



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MODENA 10

Sede Legale: Strada Albareto, 93 41122 Modena -Tel. 059/252022 Fax 059/252129

Sede Amministrativa: Largo Alberto Mario Pucci 45/a 41122 Modena -Tel. 059/313165 Fax 059/317035

e-mail: moic84800n@istruzione.it pec: moic84800n@pec.istruzione.it

Codice fiscale 94185960369

Al personale docente

Al personale ATA

Al Sito d'Istituto

Oggetto: Sciopero Nazionale indetto dall'organizzazione sindacale SAESE - Sindacato Autonomo Europeo Scuola ed ecologia rivolto a tutto il personale docente ed Ata, a tempo indeterminato atipico e precario per l'intera giornata del 21 gennaio 2021

VISTA la proclamazione dello sciopero del personale docente e Ata, indetto **dall'organizzazione sindacale SAESE** per l'intera giornata del 21 gennaio 2022

SI INVITANO LE SS.LL.

a rendere la dichiarazione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo mediante l'apposita funzione presente nella Bachecca Docenti/ATA (icona "mano" sulla stessa linea della circolare) **entro e non oltre le ore 10.00 di martedì 18 gennaio 2022**, dopo tale orario e data l'opzione di scelta non verrà più presa in considerazione.

La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto dall'art. 3 comma 6 del suddetto Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero.

Nella giornata di sciopero:

- il personale tenuto al servizio che NON si asterrà dal lavoro dovrà firmare il foglio firma di presenza presente nel plesso medesimo;
- **i Referenti di Plesso dovranno entro e non oltre le ore 10.00 comunicare alla segreteria (ufficio personale) l'esito della firma presenza del personale (Docente/ATA).**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Viviana Giacomini

Documento firmato digitalmente