



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### ISTITUTO COMPRENSIVO 1 MODENA

Distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA

☎ 059/331373 - Fax: 059/824135

C.F.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V

e-mail: [moic84100v@istruzione.it](mailto:moic84100v@istruzione.it) PEC: [moic84100v@pec.istruzione.it](mailto:moic84100v@pec.istruzione.it)



All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.**

**Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6**

**– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.**

**ESO4.6.A4.D-FSEPNEM-2025-105 Orientation for life CUP J54D25001660007**

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**») a formatori e tutor interni ed esterni all'Istituzione scolastica, per la realizzazione dei percorsi di orientamento inseriti all'interno del progetto **ESO4.6.A4.D-FSEPNEM-2025-105 Orientation for life CUP J54D25001660007** da realizzarsi entro il 31/12/2026.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire saranno volti allo svolgimento dei seguenti moduli:

TITOLO MODULO	N. ore	Destinatari	Periodo
ILLUSTRAZIONE E VISITE GUIDATE ALLE PRINCIPALI REALTÀ SCOLASTICHE E LAVORATIVE DEL TERRITORIO <u>N. 4 EDIZIONI</u>	30	Secondaria	01/09/25-30/06/26

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

**Firmato digitalmente da GIOVANETTI STEFANIA**

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati i seguenti titoli e le seguenti esperienze professionali:

MODULI	Esperto	Tutor
<b>TUTTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Laurea o diploma magistrale per l'insegnamento</li> <li>✓ Essere docente a tempo indeterminato</li> <li>✓ Avere svolto moduli specifici sul tema Orientamento, <u>in qualità di esperto</u>, rivolti a studenti della scuola secondaria (scrivere i titoli, la sede e la data di svolgimento)</li> <li>✓ 1) _____</li> <li>✓ 2) _____</li> <li>✓ 3) _____</li> <li>✓ 4) _____</li> <li>✓ 5) _____</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Laurea o diploma magistrale</li> <li>✓ Essere docente a tempo indeterminato o determinato</li> <li>✓ Avere svolto il ruolo di tutor in moduli formativi rivolti a studenti (scrivere i titoli, la sede e la data di svolgimento)</li> <li>✓ 1) _____</li> <li>✓ 2) _____</li> <li>✓ 3) _____</li> <li>✓ 4) _____</li> <li>✓ 5) _____</li> </ul>

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. possesso del titolo di studio di cui alla tabella del punto 1. (10 punti laurea; 5 punti diploma)
  - ii. numero di anni di servizio, (2 pt per ciascun anno di ruolo, fino a un massimo di 10 pt)
  - iii. esperienza pregressa come formatore e/o come tutor (3 pt per ciascuna esperienza pregressa fino a un massimo di 30 pt).
3. A parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima indicata dalla tabella di cui al punto 1, a decorrere dall'effettivo avvio delle attività ed entro il 31/12/2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo orario lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate è stabilito in:
  - € 70,00 (Euro settanta/00) per l'attività di esperto;
  - € 30,00 (Euro trenta/00) per l'attività di tutor;
2. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione scolastica ricalcolato in base al raggiungimento dei target previsti dell'Accordo di concessione.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 9:00 del 25 agosto 2025, a mezzo PEC, all'indirizzo [moic84100v@pec.istruzione.it](mailto:moic84100v@pec.istruzione.it) o [moic84100v@istruzione.it](mailto:moic84100v@istruzione.it) brevi manu presso la segreteria della scuola.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", (una per ogni percorso per il quale si intende inviare la candidatura) che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

- i. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- ii. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
- iii. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico a una risorsa di altra Istituzione scolastica;
- iv. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo 1 di Modena, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Stefania Giovanetti.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Giampaolo Spaggiari di Progetto Privacy srl, con sede legale in via per Campogalliano 131, 41123 Modena. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [g.spaggiari@progettoprivacy.it](mailto:g.spaggiari@progettoprivacy.it) – telefono 0594721502.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati

personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Stefania Giovanetti, in qualità di Dirigente Scolastico.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Stefania giovanetti  
Documento firmato digitalmente

Allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- All.to A: *Schema* di Domanda di partecipazione;
- All.to B: Tabella valutazione titoli e esperienze professionali;
- Dichiarazione assenza incompatibilità.