

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

ACCORDO FRA COMUNE DI MODENA E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI IN MERITO ALLE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE D'INFANZIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Il Comune di Modena, gli Istituti Comprensivi 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 e 10, concordano che le scuole dell'infanzia debbono essere equilibrate nella loro composizione socio-economica-culturale al fine di favorire le pari opportunità educative a tutti i minori.

Richiamato, inoltre, il protocollo d'intesa con la Federazione Italiana Scuole Materne per la gestione di un sistema d'istruzione integrato per il triennio 2020/2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°53 del 26/11/2020 e rinnovato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 564/2023 per il triennio 2023-2026, concordano le seguenti modalità di iscrizione alle scuole d'infanzia pubbliche e private convenzionate del Comune di Modena per l'anno scolastico 2025/2026.

Art. 1 Requisiti per l'iscrizione

Possono essere iscritti al primo anno delle scuole dell'infanzia pubbliche e private convenzionate (d'ora in poi definite scuole d'infanzia, in assenza di specificità normative) i bambini che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre 2025 il terzo anno di età (nati nel 2022).

Per i bambini nati in data successiva al 31 dicembre 2022 ed entro il 30 aprile 2023 sarà possibile l'iscrizione solo compatibilmente con la disponibilità dei posti e delle risorse finanziarie comunali, nonché delle concrete condizioni di ammissione alla frequenza, con specifico riferimento alla disponibilità delle strutture e dotazioni allo scopo necessarie, nonché alla valutazione pedagogica e didattica. In ogni caso, questi bambini verranno, dunque, ammessi alle scuole solo in presenza di posti disponibili e una volta esaurite tutte le graduatorie d'attesa dei bambini nati nel 2022.

In relazione all'iscrizione agli anni successivi al primo, secondo le stesse regole, possono chiedere di essere iscritti i bambini di 4 e 5 anni.

Per potersi iscrivere nelle scuole d'infanzia i bambini devono essere **residenti, unitamente ad un genitore**, nel Comune di Modena; alla residenza è equiparata la *richiesta di residenza*. Possono presentare domanda anche le famiglie di bambini che *non sono residenti* nel Comune di Modena. Le domande di questi ultimi verranno prese in considerazione, a disponibilità di posti, solo dopo aver esaurito la graduatoria delle domande delle famiglie residenti presentate nei termini e fuori termine, e una volta concluse le operazioni di assegnazione alle famiglie residenti in lista d'attesa dei posti rimasti disponibili (c.d liste d'opzione).

In ottemperanza alle disposizioni in materia di prevenzione vaccinale, si rimanda all'articolo 10 del presente Accordo.

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

Art. 2 Presentazione della domanda

Le iscrizioni per le scuole d'infanzia comunali, della Fondazione **Cresci@mo**, e statali nonché delle scuole d'infanzia convenzionate, appaltate e della FISM, per i posti da questi resi disponibili, verranno gestite attraverso il **centro unico delle iscrizioni** presso il Settore Servizi Educativi del Comune di Modena, al fine di ottimizzare i posti disponibili a livello cittadino.

Le domande potranno essere presentate **dalle ore 8.00 del 21 gennaio alle ore 20.00 10 febbraio 2025**

Le domande potranno essere presentate, sia dai residenti che dai non residenti, **ESCLUSIVAMENTE** tramite la compilazione del modulo *online* all'indirizzo **www.comune.modena.it/servizi/educazione-e-formazione**

Al termine dell'inserimento della domanda on line l'utente potrà visualizzare il riepilogo della domanda, con i criteri dichiarati, accedendo con le proprie credenziali SPID/CIE/CNS al "Portale del Cittadino" all'indirizzo **<https://portalecittadino.comune.modena.it/home>**

A seguito di accettazione e verifica della domanda da parte dell'ufficio, sempre accedendo al "Portale del Cittadino" sarà possibile la consultazione del riepilogo della domanda con il relativo punteggio.

Fanno eccezione ai termini predetti i **casi sociali e i bambini con disabilità**, per i quali è ammessa la presentazione delle domande entro la data di pubblicazione della graduatoria; qualora, tuttavia, le domande in questione dovessero pervenire successivamente alla formazione delle graduatorie di ammissione, queste saranno soddisfatte solamente in presenza di posti disponibili o che si rendano disponibili, con precedenza sugli altri richiedenti in lista d'attesa.

Art. 3 Scelta delle scuole

Ogni richiedente potrà esprimere un **numero massimo di sei scelte graduate in ordine di preferenza, indicando non più di: due scuole comunali, due scuole statali e due scuole convenzionate/Fism**. Ai fini delle scelte, le scuole della Fondazione Cresci@mo sono considerate comunali.

L'utente, nel caso il punteggio assegnato permetta l'ammissione a più scuole, sarà iscritto a quella per la quale abbia indicato la **preferenza prioritaria**, ed è cancellato, nel contempo, dalle altre scelte.

La scelta delle scuole è responsabilità esclusiva del richiedente.

Art. 4 Criteri e relativi punteggi per la formazione delle graduatorie

Al fine della valutazione del punteggio, per requisiti necessari alla formazione delle graduatorie si intendono quelli posseduti all'atto di presentazione della domanda o maturati entro la scadenza del bando.

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai richiedenti sotto la propria personale responsabilità.

Ai fini della formazione delle graduatorie, a ciascuna domanda sono attribuiti i seguenti punteggi in relazione a ciascuno dei seguenti criteri:

FRATELLI-SORELLE

Nel caso di fratelli e sorelle del bambino per il quale si presenta la domanda, che nell'anno scolastico 2025/2026 frequenteranno, come nuovi ammessi, una scuola dell'infanzia, un nido o una scuola primaria si assegnano i seguenti punteggi:

a) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno la stessa scuola, scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie **adiacenti** così come individuate all'art. 5

.....punti **20**

b) bambini che nell'anno scolastico per il quale viene presentata la domanda abbiano fratelli o sorelle che frequenteranno scuole dell'infanzia, nidi o scuole primarie nelle **immediate vicinanze** così come individuate all'art. 6

..... punti **14**

La frequenza alla prima classe della scuola primaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai punti **a)** e **b)** è determinata dall'assegnazione nello stradario comunale ovvero di ammissione a scuola diversa – confermata dal competente Istituto Comprensivo – nel caso di iscrizione a scuola diversa da quella originariamente assegnata.

