

ISTITUTO COMPRENSIVO
I.C. 10 MODENA

04 GIU. 2024

PROT. N° 3456
TITOLO



CITTÀ & SCUOLA

CITTÀ' & SCUOLA odv

Iscritta al RUNTS dal 23.12.2022 - numero di repertorio 90916

via Divisione Acqui 160 - 41122 Modena

Cod. Fiscale : 94137500362

Mail: info@cittaescuola.it

pec: cittaescuola.pec@pec.cittaescuola.it

PROTOCOLLO DI VOLONTARIATO TRA

L'Associazione di Volontariato Città & Scuola, ODV, con sede a Modena in via Divisione Acqui 160, iscritta al R.U.N.T.S. dal 23.12.2022 - numero di repertorio 9091

(codice fiscale: 94137500362), di seguito denominata "Associazione", in persona del presidente e legale rappresentante Prof. Mario Menziani nato a Modena il 23.11.1953 (codice fiscale: MNZMRA53S23F25TK),

e

l'Istituto Comprensivo 10 di Modena, con sede a Modena in via Strada Albareto 93 (codice fiscale: 94185960369), di seguito denominato "Istituto Comprensivo", in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante Prof. Fausto Bianchi codice fiscale: BNCEST69S27F257L

PREMESSO CHE:

1.

L'Istituto Comprensivo e l'Associazione credono fermamente che migliorare la qualità della vita scolastica degli allievi, riducendo i motivi di disagio, significhi contrastare il preoccupante fenomeno della dispersione scolastica ed offrire un contributo significativo alla comunità locale, in termini di prevenzione e sicurezza.

Ritengono altresì che mettere in atto quotidianamente questa sinergia tra insegnanti, genitori, volontari dell'Associazione, sia fonte di buone pratiche di socializzazione e di rinnovati rapporti interpersonali e che, in questo modo, si realizzino importanti obiettivi didattici, educativi e di benessere sociale.

Collaborazione di cui, a maggior ragione, si avverte la necessità dopo che negli ultimi anni il percorso scolastico di tanti alunni è stato fortemente penalizzato dai pur necessari provvedimenti dettati dall'emergenza sanitaria.

2.

Con la presente scrittura, le parti intendono disciplinare il rapporto di collaborazione, già da tempo in atto, allo scopo di rendere le attività scolastiche finalizzate al perseguimento del "benessere a scuola" e al contrasto del disagio scolastico, sempre più funzionali al perseguimento delle peculiari finalità didattiche ed educative alle quali sono preordinate.

Intendono altresì concordare modalità e tempi di svolgimento delle attività perché queste si svolgano nel rispetto delle norme sanitarie in vigore e dei possibili successivi adeguamenti delle stesse.

3.

Le attività per la realizzazione delle quali l'Associazione offre la propria collaborazione, impegnandosi a reperire, per quanto possibile, risorse umane e/o materiali, sono:

- "Compiti Insieme", ossia un doposcuola interno, dedicato ad alunni segnalati dai docenti e bisognosi di un supporto allo studio, in presenza di lacune o difficoltà nella preparazione.

L'Associazione interverrà supportando l'iniziativa con risorse umane, tra le quali: volontari adulti, studenti delle superiori in PCTO o in attività di volontariato; studenti universitari in tirocinio o in attività di volontariato;

- **"Laboratori pomeridiani"**, ossia attività pratiche o comunque a contenuto ludico-educativo svolte in orario extrascolastico, organizzate in laboratori gestiti dai genitori (del Comitato genitori della scuola o da un gruppo di lavoro dello stesso).

L'Associazione interverrà supportando il Comitato o il gruppo di lavoro fornendo indicazioni e materiali utili alla realizzazione dei laboratori o anche collaborazione diretta alla gestione;

- **"Progetto orientamento"**, ossia, nel solco di quanto realizzato negli anni precedenti, attività destinate a tutti gli alunni delle classi terze ed eventualmente precedenti e ai loro genitori, ad integrazione del percorso delineato dalla scuola per la scelta consapevole della scuola superiore, realizzate tramite l'intervento di esperti di orientamento scolastico e di psicologia della preadolescenza (incontri con le classi, sportello, incontri collegiali per i genitori).

L'Associazione interverrà supportando l'iniziativa con il coordinamento e il confronto delle esperienze delle diverse scuole, nonché partecipando alle spese;

- **Supporto all'attività in classe** con l'inserimento temporaneo, in orario scolastico, di alunni delle scuole superiori in PCTO e di volontari adulti.

L'Associazione interverrà supportando l'iniziativa come ente del terzo settore, in convenzione con le scuole superiori interessate;

- **"Aiuto all'alfabetizzazione"** di alunni stranieri.

L'Associazione interverrà supportando l'iniziativa con risorse umane, tra le quali: volontari adulti, studenti universitari in tirocinio o in attività di volontariato;

- **"Aiuto al sostegno di alunni con particolari necessità educative"** in orario scolastico.

