

Allegato "A" alla delibera di G.C. n. 434 del 25/08/2022

APPROVAZIONE ACCORDO CON ISTITUTO COMPRENSIVO 10 PER UTILIZZO DEL COMPLESSO SPORTIVO DENOMINATO PALAMADIBA E SALA DELLE GIUNCHIGLIE

Fra il Comune di Modena e, per esso, la Dirigente del Servizio Sistema Educativo-Scolastico dott.ssa Paola Francia e l'Istituto Comprensivo IC10, qui rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dr.ssa Viviana Giacomini,

premesse

– che alla sede della Scuola secondaria di primo grado G. Marconi facente parte dell'Istituto Comprensivo 10 è annesso un palazzetto dello sport denominato Palamadiba che per le sue dimensioni e caratteristiche offre l'opportunità di molteplici usi anche in orario extrascolastico;

- che all'interno della sede della Scuola secondaria di primo grado G. Marconi è situata una sala denominata delle Giunchiglie;

– che, a seguito della convenzione approvata in primis con delibera GC n. 63 del 14/2/2006 e poi rinnovata con delibera G.C. n. 465 del 15/10/2013 per ulteriori 6 anni, si sono utilmente integrate le attività della scuola con quelle del territorio col fine di rispondere al meglio alle necessità sia della scuola che dei cittadini offrendo l'opportunità dell'utilizzo in orario extrascolastico sia del Palamadiba che della sala delle Giunchiglie;

- che con Deliberazione di Giunta n. 781 del 23/12/2019, si approvava lo schema di accordo composto dall'Allegato "A" per la parte convenzionale e dall'allegato "B" per la pianta della palestra, elaborato congiuntamente dal Servizio Sistema Educativo-Scolastico e dal Servizio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Modena, rinnovando il suddetto accordo fino al 31/08/2022;

– che la predetta convenzione prevedeva esplicitamente la possibilità di rinnovo per ulteriori due anni;

visti

– gli artt. 82 (secondo comma), 89, 94 e 96 del D.lgs. 16/4/1994 n. 297;

– l'art. 15 della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

si concorda quanto segue:

Art. 1 - Sala delle Giunchiglie

- La sala riunioni denominata sala delle Giunchiglie resta assegnata in gestione al Settore Servizi Educativi e Pari Opportunità del Comune e su richiesta del Dirigente scolastico dell'Istituzione - viene assegnata alla scuola per riunioni e assemblee di studenti, genitori ed insegnanti della scuola; la sala e locali annessi possono essere utilizzati anche per riunioni con persone estranee alla scuola, purché l'iniziativa sia comunque connessa all'attività scolastica;

- L'uso di tale sala e locali annessi viene concessa in uso con carattere di priorità alla scuola nella fascia oraria 8 – 17, purché non siano state preventivamente programmate altre iniziative: a tal fine, il Settore Servizi Educativi e Pari Opportunità del Comune invierà preventivamente il calendario delle iniziative alla segreteria della scuola per verificare che questa non ne abbia programmato nelle

medesime date; al di fuori della fascia oraria di cui sopra, la Scuola avrà a disposizione la sala solo qualora non siano nella stessa già state programmate altre attività; al di fuori della fascia oraria di cui sopra, l'Istituzione scolastica avrà comunque diritto all'utilizzo in via prioritaria dei locali di cui al presente comma per almeno 8 iniziative in corso di anno scolastico;

- l'utilizzatore della sala e dei locali annessi, sia esso il Comune o la Scuola, ne assicura apertura, chiusura, vigilanza e la tempestiva pulizia e igienizzazione; il resto dei costi di gestione della sala restano a carico del Comune di Modena;

Art. 2 - impianto sportivo

- L'impianto sportivo, meglio conosciuto come Palamadiba, si compone di numerosi locali, collocati su due piani e da una parte esterna attrezzata per la pratica sportiva, come da planimetria allegata.

- La struttura polifunzionale, anche grazie alle sue caratteristiche costruttive, rappresenta un importante centro per la pratica sportiva a servizio del quartiere e della città.