La sola presentazione della domanda di nido, di scuola infanzia, di scuola primaria per il fratello/sorella per l'anno scolastico 2025/2026 **non** costituisce titolo per l'assegnazione di questo punteggio.

In caso di fratelli e sorelle già frequentanti nido, scuola dell'infanzia o primaria adiacente o nelle immediate vicinanze si assegnano i punteggi suindicati.

In ogni caso i punteggi vengono assegnati una sola volta, anche in caso di più fratelli o sorelle.

NUCLEO FAMILIARE

In relazione alla composizione del nucleo familiare è assegnato il punteggio nella seguente misura:

NUCLEO FAMILIARE

A) n° figli, escluso il/la figlio/a per il quale si presenta la domanda.

| n° figli fino a 3 anni: | n° figli da 4 a 9 anni: | n° figli da 10 a 12 anni: | n° figli da 13 a 16 anni: |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 16 | 15 | 14 | 1.....3 |
| 210 | 28 | 26 | 2.....4 |
| 313 | 311 | 39 | 3.....7 |
| oltre16 | oltre14 | oltre12 | oltre.....10 |

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

B) bambino per cui si fa domanda:

- non autosufficienza (certificazione integrazione scolastica, certificato di diagnosi dell'Ausl, eventuale diagnosi funzionale).....**36**
- verbale della commissione per l'invalidità dell'INPS (Legge 104)..... **25**
- documentazione medica ospedaliera relativa a malattia potenzialmente invalidante**20**

(dietro esibizione del documento relativo alla condizione di invalidità certificata da istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità).

K) padre, madre, fratello o sorella del bambino per cui si fa domanda:

- grado di invalidità dal 67 % al 99 %**20**
- non autosufficienza con diritto o meno all'indennità di accompagnamento**25**

(dietro esibizione del documento relativo alla condizione di invalidità certificata da istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità).

C) Altri parenti entro il 3° grado: (nonni, bisnonni, zii riferiti al bambino) con invalidità pari o superiore al 67%, purché anagraficamente già conviventi alla data del 1 gennaio 2025 con il nucleo familiare del bambino

- grado di invalidità dal 67 % al 99 %**10**
- non autosufficienza con diritto o meno all'indennità di accompagnamento**15**

(dietro esibizione del documento relativo alla condizione di invalidità certificata da istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità).

Per i punti K e C, la classificazione dell'invalidità fa riferimento all'Allegato 3 del DPCM 159/2013.

D) Assenza dal nucleo familiare di 1 genitore.

Di norma i genitori sono considerati entrambi presenti anche se aventi residenze anagrafiche distinte. Si considera *assente* un genitore nei seguenti casi:

- 1) separazione o divorzio con affidamento condiviso o congiunto del bambino ai 2 genitori.....**19**
- 2) separazione o divorzio con affidamento esclusivo del minore al genitore richiedente..... **31**

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

3) abbandono del coniuge, bambini riconosciuti da un solo genitore o orfani di un genitore..... **41**

4) genitore con figlio/a riconosciuto dall'altro genitore non convivente ed in assenza di rapporti affettivi ed economici accertata in sede giurisdizionale, dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali o da altra documentazione probante che sarà valutata dall'ufficio..... **15**

(Per i punti 1 e 2 è *necessario allegare* sentenza di separazione/divorzio o istanza di separazione, con numero di repertorio, depositata presso il Tribunale. Non saranno accettate, invece, le semplici dichiarazioni di inizio causa. Per il punto 3 la situazione di abbandono del coniuge deve essere accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali. Per il punto 4 è necessario allegare la sentenza del giudice che stabilisce l'assegno che il genitore non convivente deve versare all'altro genitore per il mantenimento del/la figlio/a o la relazione dei servizi sociali che attesti l'estraneità in termini affettivi ed economici dei due genitori o altra documentazione probante che verrà valutata dall'ufficio)

Nel caso di cui al punto 1) verrà conteggiato anche il punteggio per la situazione socio-professionale relativa al genitore non convivente con il minore, nella misura del 50%.

Nei casi 2), 3) e 4) sarà conteggiato il punteggio per la situazione socio-professionale del solo genitore presente.

Relativamente ai/alle nonni/e del genitore non convivente o assente, in tutti e 4 i casi il massimo punteggio di cui al punto S), ovvero 3 punti per ciascun nonno/a, è già incluso nel presente punteggio.

E) Domande per gemelli:..... 2

(punteggio aggiuntivo a quello previsto dal punto A)

In caso di domanda per gemelli, dietro preventiva autorizzazione scritta di un genitore, il Settore Servizi Educativi potrà collocare entrambi i bambini nella prima scuola (fra quelle scelte) in cui esista posto disponibile per entrambi i bambini.

F) Nuova gravidanza:6

(esibizione del documento relativo alla situazione certificata da Istituzione sanitaria)

N.B. Se è prevista la nascita di gemelli si assegnerà il punteggio doppio.

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

PROFESSIONE DEI GENITORI - PADRE/MADRE

Relativamente alle attività lavorative dei genitori si assegnano i punteggi nel seguente modo:

Lavoratore *dependente* a tempo indeterminato o a tempo determinato, con contratto della durata di almeno 6 mesi, lavoratore *autonomo*, lavoratore *parasubordinato*, dottorando di ricerca e specializzando.

