



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MODENA 10**  
Sede Legale: Strada Albareto, 93 41122 Modena Tel. 059/252022  
Sede Amministrativa: Largo Alberto Mario Pucci 45/a 41122 Modena  
Tel. 059/313165 Fax 059/317035  
e-mail: [moic84800n@istruzione.it](mailto:moic84800n@istruzione.it) pec: [moic84800n@pec.istruzione.it](mailto:moic84800n@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 94185960369



Ai Docenti indicati in tabella  
Al DSGA  
e, p.c. ai docenti della scuola secondaria di primo grado  
All'Albo di Istituto

**Oggetto: Nomina Referenti di Informatica a.s. 2023/2024**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;  
VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;  
VISTO il DPR n. 275/1999 - Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;  
VISTO il D.Lgs. n.165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
VISTO il CCNL siglato in data 19/04/2018;  
VISTA la L. 107/2015 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;  
VISTA la complessità dell'istituto costituito da 7 plessi;  
VISTO l'organigramma deliberato in collegio docenti in data 25/10/2023  
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;  
ACCERTATA la disponibilità dei docenti;  
RITENUTO di dover semplificare l'attività amministrativa e migliorare l'efficienza dei servizi erogati

### **NOMINA**

i seguenti Referenti di Informatica

PLESSO	DOCENTE/I
Marconi E Supporto Altri Plessi	LUPPINO-IPPOLITO
Marconi Primaria	PUGLIESE
Gramsci	AVOLIO
Collodi Primaria	LOIZZO
Collodi Infanzia	RICCIO
Madonnina	SCIRANO
Bersani	COLUCCIO

Con i seguenti compiti:

- collaborare con l'animatore digitale nella gestione delle dotazioni tecnologiche del plesso;
- favorire il corretto funzionamento delle attrezzature tecnologiche all'interno delle aule e nel laboratorio;
- intervenire nella gestione delle piccole emergenze;
- segnalare guasti e disfunzioni delle apparecchiature della scuola all'animatore digitale o all'assistente tecnico;
- effettuare in collaborazione con l'assistente tecnico la verifica dei dispositivi presenti nel plesso a fine anno redigendo un elenco che verrà consegnato al dirigente.

Nello svolgimento di tali attività il docente è tenuto al rispetto della vigente normativa nonché delle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico.

Il corretto svolgimento di tali attività sarà valutato dal Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto dalle norme vigenti e dal CCNL, per erogare in favore della docente un adeguato compenso accessorio.

La misura del compenso da corrispondere, determinata in sede di contrattazione integrativa sulla base delle risorse finanziarie che saranno rese disponibili, sarà liquidata alla presentazione della relazione finale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fausto Bianchi