



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO 1 MODENA
Distretto n. 17 - Via Amundsen, 80 - 41123 MODENA
☎ 059/331373 - Fax: 059/824135
C.F.: 94177160366 - C.M.: MOIC84100V



e-mail: moic84100v@istruzione.it PEC: moic84100v@pec.istruzione.it

Albo online
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Decreto di Assunzione Incarico a titolo oneroso per Direzione e coordinamento (Project Manager)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

Progetto
ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-431 Titolo IMPROVE YOUR SKILLS

CUP J94D26000330007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MI il quale, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito all'art. 1 comma 4 della L. 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;

Firmato digitalmente da GIOVANETTI STEFANIA

VISTI i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione);

VISTO Il Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 recante Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190;

VISTO il DPR 16 aprile 2013 n. 62 recante Regolamento recante codice comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO L'avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA l'assunzione in bilancio prot. n. 3710 del 11/05/2026;

VISTA l'azione di disseminazione prot. n. 3712 del 11/05/2026;

VISTA l'autorizzazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna della Direzione Generale- per il tramite dell'USR per l'Emilia Romagna – Ufficio VIII- A.T. di Modena, prot. n. 0006784 del 08/05/2026, per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento correlate all'incarico di Project Manager a titolo oneroso;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle mansioni del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

VISTA l'esperienza del Dirigente Scolastico nella direzione e gestione dei progetti;

RITENUTO di avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico;

PRESO ATTO che l'assunzione dell'incarico prevede l'impegno di non arrecare pregiudizio ai compiti e doveri d'ufficio nello svolgimento delle attività oggetto della presente autorizzazione;

DECRETA

Di assumere l'incarico a titolo oneroso, per il coordinamento e la direzione dei progetti per la realizzazione degli interventi a valere sul Progetto di cui all'avviso:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027. autorizzato e finanziato come segue:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo AutorizzatoProgetto
ESO4.6	A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-431 Titolo IMPROVE YOUR SKILLS	€ 99.960,00

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

I compiti da svolgere sono quelli relativi al coordinamento generale del progetto, come stabilito dalle circolari ministeriali richiamate in premessa, e sono assunti a titolo oneroso.

Per lo svolgimento del suddetto incarico, da maggio 2026 ad agosto 2026, la retribuzione è pari a € 33.18 (compenso orario lordo stato) per un totale massimo di n. 100 ore di prestazioni eccedenti l'orario di servizio, a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

L'attività dovrà essere realizzata nel pieno rispetto degli impegni istituzionali e di tutti i compiti relativi alla funzione dirigenziale e non devono sussistere cause di incompatibilità, in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A. Tutte le ore prestate per l'attuazione dell'incarico devono essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e nelle sezioni dell'Albo on line e dell'Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica, secondo la normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Stefania Giovanetti
documento firmato digitalmente