N.B.: I seguenti punteggi si applicano per ciascuno dei due genitori:

G) Orario settimanale di lavoro: (per i lavoratori dipendenti si considera l'orario contrattuale).

| | |
|--------------------------|-----------|
| Meno di 15 ore | 8 |
| Da 15 ore a 25 ore..... | 12 |
| Da 26 ore a 35 ore | 17 |
| oltre le 35 ore..... | 23 |

L'orario degli insegnanti statali a tempo pieno (18 ore per le insegnanti di scuola secondaria di primo e secondo grado, 24 ore per le insegnanti di scuola primaria) è fissato convenzionalmente in 35 ore (punti 17). In caso di impegno orario di cattedra superiore alle 18/24 ore si assegnerà il punteggio relativo alla fascia "oltre le 35 ore" (punti 23). Analogamente, per gli/le insegnanti delle scuole paritarie e non paritarie l'orario settimanale di lavoro si calcola aggiungendo all'orario settimanale di insegnamento la quota del monte ore annuale, calcolata su base settimanale, dedicata ad attività accessorie previste dal contratto di lavoro.

DISAGI LAVORATIVI DEI GENITORI PADRE/MADRE

I punti I), L), M), N) relativi ai disagi di lavoro **sono fra loro incompatibili**, ovvero **non si possono sommare** in termini di punteggio. Se un'attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.

I) Assenza dalla famiglia:

Per un periodo complessivo superiore a 3 mesi all'anno **5**

N.B.: per periodo complessivo si intende la somma dei giorni di assenza in un anno.

L) Pendolarità: distanza chilometrica, di sola andata (percorso auto *più breve* sul sito web "Google Maps"), fra l'indirizzo di residenza e l'indirizzo di lavoro.

Per i lavoratori senza sede fissa (esempio: rappresentanti, agenti di commercio) che svolgono attività *esclusivamente fuori dal Comune di*

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

residenza si considera la distanza dal Comune di lavoro prevalente (certificabile da contratto di agenzia o con documentazione equivalente quale fatture alberghiere, scontrini autostradali, biglietti di viaggio, ecc...).

oltre i 20 km**5**

M) Lavoratori/trici con impegno di lavoro esclusivamente notturno.....**6**

Si considera impegno notturno quello di almeno 3 ore nella fascia oraria 22.00-06.00 per un periodo di almeno 4 mesi all'anno;

N) lavoratori/trici impegnati/e con mansioni implicanti cambi di turno della durata di almeno 4 ore:..... **4**

Per turno si intende il cambio quotidiano o settimanale dell'orario di lavoro, nel senso dell'alternanza, mattino/pomeriggio/notte. I rientri pomeridiani – anche quelli del personale docente - non si considerano turni.

O) Situazioni di mobilità o licenziamento successivo al *1° gennaio 2024*, contratti a tempo determinato di durata inferiore ai 6 mesi, lavoratori precari con incarichi saltuari o prestazioni saltuarie di lavoro autonomo:..... **8**

I punteggi relativi all'affidabilità dei nonni del bambino sono conteggiati al **80%**.

N.B.: per i lavoratori precari l'attività deve essere documentabile e in corso al momento della presentazione della domanda o, al più tardi, entro la data di scadenza del bando. Punteggio incompatibile con quello di cui al punto G

Q) Disoccupati alla ricerca di una occupazione **5**

Sono considerati tali coloro che si trovano in una delle seguenti situazioni:

- a) con iscrizione al Centro per l'Impiego effettuata entro il termine iniziale delle iscrizioni per la scuola dell'infanzia;
- b) con iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel caso di graduatoria dell'Ufficio VIII - ambito territoriale della provincia di Modena;

L'affidabilità dei nonni relativamente al genitore in questa condizione va computata al 80%.

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

R) Studenti non lavoratori (escluse seconde lauree, corsi di specializzazione post-laurea, corsi serali, ecc...) in corso con frequenza obbligatoria:..... **8**

I punteggi relativi all'affidabilità dei/elle nonni/e del/la bambino/a non vengono conteggiati.

I punteggi da incarichi saltuari (O), da situazione di disoccupazione (Q) e da studente non lavoratore (R) non sono cumulabili fra loro e con le situazioni di lavoro stabile di cui al punto G).

SITUAZIONE NONNI DEL/LA BAMBINO/A

AFFIDABILITA'

Ragioni per le quali il dichiarante non può affidare il bambino ai nonni.

N.B.: criterio non applicabile se il genitore si trova nelle condizioni di cui al punto R) (studente non lavoratore) o in condizione non professionale (situazione di non occupazione volontaria): in questi casi, il punteggio relativo all'affidabilità dei nonni non viene conteggiato.

S) Condizione di sostanziale impossibilità o rilevante difficoltà ad affidare, se compare almeno una delle situazioni seguenti:.....**3**

- deceduto, inesistente, o residente oltre i 20 Km da Modena;
- con invalidità media, grave o in condizione di non autosufficienza (come definito dall'Allegato 3 al DPCM 159/2013);
- età uguale o superiore a 75 anni;
- che accudisce genitore, coniuge, o altro parente convivente con età superiore a 85 anni o con invalidità grave o in condizione di non autosufficienza, così come definito dall'allegato 3 del DPCM 159/2013;
- occupato a tempo pieno con contratto di lavoro oltre le 35 ore settimanali.

