



PROGRAMMA ANNUALE CONSUNTIVO 2024

Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica in Conto Consuntivo Esercizio Finanziario 2024, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

Ai Revisori dei conti
Ai Componenti del Consiglio di Istituto

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2024 viene elaborato secondo quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 29 del 28 agosto 2018 - Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le registrazioni iniziali della previsione sono quelle indicate nel **Programma Annuale 2024** approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29-11-2023 con delibera n. DEL.N.46.

A seguito di maggiori accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30-06-2024, al 30-11-2024 e gli storni al 31/12/2024.

Le entrate accertate ammontano a Euro 623983.99 di cui Euro 415386.04 riscosse e Euro 208597.95 non riscosse al 31/12/2024 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2024.

Le uscite impegnate ammontano a Euro 611474.39 di cui Euro 185282.51 pagate e Euro 426191.88 non pagate al 31/12/2024 che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2024.

Finalità e voci di spesa cui le Entrate sono state destinate:

I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie ammontano a Euro 26898.24 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:

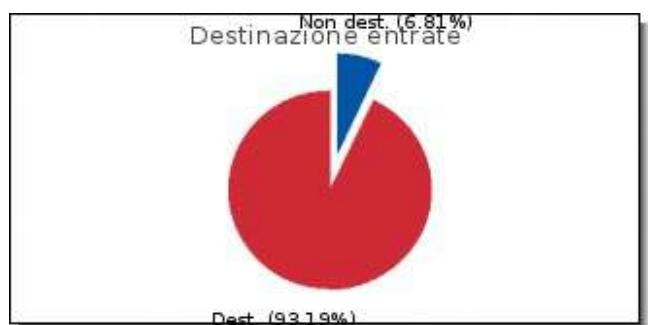
Att./Prog.	Descrizione	
A03.006	Attività 006 Funzionamento indirizzo musicale	3981,24
P02.004	Progetto 004 PROGETTO MADRELINGUA Istituto	13802
P03.003	Progetto 003 PROGETTO INFORMATICA CERTIPASS	8630,00
P05.001	Progetto 001	485,00

I fondi derivanti da erogazioni liberali ammontano a Euro 8575.00 e sono stati destinati, alla realizzazione delle seguenti finalità:



Att./Prog.	Descrizione	
A02.004	Attività 004 Funz. amm.vo generale l.gge 23/96	200,00
A03.006	Attività 006 Funzionamento indirizzo musicale	500,00
A05.002	Attività 002 Visite guidate e viaggi di istruzione	6775,00
P04.001	Progetto 001 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1100,00

L'utilizzo complessivo della dotazione ordinaria è pari al 98.67%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 93.19%.



L'Aggregato Z Disponibilità da programmare è pari a Euro 66542.00;

Si allegano i seguenti Modelli:

Modello H - Conto Finanziario: esamina i vari aggregati di Entrata e Spesa relativi ad Accertamenti e Impegni e verifica le Entrate Riscosse e i Pagamenti eseguiti in Competenza durante l'esercizio finanziario; si precisa che la somma programmata nel conto R.98 - Fondo di riserva di Euro 500.00 non è stata utilizzata.

Modello I - Rendiconto Dettagliato Progetti/Attività: riporta le risultanze complessive delle Entrate e delle Uscite relative alle attività ed ai progetti;

Modello J - Situazione Amministrativa: viene riportato un saldo di cassa al 31/12/2024 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c/c/b dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia; sulla base delle risultanze viene calcolato un avanzo di amministrazione di Euro 372700.78 ; si rileva un avanzo per la gestione di competenza 2024 di Euro 12509.60;

L'istituto non è titolare di conto corrente postale.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al

31/12/2024 è:

Bancari Euro 524306.19.



Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33-34, del d. Lgs n. 95/2012 e successive modificazioni Legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n 0013860 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Modello L - Situazione Residui: riporta in dettaglio l'elenco dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui di Entrate e di Destinazioni da portare al nuovo esercizio finanziario;

Modello K - Conto Patrimoniale: rappresentazione del conto del Patrimonio dell'Istituto; la consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2024. Si precisa che, a fine esercizio finanziario 2024, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2024 in modo da mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio modello K. Si specifica che il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2024 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2025;

;

Modello M - Prospetto delle Spese per il Personale: riporta il riepilogo mese per mese delle Spese del Personale anno finanziario 2024;

Modello N - Riepilogo per tipologia di Spesa: riepilogo delle Entrate e Spese e riclassificazione per tipologia di spesa finalizzata alla analisi del Bilancio.

Si allegano inoltre:

1. Estratto analitico del conto corrente bancario o postale dell'Ente che svolge il Servizio di Cassa;
2. Relazione dei Revisori dei Conti;
3. Relazione del Dirigente Scolastico che illustra l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica.

DICHIARAZIONI

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2024, si dichiara:

- L'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti delle risorse stanziate nella previsione definitiva;
- I pagamenti emessi a favore dei diretti beneficiari sono regolarmente documentati e quietanzati;
- I Giustificativi di spesa sono regolari secondo normativa, per l'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80, 83 D. Lgs. 50/2016, del bollo ed eventuali ritenute assistenziali, previdenziali, IRPEF;
- Sulle fatture risultano gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Le fatture e i documenti giustificativi dei pagamenti eseguiti sono depositati presso l'Ufficio di segreteria e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio 2024;



- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali;
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite;
- Fondo Economale non è stato aperto;
- Non si sono tenute gestioni fuori bilancio;

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- Considerati gli obiettivi del Programma Annuale e i risultati conseguiti,
- Considerato l'allineamento con le previsioni del P.T.O.F.,
- Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti coerenti con gli obiettivi programmati, a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati con esiti positivi.

