

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIGGILLO GIUSEPPINA**
 Indirizzo **VIA UCCELLIERA 208 41123 MODENA**
 Telefono **3345319193**
 Fax
 E-mail **toto.riggillo@libero.it**
 Nazionalità ITALIANA
 Data di nascita 05/11/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1/09/2014 ad oggi in qualità di assistente amministrativa Istituto Comprensivo 1 di Modena Via Amundsen, 80 41123 Modena**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore Statale
 • Tipo di impiego Didattica alunni
 - Principali mansioni e responsabilità
Dal 1/09/1998 al 31/08/2014 in qualità di assistente amministrativa Direzione Didattica 3 Circolo di Modena Via Amundsen, 70 41123 Modena
 Statale
 Didattica alunni
Dal 1/09/1992 al 31/08/1998 in qualità di assistente amministrativa Direzione Didattica 6 Circolo di Modena Viale Caduti in Guerra 82 41121 Modena
 Statale
 Didattica alunni
- Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI ISTITUTO MAGISTRALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

ITALIANA

FRANCESE-INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

OTTIMA capacità di comunicare in modo efficace con una vasta gamma di persone, ascoltando attentamente le loro esigenze, acquisita negli anni di lavoro (sportello genitori-docenti)

BUONA capacità di coordinare l'ufficio didattica nei diversi compiti acquisiti attraverso l'esperienza.

BUONA, capacità e competenze tecniche utilizzando i diversi programmi della didattica e del pacchetto office, in particolar modo Excel acquisite negli anni.

BUONA

BUONA, esperienza informatica nella gestione del sito dell'Istituzione dall'anno scolastico 2016/17 al 2022/23

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