Art. 5 Adiacenze

Ai fini dell'art.4, lettera "a", per l'attribuzione del punteggio nel caso di fratelli e sorelle del bambino per il quale si presenta la domanda che nell'anno scolastico 25/26 frequenteranno una scuola dell'infanzia, un nido o una scuola primaria, si considerano **adiacenti** alle scuole d'infanzia indicate in domanda i seguenti nidi d'infanzia ed altri plessi scolastici:

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

| | Nidi d'Infanzia | Scuole Infanzia | Scuole Primarie |
|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| ANDERLINI | - | Anderlini | - |
| ANDERSEN | Vaciglio | Andersen | Sant'Agnese |
| BISBINI | - | Bisbini | Bersani |
| BARCHETTA | Barchetta | Barchetta | - |
| BOCCHERINI | Raisini | Boccherini, Raisini | - |
| B. BOSCHETTI PICCININI | La Carovana 2 | B.Boschetti Piccinini | La Carovana |
| B. BOSCHETTI ANDERLINI | La Carovana 1 | Madonnina B.Boschetti Anderlini | Primary English |
| BOSCHI | Dante | Boschi | - |
| BPER | Bper | BPER | - |
| CARBONIERI | - | Carbonieri | Graziosi |
| CASA FAMIGLIA | - | Casa Famiglia | Casa Famiglia |
| CIMABUE | - | Cimabue | - |
| CITTADELLA | Cittadella | Cittadella Sant'Antonio | Cittadella |
| COLLODI | - | Collodi | Collodi |
| COSTA | - | Costa | - |
| CUORE IMMACOLATO | - | Cuore Imm.di Maria | - |
| DON MILANI | Don Milani | Don Milani | - |
| DON MINZONI | - | Don Minzoni | - |
| EDISON | Edison | Edison | - |
| EDUCATION NEST – Via Sgarzeria | Education Nest – Via Sgarzeria | Education Nest – Via Sgarzeria | Education Nest – Via Sgarzeria |
| FAMIGLI | Famigli | Famigli | - |
| FIGLIE DI GESU' | - | Figlie di Gesù | Figlie di Gesù |
| FORGHIERI | Forghieri | Forghieri | Saliceto Panaro |
| FOSSAMONDA | Marcello | Fossamonda | - |
| GIOVANARDI | Giovanardi | Giovanardi | - |
| LA MADONNINA – Via Alvarado (FISM) | La Madonnina – Via Alvarado | La Madonnina – Via Alvarado | - |
| LA PIMPA | La Pimpa | La Pimpa | - |
| LIPPI PARMIGIANINO | - | Lippi Parmigianino | - |
| LIPPI/GALILEI | - | Lippi Galilei | Galilei |
| MADONNINA (statale) | La Carovana 1 | B.Boschetti Anderlini Madonnina | English Primary |
| MADONNA PELLEGRINA | Madonna Pellegrina | Madonna Pellegrina | Madonna Pellegrina |
| MALAGUZZI | - | Rodari Malaguzzi | - |
| MAMITU' | Mamitù | Mamitù | - |
| MARCONI | Cipì | Marconi | - |
| MELOGRANO | Melograno | Melograno | Pisano |
| MISTER FOGG | - | Mister Fogg | - |
| MODENA EST | Piazza Liberazione | Modena Est | - |
| MONTEGRAPPA | - | Montegrappa | - |
| PETER PAN | - | Peter Pan | - |
| PORTILE | - | Portile | M. L. King |
| RAISINI | Raisini | Raisini, Boccherini | - |
| RODARI | - | Rodari, Malaguzzi | - |
| SALICETO PANARO | - | Saliceto Panaro | - |
| SALUZZO | - | Saluzzo | - |

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

| | | | |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| S. AGNESE | - | S. Agnese | - |
| S. ANTONIO | Cittadella | S. Antonio, Cittadella | Cittadella |
| S. BENEDETTO ABATE | - | S. Benedetto Abate | - |
| S. FAUSTINO | S. Faustino | S. Faustino | San Faustino |
| S. GEMINIANO | - | S. Geminiano | - |
| S. GIOVANNI BATTISTA | S. Giovanni Battista | S. Giovanni Battista | - |
| S. MADDALENA di CANOSSA | S. Maddalena di Canossa | S. Maddalena di Canossa | - |
| S.REMO | - | S. Remo | Sant'Agnese |
| SACRO CUORE v. PAISIELLO | - | S. Cuore Via Paisiello | Sacro Cuore Palestrina |
| SACRO CUORE GANACETO | S. Cuore Ganaceto | S. Cuore Ganaceto | - |
| SAN DAMASO | - | S. Damaso | - |
| SAN PANCRAZIO | - | S. Pancrazio | - |
| SAN PAOLO | San Paolo | S. Paolo | - |
| SIMONAZZI | - | Simonazzi | Buon Pastore |
| TAMBURINI | - | Tamburini | - |
| TONIOLO | Parco XXII aprile | Toniolo | - |
| VILLAGGIO ARTIGIANO | Piazza | Villaggio Artigiano | Emilio Po |
| VILLAGGIO GIARDINO | Villaggio Giardino | Villaggio Giardino | - |
| VILLAGGIO ZETA | Sagittario | Villaggio Zeta | - |

Art. 6 Vicinanze

Ai fini dell'art. 4, lettera "b", per l'attribuzione del punteggio nel caso di fratelli e sorelle del bambino per il quale si presenta la domanda che nell'anno scolastico 25/26 frequenteranno una scuola dell'infanzia, un nido o una scuola primaria, si considerano nelle **immediate vicinanze** alle scuole d'infanzia indicate in domanda i seguenti nidi d'infanzia ed altri plessi scolastici:

| | Nidi d'Infanzia | Scuole Infanzia | Scuole Primarie |
|------------------------|--|--|----------------------------|
| ANDERLINI | Pellico Carovana 1 | Madonnina B. Boschetti, via Anderlini Peter Pan | Marconi Primary English |
| ANDERSEN | Il Girasole 2 | Saluzzo, San Remo | - |
| BISBINI | - | - | - |
| BARCETTA | Stella La Madonnina, Via Alvarado | La Madonnina, Via Alvarado | Giovanni XXIII |
| BOCCHERINI | - | Montegrappa | S. G. Bosco |
| B. BOSCHETTI PICCININI | Civiale | Don Milani | Tommaso Pellegrini |
| B. BOSCHETTI ANDERLINI | Pellico | Anderlini Peter Pan | Marconi |
| BOSCHI | Ain Karem San Faustino | Lippi Parmigianino San Faustino | San Faustino |
| BPER | Villaggio Giardino | Villaggio Giardino Lippi-Galilei | Galilei |
| CARBONIERI | Pozzo, Gambero, Education Nest Via M. Sabotino | Sant'Agnese | - |
| CASA FAMIGLIA | Amendola | Tamburini | Pascoli |