Verifica

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, il Conto Consuntivo 2024 della gestione del Programma Annuale 2024 viene sottoposto alla disamina dei Revisori al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Modena, lì 05-04-2025

IL DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

Cristina Gelbi



il Dirigente Scolastico

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, il Conto Consuntivo **2024** della gestione del Programma Annuale **2024** viene sottoposto alla disamina dei Revisori al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Valutati i dati di bilancio,

dichiara che gli obiettivi programmati sono stati conseguiti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Modena, lì 05-04-2025

Fausto Bianchi



**CONTO
CONSUNTIVO
2024**

**Relazione del Dirigente Scolastico sull'andamento della gestione
dell' Istituzione Scolastica**

Al termine dell'anno finanziario si può ritenere attuato in maniera più che soddisfacente quanto previsto nel Programma Annuale 2024.

L'attività dell'Istituto è stata assai intensa ed ha impegnato dirigenza, docenti, alunni e personale ATA in uno sforzo comune per l'attuazione di quanto progettato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-25 con il conseguimento di buoni risultati rispetto agli obiettivi prefissati in termini di efficienza ed efficacia in rapporto alle risorse umane e finanziarie a disposizione della scuola.

In un'ottica di continuità con il precedente anno scolastico le parole che hanno guidato nella scelta e nell'attuazione dei vari progetti e attività sono: innovazione tecnologica, inglese, lettura, valorizzazione delle eccellenze, L2 (è stato organizzato anche un corso di formazione con l'Università per stranieri di Perugia che ha visto coinvolti diversi docenti dell'istituto e che ha portato tre docenti a sostenere l'esame per la certificazione in Didattica dell'italiano a Stranieri PILS-PG) .

Da settembre sono proseguiti/iniziati alcuni progetti nei quali l'istituto era presente come partner (La Darsena dei Libri-Musica a scuola). Numerose sono state le convenzioni con altre associazioni.

Nelle prime due settimane si è sperimentata l'attività Pilole di Formazione durante la quale alcuni docenti hanno condiviso con i colleghi esperienze didattiche o di formazione in un'ottica di condivisione di buone pratiche. L'esperienza si è rivelata molto positiva e verrà riproposta anche il prossimo settembre.

Sono inoltre in fase di svolgimento i seguenti progetti PNRR:

- Spazi e strumenti digitali per le STEM
- PNRR Didattica digitale integrata formazione Personale scolastico trasformazione digitale Azioni coinvolgimento animatori digitali 2022-24
- PNRR Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – D.M. n. 170/2022
- PNRR Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next digital classroom D.M. n. 218/2022
- PNRR Potenziamento competenze STEM e multiling -D.M.65/2023
- PNRR Didattica digitale integrata e formazione personale scolastico (D.M.66/2023)



- PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

che hanno permesso di rinnovare la dotazione tecnologica dell'istituto e di implementare la rete wifi con l'intento di rendere monitorato e sicuro l'accesso alla medesima.

E' proseguita l'organizzazione di attività legate a laboratori tecnologici rivolti agli studenti e legati a particolari manifestazioni del territorio ed è proseguita l'attività di supporto psicologico agli studenti ed al personale.

Le risorse del contributo volontario dei genitori relativo all'a.s.2024-25, integrato con economie degli anni passati, ha permesso all'istituto di proporre a molte classi dell'istituto (29) attività con un insegnante madrelingua. Questa attività si è integrata con l'attività proposta da un docente dell'organico dell'autonomia e specialista in inglese che è stato utilizzato per il progetto CLIL attuato in tutte le classi della scuola primaria e con le certificazioni linguistiche di lingua inglese offerte agli studenti della secondaria di I grado.

La mission dell'istituzione scolastica è favorire lo sviluppo delle competenze culturali e sociali in funzione del successo formativo di ciascun studente attraverso il recupero delle conoscenze di base e la valorizzazione dei talenti. E' stato quindi progettato un percorso di valorizzazione delle eccellenze permettendo la partecipazione degli alunni alle olimpiadi di matematica e alle gare territoriali di matematica riprendendo anche il discorso delle certificazioni di informatica messo da parte nel periodo emergenziale.

Le economie saranno impiegate nell'esercizio finanziario **2024** per l'attuazione di quanto già programmato e/o avviato.

Le attività e i progetti inseriti nel programma annuale **2024** sono in rapporto funzionale con il Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto e ne sostanziano l'aspetto finanziario. E' dalla lettura del combinato disposto di questi due documenti di programmazione fondamentali che si comprendono le scelte di politica scolastica dell'istituzione e risultano individuabili le finalità e gli obiettivi generali della scuola, nonché quelli specifici perseguiti attraverso le singole attività e i singoli progetti.

Ciascuna attività e progetto compresi nel programma annuale **2024** e nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa sono stati declinati in termini di obiettivi e risultati attesi e proprio in base a queste due voci è possibile, in fase di consuntivo, valutare l'andamento complessivo della istituzione scolastica in termini di raggiungimento degli obiettivi, conseguimento dei risultati attesi o eventuale scostamento da essi.

Il conto consuntivo quindi si presenta articolato in una serie di atti allegati che consentono di capire i dettagli della struttura contabile patrimoniale e finanziaria, in rapporto alle attività svolte nell'ambito del Piano dell'offerta formativa e del Programma Annuale.



Modena, lì 05-04-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fausto Bianchi