- L'impianto viene gestito dall'Ufficio Sport del Comune di Modena che, pertanto, ne autorizza l'utilizzo.

- L'Ufficio Sport del Comune di Modena si avvarrà di un soggetto gestore, che sarà selezionato a conclusione della procedura di affidamento in corso, al fine di assicurare, attraverso una specifica convenzione che avrà una durata di cinque anni, lo svolgimento di diverse attività comunali a favore dei cittadini e società sportive in una logica di ottimizzazione degli spazi ad uso sportivo.

- il gestore dell'impianto sportivo, che nell'ambito della suddetta convenzione è nominato custode del bene, sarà reso edotto dei contenuti del presente accordo. In forza del contratto di servizio è tenuto al suo rispetto secondo la puntuale attività prestazionale contenuta nel presente documento che tiene conto della complessità dell'impianto sportivo.

Art. 3 - Locali non oggetto di assegnazione esclusiva o prevalente

I locali che non sono oggetto di particolare assegnazione esclusiva o prevalente (*non sono evidenziati da alcun colore nella piantina allegata*), vengono utilizzati, durante l'anno scolastico, e comunque nei giorni di attività didattica, dalla scuola per lo svolgimento delle attività curriculari in via prioritaria nella fascia oraria 8 -14; le attività scolastiche avranno pure priorità nella fascia oraria 14 – 16,30 nelle giornate di attività pomeridiane curriculari ed extracurriculari previste dal calendario inviato dall'Istituzione scolastica all'Ufficio Sport del Comune all'inizio di ogni anno scolastico. Al di fuori di queste fasce orarie, i locali di cui al presente articolo, sono a disposizione per lo svolgimento dell'attività comunale.

Art. 4 - Locali ad uso prevalente

Nella piantina allegata sono evidenziati con il colore arancione.

4.1 gli spogliatoi (A1 e A2) comprensivi di bagni, sono assegnati alla Istituzione scolastica in orario e periodo scolastico. In orario e periodo extrascolastico tali spogliatoi sono assegnati al gestore per organizzare le proprie attività e quelle autorizzate dal Comune di Modena. Resta inteso che in occasione di attività/manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune di Modena, di cui all'art. 9, entrambi gli spogliatoi verranno resi disponibili.

4.2 gli spogliatoi B) comprensivi di bagni, sono assegnati al gestore per organizzare le proprie attività e quelle autorizzate dal Comune di Modena. Previo accordo tra l'Istituzione scolastica e il Comune, gli spogliatoi potranno essere messi a disposizione dell'Istituzione scolastica in maniera programmata per un massimo di 3 mattine alla settimana.

Gli accordi specifici circa il n. di mattine e fasce orarie verranno presi all'inizio di ogni anno scolastico.

4.3 la sala al primo piano di cui alla lettera E) nella piantina allegata è assegnata al gestore sia in orario scolastico che extrascolastico per organizzare le proprie attività e quelle autorizzate dal Comune di Modena. In orario scolastico, al fine di evitare interferenze, l'accesso e la presenza di utenti/pubblico non può impegnare in alcun modo gli spazi a disposizione della scuola. Previo accordo tra l'istituzione scolastica e il Comune, la sala potrà essere messa a disposizione dell'Istituzione scolastica qualora si presentino particolari necessità.

4.4 il magazzino C) può prevedere il ricovero di attrezzature particolarmente voluminose come le porte del calcio a 5, quelle da hockey oltre ad altro materiale necessario per lo svolgimento delle attività comunali. Il magazzino può inoltre contenere diverso materiale sportivo di proprietà della scuola. Pertanto, il magazzino, è assegnato sia al gestore dell'impianto sportivo che all'Istituzione scolastica.

Le parti avranno cura di occupare gli spazi in parti uguali e in modo da non creare intralcio per le reciproche attività di estrazione dei materiali. Il gestore e l'Istituzione scolastica dichiareranno reciprocamente quali materiali intendano ricoverare per occupare gli spazi di loro competenza e potranno essere assunti verbali di inventario e ulteriori accorgimenti da rispettare per una ordinata e collaborativa fruizione degli spazi.