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

| | | | |
|------------------------------|---|--|---|
| CIMABUE | <i>Melograno</i> | <i>Melograno</i> | <i>Pisano</i> |
| CITTADELLA | | <i>Costa</i> | - |
| COLLODI | <i>Parco XXII Aprile Mondogiocondo</i> | <i>Toniolo Don Minzoni Cuore Imm. Maria</i> | Gramsci |
| COSTA | <i>Cittadella</i> | <i>Cittadella Sant'Antonio</i> | <i>Cittadella</i> |
| CUORE IMMACOLATO | - | <i>Don Minzoni Collodi</i> | <i>Collodi</i> |
| DON MILANI | <i>Cividale La Carovana 2 Famigli</i> | <i>B.Boschetti Piccinini Famigli</i> | <i>La Carovana Tommaso Pellegrini</i> |
| DON MINZONI | - | <i>Collodi Cuore Imm. Maria</i> | <i>Collodi</i> |
| EDISON | <i>Le Fate</i> | <i>Marconi</i> | <i>Leopardi</i> |
| EDUCATION NEST | - | - | - |
| FAMIGLI | <i>Cividale Don Milani</i> | <i>Don Milani</i> | <i>Rodari</i> |
| FIGLIE DI GESU' | <i>San Paolo</i> | <i>San Paolo</i> | <i>De Amicis</i> |
| FORGHIERI | <i>Piazza Liberazione</i> | <i>Modena est Saliceto Panaro</i> | - |
| FOSSAMONDA | <i>Pronto Nido Pantera Azzurra</i> | <i>Sacro Cuore</i> | <i>Palestrina Sacro Cuore</i> |
| GIOVANARDI | - | - | <i>Lanfranco</i> |
| LA MADONNINA (<i>fism</i>) | <i>Barchetta Stella</i> | <i>Barchetta</i> | <i>Giovanni XXIII</i> |
| LA PIMPA | <i>Nido S. G. Battista</i> | <i>S. Giovanni Battista</i> | <i>Montecuccoli</i> |
| LIPPI PARMIGIANINO | <i>Ain Karem, Dante, Melograno</i> | <i>Boschi Melograno</i> | <i>Pisano</i> |
| LIPPI/GALILEI | <i>Villaggio Giardino Ludus</i> | <i>Bper Villaggio Giardino</i> | - |
| MADONNINA (<i>statale</i>) | <i>Pellico</i> | <i>Anderlini Peter Pan</i> | <i>Marconi</i> |
| MADONNA PELLEGRINA | - | <i>Rodari Malaguzzi Mister Fogg</i> | - |
| MALAGUZZI | <i>Madonna Pell.na Baloo Le Nuvole</i> | <i>Mister Fogg Madonna Pellegrina</i> | <i>Rodari Madonna Pellegrina</i> |
| MAMITU' | - | <i>San Damaso</i> | <i>Begarelli</i> |
| MARCONI | <i>Edison Girasole 1</i> | <i>Edison</i> | <i>Leopardi</i> |
| MELOGRANO | <i>Amendola Ain Karem</i> | <i>Cimabue Simonazzi Lippi Parmigianino</i> | <i>Buon Pastore</i> |
| MISTER FOGG | <i>Madonna Pell. na Baloo Le Nuvole</i> | <i>Rodari Malaguzzi Madonna Pellegrina</i> | <i>Madonna Pellegrina</i> |
| MODENA EST | <i>Forghieri</i> | <i>Forghieri Saliceto Panaro</i> | <i>Saliceto Panaro</i> |
| MONTEGRAPPA | <i>Raisini Piccolo Principe</i> | <i>Raisini Boccherini</i> | <i>S.Giovanni Bosco De Amicis</i> |
| PETER PAN | <i>Pellico La Carovana 1</i> | <i>Anderlini B.Boschetti Anderlini Madonnina</i> | <i>Marconi English Primary</i> |
| PORTILE | - | - | - |

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|------------------------------|
| RAISINI | - | Montegrappa | S. Giovanni Bosco |
| RODARI | Madonna Pellegrina Baloo Le Nuvole | Mister Fogg Madonna Pellegrina | Rodari Madonna Pellegrina |
| SACRO CUORE GANACETO | - | - | - |
| SAC. CUORE via PAISIELLO | Pronto Nido Marcello | Fossamonda | - |
| SALICETO PANARO | Forghieri Piazza Liberazione | Forghieri Modena est | Saliceto Panaro |
| SALUZZO | Vaciglio Girasole 2 | Andersen San Remo | Sant'Agnese |
| SAN DAMASO | Mamitù | Mamitù | Begarelli |
| SANT'AGNESE | Gambero Le Nuvole | Carbonieri | Graziosi |
| SANT'ANTONIO | - | Costa | |
| S. BENEDETTO ABATE | Pronto Nido | - | - |
| S. FAUSTINO | Ain Karem, Dante | Boschi | - |
| S. GEMINIANO | Arcobaleno | - | San Geminiano |
| S. GIOVANNI BATTISTA | La Pimpa | La Pimpa | Montecuccoli |
| S. MADDALENA CANOSSA | Sagittario | Villaggio Zeta | - |
| SAN PANCRAZIO | Trottola | - | Menotti |
| SAN PAOLO | - | Figlie di Gesù | Pascoli Figlie di Gesù |
| S. REMO | Girasole 2 Vaciglio | Saluzzo Andersen | - |
| SIMONAZZI | Amendola Cividale Melograno | Melograno | Pisano |
| TAMBURINI | Amendola | Casa Famiglia | Casa Famiglia Pascoli |
| TONIOLO | Mondo giocondo | Collodi | Collodi Gramsci |
| VILLAGGIO ARTIGIANO | - | - | - |
| VILLAGGIO GIARDINO | Bper | Bper Lippi/Galilei | Galilei |
| VILLAGGIO ZETA | Ludus S.M. Canossa | S. Maddalena di Canossa | Don Milani |

Art. 7 Attribuzione del punteggio

A ciascun richiedente verrà assegnato un punteggio sulla base dei criteri previsti nel presente accordo, secondo quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

Scaduto il termine finale del bando, non saranno ammesse variazioni alla domanda presentata, anche nel caso di mutate condizioni, ad eccezione dei seguenti casi:

- per l'attribuzione del punteggio delle adiacenze/vicinanze, solo nel caso in cui l'assegnazione della scuola del fratello/sorella non sia conoscibile al momento della presentazione della domanda;

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

- cambio residenza, presentando avvio del procedimento d'iscrizione anagrafica del bambino/a e di almeno un genitore;
- per la modifica della scelta delle scuole.

