o imperizia, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.122 del codice appalti (D.Lgs. 36/2023).

In caso di false dichiarazioni sostitutive di assenza di cause di esclusione (art.94 del D.Lgs 36/2023) rese dal prestatore e accertate dall'amministrazione, il presente contratto si intenderà risolto.

Art.6 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art.7 – Obblighi di riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione di dati personali delle persone fisiche (di seguito "Regolamento"), si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. La informiamo inoltre che può prendere visione dell'informativa completa ai sensi dell'Art.13 del suddetto Regolamento e dei suoi diritti collegandosi al sito internet dell'Istituzione Scolastica. In ogni momento può rivolgersi a questa Istituzione scolastica per comunicare eventuali variazioni dei suoi dati o per esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento. Qualora il suo incarico lo richiedesse, le comunichiamo che le verrà sottoposta una nomina, con accordo contrattuale a parte, quale Responsabile del trattamento ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del Regolamento. Sottoscrivendo il presente contratto, Lei dichiara di aver letto la suddetta informativa e si impegna a trattare i dati personali di cui può venire a conoscenza nel corso del suo incarico solo limitatamente alle operazioni essenziali per svolgere l'incarico conferito. Dovrà trattare i dati conformemente alle istruzioni che saranno impartite dal Titolare e non potrà in nessun caso effettuare trattamenti autonomi né comunicare i dati ad altri soggetti, se non secondo le istruzioni ricevute. Ogni trattamento di dati personali da Lei posto in essere all'interno dell'istituzione scolastica dovrà essere rispettoso di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Stefania Giovanetti.

Art. 8 Clausola Risolutiva Expressa

Il rapporto di collaborazione può essere risolto da ciascuna delle parti prima del completamento del lavoro oggetto dell'incarico mediante comunicazione raccomandata. Nel caso il recesso sia della Committente verrà liquidato il lavoro fino a quel punto svolto e accettato in proporzione sull'incarico complessivo.

Art. 9 Foro di competenza

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie Foro competente è il Tribunale di Modena e/o sue articolazioni istituzionali.

Letto, approvato e sottoscritto

Modena,

Legale rappresentante
Ing. Fausto Costi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Giovanetti
documento firmato digitalmente

Firmato digitalmente da GIOVANETTI STEFANIA