4.5 Il locale tecnico è assegnato in uso prevalente alla Istituzione scolastica e dovrà rimanere sempre accessibile sia in orario scolastico sia in orario e periodo extrascolastico. Il gestore non accederà a tale locale se non per situazioni emergenziali che dovranno essere documentate.

Art. 5 - Locali particolari – infermeria, locali Hera/cabine

L'infermeria sarà in carico all'istituzione scolastica in orario e periodo scolastico. Sarà invece in carico al gestore in orario e periodo extrascolastico.

La manutenzione del defibrillatore, il controllo del perfetto funzionamento e del giusto collegamento con le centrali di pronto intervento, è in carico al gestore dell'impianto.

I locali particolari oggetto del presente articolo sono evidenziati con il colore azzurro nella piantina allegata.

Art. 6 - altri locali

I locali evidenziati *con il colore giallo nella piantina allegata* sono assegnati al gestore per lo svolgimento delle attività comunali anche in orario e periodo scolastico.

I locali evidenziati *con il colore verde nella piantina allegata* sono assegnati all'istituzione scolastica anche in periodo e orario extrascolastico. In occasione di attività/manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune di Modena, di cui all'art. 9, gli spogliatoi D) di cui alla piantina allegata verranno resi disponibili.

Art. 7 - Area esterna attrezzata per la pratica sportiva

L'area esterna si compone di:

- campo da Tennis

- Campo da calcetto
- Pista di atletica
- buca per il salto in lungo

Sul campo da calcetto viene montata e smontata a cura e responsabilità del gestore dell'impianto una volta aerostatica nel seguente periodo: 15 novembre - 15 marzo. Sarà cura del Comune comunicare alle scuole le giornate di montaggio e smontaggio necessarie. La volta aerostatica sarà mantenuta dal gestore in perfetta efficienza in modo da non ostacolare le altre attività che vengono svolte in esterno. Rimane pertanto a disposizione della scuola, nella stessa fascia oraria, il campo da tennis, la pista di atletica e la buca per il salto in lungo

L'area esterna viene utilizzata dalla scuola dalle 8.00 alle 13.00 dal lunedì al sabato. Dalle 14.00 alle 16.30 l'area esterna, limitatamente alla parte sotto la volta aerostatica viene utilizzata dal gestore per le attività comunali a condizione che l'accesso di utenti/pubblico avvenga dall'esterno al fine di non creare interferenze.

In orario e periodo extrascolastico l'area esterna è utilizzata dal gestore per le attività comunali con utilizzo anche dei locali all'interno del fabbricato con esclusione dei locali assegnati alla scuola di cui all'art. 6.

La scuola, qualora lo ritenga opportuno, potrà utilizzare la volta aerostatica dalle 8.00 alle 13.00 dal lunedì al sabato nel periodo scolastico. Alla scuola verranno fornite in tal caso tutte le informazioni utili al corretto utilizzo.

Quanto sopra costituisce una indicazione di massima a cui ispirarsi per definire giorni e orari a seguito della definitiva programmazione scolastica. Sono sempre possibili altri accordi tra le parti tenendo anche conto della possibilità di sfruttare l'area quando questa non è utilizzata da una delle parti.

Art. 8 - Pulizie

- L'istituzione scolastica durante il periodo scolastico eseguirà almeno le seguenti pulizie ed igienizzazioni dei locali di cui all'art. 3: due volte alla settimana pulizia con scopa dei corridoi attorno al campo di gioco principale e due volte alla settimana pulizia con cosiddetta *capra* umida del campo di gioco principale compatibilmente con la presenza di sufficiente personale scolastico dedicato.

Il resto delle pulizie ed igienizzazioni sono a cura e spese del gestore.