Tali variazioni potranno essere apportate una sola volta ed esclusivamente tramite mail (scuole.infanzia@comune.modena.it) o PEC (casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it) **nelle date indicate da successiva comunicazione inviata dall'Ufficio ammissioni.**

E' fatta salva inoltre la possibilità di correggere eventuali errori materiali effettuati nella compilazione della domanda, da documentare, o imputabili a errori d'ufficio **esclusivamente tramite mail o pec sempre nelle suddette date.**

Art. 8 Graduatorie d'ammissione e liste di attesa

All'atto della formazione delle graduatorie ogni richiedente viene inserito negli elenchi delle scuole scelte, secondo il punteggio risultante dall'applicazione dei criteri attributivi indicati nel presente accordo.

Per ogni scuola, pertanto, si provvederà a formare un elenco di bambini richiedenti, ordinati in ordine decrescente di punteggio in funzione del punteggio assegnato, (**graduatoria d'ammissione**). In caso di parità di punteggio fra due o più richiedenti si procederà assegnando priorità nell'accesso all'utente che abbia età maggiore. In caso di ulteriore parità si procede al sorteggio.

I bambini saranno ammessi fino al completamento dei posti disponibili. In caso di ammissione in una delle scuole indicate, il richiedente decade automaticamente dagli elenchi d'attesa delle altre scelte.

Ogni scuola avrà poi una "**lista d'attesa**" composta dai richiedenti quella scuola e non assegnati ad alcuna scuola scelta; i bambini vi compariranno sempre ordinati in funzione del punteggio, in ordine *decrescente*.

In caso di non ammissione in nessuna scuola, pertanto, il richiedente comparirà nelle liste di attesa di ogni struttura scelta.

Dalla lista d'attesa si attingerà per l'assegnazione di bambini su posti che si rendessero successivamente disponibili.

Sono collocati in graduatoria, con modalità che ne garantiscano l'ammissione, nel rispetto del diritto alla riservatezza e della normativa sulla privacy, nelle scuole prioritariamente prescelte, con le possibili eccezioni di cui all'art. 13:

- a) **casi sociali** segnalati e certificati dal Servizio Sociale di competenza;
- b) **bambini con disabilità certificati** dall'AUSL, **bambini assegnati in affido temporaneo, bambini in affido preadottivo, bambini adottati con difficoltà di inserimento gravi certificate dal Servizio Sociale.**

Ai fini della permanenza nella scuola dell'infanzia di un bambino/a che per età anagrafica dovrebbe frequentare la scuola primaria, si fa riferimento alla Nota

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

del MIUR prot. n° 547 del 21/02/2014. Il Dirigente scolastico del comprensivo di riferimento, pertanto, "esamina i singoli casi con sensibilità ed accuratezza, confrontandosi - laddove è necessario - con specifiche professionalità di settore e con il supporto dei Servizi Territoriali. Solo a conclusione dell'iter sopra descritto, inerente **casi eccezionali e debitamente documentati** e sempre in accordo con la famiglia, il Dirigente Scolastico - sentito il team dei docenti - potrà assumere la decisione di far permanere l'alunno nella scuola dell'infanzia".

La propria posizione in graduatoria sarà visualizzabile sul sito del Comune di Modena, all'interno della pagina dedicata utilizzando le proprie credenziali SPID/CIE/CNS oppure in forma anonima, per sede.

Art. 9 Anticipatori scuole primarie

I bambini nati dal 01/01/2020 al 30/04/2020 (che compiono i 6 anni entro il 30/04/2026) i cui genitori, in base alla normativa nazionale, hanno esercitato il diritto di iscrizione alla 1°classe della scuola primaria per l'anno scolastico 2025/26, devono dare conferma alla scuola primaria e fare contemporanea rinuncia alla scuola dell'Infanzia frequentata entro il 10 giugno 2025. In ogni caso, alla data del **12 giugno 2025** per i bambini che hanno ottenuto l'iscrizione anticipata alla scuola primaria per l'a.s. 2025/26, i cui nominativi sono stati comunicati all'Ufficio ammissioni infanzia dagli Istituti Comprensivi e dalle scuole pubbliche paritarie, si procederà alla dimissione d'ufficio al fine di rendere prontamente disponibili i posti nelle sezioni 5 anni per l'avvio del nuovo anno scolastico.

Art. 10 Ammissioni e rinunce

L'ammissione ad una qualsiasi delle scuole implica **il diritto alla prosecuzione della frequenza negli anni successivi al primo**, fino al completamento del ciclo, senza che sia necessario presentare una nuova domanda.

La rinuncia all'ammissione in una qualsiasi delle scuole scelte – sia in caso di prima assegnazione, sia in caso di assegnazione successiva alla pubblicazione delle graduatorie – implica la cancellazione da tutte le liste d'attesa. Per usufruire nuovamente del Servizio sarà necessario presentare una nuova domanda "fuori termine".

Entro **10** giorni dalla pubblicazione della graduatoria viene trasmesso ad ogni Istituto Comprensivo interessato **l'elenco degli utenti ammessi ad ogni singola scuola** di competenza, corredato dai dati anagrafici indispensabili alla corretta gestione della domanda presentata e della successiva iscrizione al servizio di scuola dell'infanzia.

