

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA

Distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA

■ 059/331373 - Fax: 059/824135

C.F.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V

e-mail: [moic84100v@istruzione.it](mailto:moic84100v@istruzione.it) PEC: [moic84100v@pec.istruzione.it](mailto:moic84100v@pec.istruzione.it)



## CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE IN INGLESE

**Titolo del Progetto “Cittadine e cittadini oggi” Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143**

**C.U.P. J94D23001320006**

**Codice CIG: B41CE613FE**

**TRA**

**I’ ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 MODENA** avente sede a Modena in via Amundsen 80, ( C.F. 94177160366), nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Stefania Giovanetti nata Senigallia (AN), in data 23/10/1968 e domiciliata per la carica presso l’ Istituto Comprensivo N.1 di Modena ( C.F. 94177160366)

**E**

L’impresa **ALLIANCE FRANCAISE DI BOLOGNA P.IVA 01122030370** con sede legale in Via De Marchi 4 – 40123 Bologna **nella persona del suo titolare e rappresentante legale** Licia Reggiani, nata a Bologna il 21/06/1967 C.F. RGGLCI67H61A944C

### PREMESSO CHE:

- l’Istituto, nell’ambito dell’insegnamento e approfondimento della lingua Inglese, ha predisposto corsi di potenziamento delle competenze linguistiche in preparazione alla certificazione KET”;
- i corsi saranno realizzati con i fondi rientranti nell’ambito delle azioni finanziate con il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilingue (D.M. 65/2023);
- per la realizzazione dei percorsi di potenziamento delle competenze linguistiche, richiede prestazioni professionali specifiche di esperti esterni all’istituzione Scolastica;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per la realizzazione dei corsi di potenziamento delle competenze linguistiche, per l’anno scolastico 2024/2025.

L’impresa **ALLIANCE FRANCAISE DI BOLOGNA**, si impegna a garantire i requisiti professionali del personale addetto alla conduzione dei corsi, per esperto e tutor.

**Firmato digitalmente da GIOVANETTI STEFANIA**

### Periodo di svolgimento

Verrà realizzato n. 1 corso di n. 20 ore, di potenziamento della lingua francese per la certificazione DELF, il corso si terrà in presenza nei locali dell'Istituto "Cavour" via Amundsen 80 in orario extra-curriculare.

### Importo complessivo dell'affidamento

L'Istituto, a fronte delle attività effettivamente svolte dal personale incaricato da **ALLIANCE FRANCAISE DI BOLOGNA** si impegna a corrispondere il pagamento pari ad € 2.260,00 **omnicomprensivo** relativo alle lezioni.

I pagamenti dei compensi sopraindicati saranno effettuati previa presentazione di fattura elettronica (**Codice Univoco UFRN23**) con liquidazione entro 30 giorni dal termine di ricezione

### Modalità di documentazione:

L'esperto si impegna ad annotare le attività svolte e a firmare un apposito modulo predisposto dall'ufficio di segreteria al fine di consentire la verifica dell'attività svolta.

### Clausole risolutive

In caso di difformità rispetto a quanto convenuto o qualora le prestazioni fossero effettuate con negligenza o imperizia, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.122 del codice appalti (D.Lgs. 36/2023).

### Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, che non potesse essere risolto in via amichevole, sarà competente il Foro di Modena.

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati forniti dalla Ditta, acquisiti dalla Scuola, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge o di medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito, responsabile del trattamento, è il Direttore Amministrativo.

**ALLIANCE FRANCAISE DI BOLOGNA**

Il legale rappresentante

Licia Reggiani

documento firmato digitalmente

**Il Dirigente Scolastico**

Dott. Stefania Giovanetti

documento firmato digitalmente