- L'istituzione scolastica consegnerà gli spogliatoi A1 e A2 (bagni compresi) di cui all'art. 4.1 puliti ed igienizzati entro le ore 18.00 nei giorni in cui vengono utilizzati dalla scuola. Nel caso gli spogliatoi A1 e A2 (bagni compresi) di cui all'art. 4.1 vengano utilizzati per le attività comunali dopo le ore 18.00, il gestore li consegnerà puliti ed igienizzati entro le ore 8.00 della mattina seguente.

In periodo extrascolastico le pulizie dei locali di cui all'art. 4.1 sono a cura e spese del gestore.

- L'istituzione scolastica nelle giornate di utilizzo dei locali (bagni compresi) di cui all'art. 4.2 provvederà alla loro pulizia ed igienizzazione al termine delle attività.

Il resto delle pulizie sono a cura e spese del gestore.

- Nel caso si verifichi l'utilizzo del locale di cui all'art. 4.3 da parte dell'Istituzione scolastica, quest'ultima provvederà alla sua pulizia ed igienizzazione al termine delle attività.

In tutti gli altri casi le pulizie del locale di cui all'art. 4.3 sono a cura e spese del gestore.

- La pulizia ed igienizzazione del locale di cui all'art. 4.4 è a cura e spese del gestore.
- La pulizia ed igienizzazione del locale di cui all'art. 4.5 è a cura e spese dell'Istituzione scolastica.
- La pulizia ed igienizzazione dei locali di cui all'art. 5 è a cura e spese del gestore.
- Le pulizie dei locali di cui all'art. 6 sono a cura e spese degli assegnatari.
- La pulizia dell'area esterna di cui all'art. 7 è a cura e spese del gestore fatta eccezione per la sabbiera destinata agli atterraggi del salto in lungo. Quest'ultima rimane in carico ed utilizzo esclusivo della scuola che provvederà a gestirla e mantenerla in essere nello stato igienico sanitario e di sicurezza previsto dalle norme e disposizioni vigenti.

Art. 9 - utilizzo dell'impianto sportivo per eventi straordinari

- l'Istituzione scolastica, per iniziative straordinarie, potrà usufruire dell'impianto sportivo al di fuori delle fasce temporali di cui agli articoli del presente accordo, concordandone l'uso con l'Ufficio Sport comunale. L'Ufficio Sport comunale potrà concordare con la Scuola l'utilizzo dell'impianto sportivo in orario scolastico in caso di particolari iniziative per un numero di eventi, di norma non superiori a 5 per anno solare. Tre di questi eventi potranno prevedere fino a max due giorni di sospensione didattica tra allestimenti e disallestimenti. L'Ufficio Sport comunicherà tali date almeno 30 gg prima degli eventi, salvo necessità urgenti da sottoporre all'Istituzione scolastica.

Le pulizie dei locali utilizzati per eventi straordinari sono in capo agli utilizzatori siano essi la scuola o il Comune.

art. 10 - danni

La scuola è tenuta a segnalare tempestivamente alla Dirigenza del Settore Servizi Educativi e Pari Opportunità e al Servizio Sport eventuali danni provocati all'impianto al fine di intervenire tempestivamente e rendere fruibile e decorosi gli spazi per le attività comunali.

Art. 11 - costi di gestione dell'impianto sportivo

I costi di gestione dell'impianto sportivo, salvo le pulizie in carico all'istituzione scolastica previste negli articoli del presente accordo, restano a carico del Comune di Modena.

Art. 12 - durata

Il presente accordo avrà durata di due anni, a partire dal 01.09.2022.

Su richiesta di una delle parti l'accordo potrà essere integrato e/o modificato per sopravvenute o mutate esigenze.

Art. 13 - modifiche

Le parti convengono che, qualora la legislazione in materia venga modificata, provvederanno ad adeguare la presente convenzione al nuovo quadro normativo. Altre modifiche potranno essere stipulate tra le parti integrando o variando il presente accordo.

Letto, approvato e sottoscritto in data _____

Per il Comune di Modena

La Dirigente del Servizio Sistema Educativo-Scolastico

dott.ssa Paola Francia _____

La Dirigente dell'IC10

dott.ssa Viviana Giacomini _____