Si fa presente che in materia di prevenzione vaccinale e salvo che non intervengano modifiche legislative, **anche per l'anno scolastico 2025/2026**

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

sarà in vigore l'articolo 3 bis del D.L. 73/2017, convertito con modifiche dalla L. 119/2017, in base al quale l'Amministrazione Comunale sarà tenuta a inviare entro il 10 marzo 2025 l'elenco dei richiedenti l'iscrizione per l'anno scolastico 2025/2026 all'Ausl di riferimento. L'Ausl provvederà a restituire entro il 10 giugno 2025 il suddetto elenco, completandolo con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadano nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'Ausl competente, elenco che sarà trasmesso ai Dirigenti scolastici per quanto di competenza.

Nei 10 giorni successivi all'acquisizione del suddetto elenco l'Amministrazione Comunale per le scuole comunali e i Dirigenti Scolastici per le scuole statali inviteranno i genitori/tutori/soggetti affidatari di propria competenza a depositare entro il 10 luglio 2025 la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento attestate dal pediatra di libera scelta, o la presentazione di formale richiesta di vaccinazione all'Ausl.

Entro il 20 luglio 2025 l'Amministrazione Comunale per le scuole comunali e i Dirigenti Scolastici per le scuole statali trasmettono la documentazione pervenuta o il mancato deposito all'Ausl competente che, qualora la stessa non si sia già attivata in ordine alla violazione del medesimo obbligo vaccinale, provvede agli adempimenti di competenza.

Per le scuole dell'infanzia la mancata presentazione della documentazione sopracitata comporta la decadenza della iscrizione, ai sensi del D.L. 73/2017, convertito con modifiche dalla L. 119/2017.

Gli utenti che intendano **rinunciare** alla scuola assegnata senza oneri devono farlo per iscritto all'Ufficio ammissioni del Comune di Modena entro 15 giorni di calendario dalla data di uscita della graduatoria. Dopo tale termine verrà addebitata **una penale di 50,00 €** a titolo di rimborso spese di procedura. Le rinunce presentate **dopo il 25 agosto** danno luogo al pagamento di metà della retta per il mese di settembre, così come già previsto per le rinunce ordinarie in corso d'anno.

I richiedenti in lista d'attesa che, anche in corso d'anno, vengano contattati per sostituire un posto resosi disponibile, avranno 24 ore di tempo per accettare o rifiutare il posto loro offerto; decorso inutilmente il termine suindicato l'ufficio potrà procedere contattando il richiedente successivo nell'ordine della graduatoria. In caso di accettazione e successiva rinuncia si procederà ad addebitare all'utente a titolo di rimborso spese di procedura ed oneri legati all'organizzazione del servizio le somme indicate di seguito:

- dalla data di accettazione del posto nel caso si decidesse di rinunciare si potrà farlo per iscritto senza oneri entro 1 giorno;

- qualora la rinuncia pervenga successivamente, e fino al giorno precedente l'avvio del servizio, l'utente è tenuto a pagare una somma di 25,00 € a titolo di rimborso spese di procedura. A partire dalla data di avvio del servizio la rinuncia osserverà quanto previsto per le rinunce ordinarie in corso d'anno.

Le sostituzioni in corso d'anno verranno effettuate, di norma, fino al 31 marzo.

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

Per i richiedenti "nei termini", ma rimasti "in lista di attesa", ai fini dell'assegnazione dei posti rimasti eventualmente disponibili verrà predisposta una graduatoria specifica sulla base dei medesimi criteri di cui sopra.

Art. 11 Domande fuori termine

Per coloro che avranno presentato domanda di iscrizione "oltre i termini", ma **entro la data del 28.04.25** (ad eccezione dei casi contemplati all'art. 2), si procederà a formare un'apposita graduatoria (graduatoria dei "Fuori termine") basata sugli stessi criteri generali di ammissione di cui ai punti precedenti; da tale graduatoria si attingerà in presenza di posti disponibili, esauriti i richiedenti che hanno presentato domanda "nei termini".

Per le domande presentate **successivamente alla data del 28.04.25 e fino al 31.10.25** si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione.

Art. 12 Orario di funzionamento delle scuole d'infanzia

L'offerta formativa delle scuole dell'infanzia prevede, di norma, un orario di frequenza, comprensivo della mensa, che va dalle 8.00 alle 16.00. In tutte le scuole d'infanzia comunali, della Fondazione Cresci@mo e statali, qualora se ne verifichi la necessità, sarà possibile organizzare il **servizio di prescuola e prolungamento orario** con modalità che saranno definite, per quanto riguarda le scuole d'infanzia statali, di comune accordo.

Art. 13 Casi particolari

Ai fini del presente accordo, si intendono come bambini con disabilità quelli certificati come tali dal competente servizio dell'AUSL, mentre i casi sociali, i bambini in affidamento preadottivo e i bambini adottati con difficoltà di inserimento gravi risulteranno da apposita certificazione dei Servizi Sociali.

La Dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico del Settore Servizi Educativi, anche in base a documentata relazione dei Servizi Sociali, potrà disporre l'ammissione, in accordo con il dirigente scolastico di riferimento, a scuole d'infanzia statali di bambini in condizioni di disagio socio-familiare di particolare gravità che non rientrino fra i casi certificati ai sensi del comma precedente, di bambini che abbiano perduto un genitore di recente, in presenza di componenti il nucleo familiare con condizione di grave non autosufficienza, di bambini con disabilità comportante difficoltà nello sviluppo armonico pur non documentato dal Servizio Salute Infanzia o di altri bambini in situazione di grave disagio.

Anche per questi casi l'ammissione, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, sarà possibile, in via prioritaria rispetto agli altri aventi diritto, solo ove si liberino posti per rinuncia di utenti.