L'Associazione interverrà supportando l'iniziativa con risorse umane, tra le quali: volontari adulti, studenti universitari in tirocinio o in attività di volontariato;

- **"Viaggio Fotografico"** nell'ambito delle iniziative di Accoglienza o **"Viaggio multimediale"** quale approfondimento interdisciplinare sotto forma di concorso tra gruppi di alunni.

L'Associazione interverrà supportando il Comitato o il gruppo organizzatore dell'iniziativa fornendo indicazioni e materiali utili alla realizzazione della stessa.

4,

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

4.1

L'Istituto Comprensivo è l'ente che sceglie, gestisce ed organizza – con autonomia decisionale propria – le attività descritte in premessa e, come tale, ne ha piena ed esclusiva responsabilità.

Ad inizio anno l'Istituto Comprensivo, nell'indicare all'Associazione l'iniziativa o il pacchetto di iniziative che intende mettere in atto, comunicherà il nominativo del referente scolastico di ogni attività (quale coordinatore dell'attività medesima e garante del percorso educativo) col quale l'Associazione si rapporterà per esplicitare la propria capacità di supporto circa le risorse umane e finanziarie disponibili e per definire tempi e modalità di svolgimento delle iniziative.

Le attività vengono svolte di norma nei locali della scuola nel pieno rispetto delle normative sanitarie e di sicurezza e dei regolamenti organizzativi dell'Istituto comprensivo. In alternativa, se queste ultime normative e regolamenti o la situazione lo imporranno, le attività potranno essere svolte con modalità "a distanza". Potranno essere effettuate uscite, qualora l'attività lo renda necessario, solo se preventivamente concordate.

4.2

L'Istituto Comprensivo autorizza l'Associazione a:

- a) collaborare con gli insegnanti referenti, per l'organizzazione delle attività sia nelle scuole primarie sia nella scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo;
- b) partecipare o condurre in prima persona la selezione dei soggetti che, in accordo con l'insegnante referente, saranno avviati alla conduzione o alla collaborazione delle attività;

- c) accedere, per le attività svolte "a distanza", alla piattaforma utilizzata dall'istituto, dotando i volontari, collaboratori e tirocinanti individuati dall'associazione e preventivamente resi noti all'istituto, di appositi *account* personali;
- d) sottoscrivere convenzioni e collaborare con enti (Centro Servizi Volontariato, UNIMORE e altri Istituti Universitari, Istituti di Istruzione Secondaria di secondo grado etc.) che consentano di ampliare il numero dei volontari, collaboratori e tirocinanti, che possono partecipare alle attività, nonché di realizzare ulteriori progetti di contrasto al disagio e alla dispersione scolastica;
- e) partecipare alle riunioni del "Comitato Genitori" al fine di costituire effettivo punto di riferimento per i Genitori per la concreta realizzazione delle attività.

4.3

L'Associazione s'impegna a:

- a) comunicare preventivamente a ciascun Istituto Comprensivo i nominativi, i contatti ed altri dati necessari dei volontari, collaboratori e tirocinanti, individuati e destinati alle attività;
- b) sostenere le attività in altre forme, come precedentemente indicato al punto 3.

4.4

Copertura assicurativa.

La copertura assicurativa riguarda: gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato e la responsabilità civile per danni cagionati a terzi dall'esercizio dell'attività stessa (art. 18 del Codice del Terzo Settore – D.Lgs. 3.7.2017, n. 117; Decreto Ministeriale 6 ottobre 2021 del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali).

Come previsto dall'art. 18 citato, al comma 3, "la copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli enti del Terzo Settore e le amministrazioni pubbliche e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione".

Pertanto i costi relativi alla copertura assicurativa dei volontari che agiscono per la realizzazione delle attività concordate sono a carico dell'Istituto Comprensivo.

Per i volontari associati incaricati delle attività indicate all'art. 4.2 invece, è compito dell'associazione fornire adeguata copertura assicurativa ai propri volontari, incaricati e/o associati.

Per gli studenti in PCTO o in tirocinio è compito della scuola e dell'Istituto Universitario di appartenenza provvedere alla copertura assicurativa.

4.5

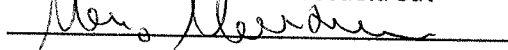
Il presente Protocollo ha validità per l'anno scolastico 2024/25, ma può essere rinnovato tacitamente per una volta (cioè limitatamente all'anno scolastico successivo), salvo disdetta scritta di una delle parti (Istituto Comprensivo, associazione) da comunicare entro due mesi dalla scadenza dell'anno scolastico 2024/25.

Modena, 04/06/2024

Il Dirigente Scolastico



Il Presidente di Città & Scuola odv



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fausto Bianchi



CITTÀ & SCUOLA
Associazione di volontariato (L.266/97)
ONLUS di diritto
Via Divisione Acqui 160 – 41 122 Modena
mail: info@cittaescuola.it
Cod. Fiscale : 94137500362