



## STEFANIA BENATTI



### Incaricata annuale DSGA

Grande motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati, si dimostra versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra.

### Capacità e competenze

- Elaborazione delle informazioni
- Buona comunicazione
- Risoluzione di problemi
- ECDL CORE
- Autonomia operativa
- Gestione delle banche dati
- Riservatezza
- Gestione amministrativa dell'ufficio
- Nozioni di contrattualistica
- Procedure di archiviazione
- Competenze informatiche
- Capacità organizzative
- Uso del gestionale SIDI
- Conoscenza di contabilità e bilancio
- Problem solving

### Esperienze lavorative e professionali

Settembre 2000

#### Ministero dell'Istruzione Assistente Amministrativa

Current

- Ministero d'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 09/2016 - alla data attuale Incaricato annuale Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- Sovrintendo ai servizi generali amministrativo-contabili e ne curo l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati
- Organizzo autonomamente l'attività del personale A.T.A
- Nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisco al personale A.T.A
- Incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario
- Svolgo attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; sono consegnatario dei beni mobili
- Sovrintendo, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo - contabili e ne curo l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto degli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle mie dirette dipendenze
- Sono responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali.

### Istruzione e formazione

Luglio 1994

G. Frescobaldi  
Diploma di Laurea Conservatorio

Ferrara

Luglio 1989

Istituto superiore  
Diploma tecnico

F. Selmi

### Accomplishments

- In possesso della seconda posizione economica
- Diploma di Laurea Conservatorio "G. Frescobaldi", Ferrara voto: 7/10
- Buona conoscenza della lingua francese
- Buone competenze comunicative
- Competenze informatiche - Utilizzo di Microsoft Excel per sviluppare fogli elettronici per il monitoraggio dell'inventario e tabelle di pagamento personale scolastico.
- Corsi di formazione: "Gli interventi da fare in materia di trasparenza"; "Codice dei contratti e scuole: casi applicativi e contratti tipici"; "Dirigente in materia di sicurezza".

### Lingue

Italiano: Madrelingua

Francese:  B1  
Intermedio

### stefania cvd 2023

Motivata e determinata.