Dietro disposizione della Dirigente del Servizio Sistema educativo-scolastico del Settore Servizi Educativi potranno essere inseriti nella graduatoria dei richiedenti "Fuori termine" i bambini compresi in nuclei familiari nei quali un componente sia appartenente alle FF.AA., ai corpi organizzati per il Servizio

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

dello Stato, alle Forze di Polizia e al corpo nazionale dei VV.FF. qualora, per esigenze di servizio, il nucleo familiare abbia dovuto trasferire la residenza nel Comune di Modena dopo la scadenza dei termini ordinari per le iscrizioni.

Art. 14 Trasferimenti

Nel periodo di apertura del bando per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia, gli utenti interessati possono presentare **domanda ad altra scuola d'infanzia, per l'anno scolastico successivo**, all'Ufficio Ammissioni scuole d'infanzia. I richiedenti il trasferimento concorreranno ai posti che si rendono disponibili al pari delle nuove domande di iscrizione; ambedue le categorie saranno ordinate secondo il punteggio assegnato ai fini della graduatoria, purché la richiesta pervenga entro il termine previsto per le iscrizioni. Le famiglie che avranno ottenuto il trasferimento a seguito di pubblicazione della graduatoria dovranno confermare l'accettazione del trasferimento entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria o entro 24 h se contattati dalla lista d'attesa. Diversamente verrà confermato il posto originario e il posto assegnato da graduatoria/lista d'attesa verrà assegnato ad altro utente in lista d'attesa.

Le richieste presentate successivamente la data di termine delle iscrizioni, ma entro il 28.04.25 saranno considerate insieme alle nuove domande di ammissione presentate entro lo stesso termine, nella apposita graduatoria "Fuori termine".

Tutte le domande di trasferimento non soddisfatte saranno automaticamente cancellate alla data del 31.08.25, al fine di non sovrapporsi al nuovo anno scolastico in procinto di iniziare; gli utenti, pertanto, che al 31.08.25 non hanno ottenuto il trasferimento ad altra scuola d'infanzia **restano assegnati alla scuola d'infanzia frequentata**.

Ad anno scolastico iniziato il Servizio Sistema educativo-scolastico, anche di comune accordo con il Dirigente Scolastico o il Legale Rappresentante della scuola interessata, potrà accordare trasferimenti da una scuola dell'infanzia all'altra solo per gravi e motivate esigenze, onde ledere il meno possibile la continuità didattica e l'omogeneità delle sezioni; il termine per l'effettuazione di questi trasferimenti, come per le ammissioni da lista d'attesa, è di norma il **31.03.26**.

Art. 15 Composizione delle sezioni

Al fine di assicurare una composizione il più possibile equilibrata delle sezioni, con particolare riferimento all'armonizzazione delle differenti culture, etnie e gruppi linguistici, in qualunque momento del procedimento di ammissione il Servizio Sistema educativo-scolastico, su proposta del Coordinamento Pedagogico e/o dei Dirigenti Scolastici competenti, potrà assegnare i bambini richiedenti anche in una scuola diversa da quella scelta come prioritaria e – sentite le famiglie – anche diversa da quelle scelte originariamente in sede di domanda, indipendentemente dal punteggio ottenuto.

Il Servizio "Sistema educativo-scolastico", su proposta del Coordinamento Pedagogico Infanzia e/o del Dirigente Scolastico interessato – sentite le

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

famiglie, il competente servizio dell'AUSL e/o le Assistenti Sociali – potrà disporre il trasferimento del bambino con disabilità o segnalato dai Servizi Sociali, ovvero respingere la richiesta di trasferimento qualora la scuola richiesta non risulti in grado di gestire l'inserimento, sia per motivi logistici che per particolari concentrazioni di casi problematici.

Art. 16 Dimissioni d'ufficio

Qualora un utente nuovo ammesso non inizi la frequenza dal giorno previsto dell'inserimento ed entro i 10 giorni successivi, in assenza di giustificato motivo, potrà essere dimesso d'ufficio.

Per gli utenti per i quali si rilevasse una frequenza fortemente irregolare (assenze ripetute, complessivamente superiori ai 3/5 dei giorni di funzionamento del servizio nell'arco di un periodo non inferiore a 2 mesi) **oppure un'assenza continuativa superiore al mese, in assenza di giustificato motivo o senza preventiva autorizzazione da parte dell'Ufficio Ammissioni** (richiesta di "mantenimento posto"), la dirigente del "Servizio sistema educativo-scolastico" potrà procedere alla dimissione d'ufficio dell'utente.

Per le scuole d'infanzia statali la dimissione potrà avvenire su richiesta scritta del Dirigente Scolastico di riferimento, anche a seguito di segnalazione da parte del competente ufficio ammissioni comunale.

Art. 17 Controlli

Tra i richiedenti il servizio scuole dell'infanzia, il Settore Servizi Educativi, in applicazione dell'art. 71 e segg. del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, procederà ad effettuare controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, tesi ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda nella misura non inferiore al 5% delle domande presentate.

I controlli potranno essere preventivi (precedenti l'uscita della graduatoria, ovvero a iter procedimentale in corso) o successivi (posteriori all'uscita della graduatoria, o comunque posteriori al provvedimento di ammissione). In ogni caso, non si darà corso all'inserimento fino al completamento del procedimento di controllo.

Art. 18 Durata dell'accordo

Il presente accordo ha validità per le iscrizioni per l'a.s. 2025/2026.

Modena, lì _____

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 716/2024 e modificato con DD n°18/2025

L'Assessora alle Politiche educative, Rapporti con l'Università

Federica Venturelli: _____

La Dirigente del Servizio Sistema Educativo-Scolastico:

Paola Francia _____

I Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi:

N°2 Antonella Stellato _____

N°3 Daniele Barca _____

N°5 Maria Tedeschi _____

N°6 Patrizia Fravolini _____

N°7 Lorella Lazzaretti _____

N°8 Flavia Capodicasa _____

N°9 Silvia Zetti _____

N° 10 Fausto Bianchi _____