

Allegato "A" alla delibera di G.C. n. 186 del 14.05.2025

ACCORDO CON ISTITUTO COMPRENSIVO 10 PER L'UTILIZZO DEL COMPLESSO SPORTIVO DENOMINATO PALAMADIBA E DELLA SALA DELLE GIUNCHIGLIE.

Fra il Comune di Modena e, per esso, la Dirigente del Servizio Sistema Educativo-Scolastico dott.ssa Paola Francia, e l'Istituto Comprensivo 10 di Modena, qui rappresentato dal Dirigente Scolastico Dr. Fausto Bianchi,

premesse:

- che alla sede della Scuola secondaria di primo grado G. Marconi, facente parte dell'Istituto Comprensivo 10, è annesso un palazzetto dello sport denominato Palamadiba che, per le sue dimensioni e caratteristiche, offre l'opportunità di molteplici usi anche in orario extrascolastico;
- che all'interno della sede della Scuola secondaria di primo grado G. Marconi è situata una sala denominata delle Giunchiglie;
- che, a seguito dell'accordo approvato in primis con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 14/02/2006 e poi rinnovato con delibera di Giunta Comunale n. 465 del 15/10/2013 per ulteriori 6 anni, si sono utilmente integrate le attività della scuola con quelle del territorio, al fine di rispondere al meglio alle necessità sia della scuola che dei cittadini, offrendo l'opportunità dell'utilizzo in orario extrascolastico sia del Palamadiba che della sala delle Giunchiglie;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 781 del 23/12/2019, si approvava lo schema di accordo con l'Istituto Comprensivo 10 di Modena per l'utilizzo del complesso sportivo denominato Palamadiba e della sala delle Giunchiglie, composto dall'Allegato "A" per la parte convenzionale e dall'allegato "B" per la pianta della palestra, elaborato congiuntamente dal Servizio Sistema Educativo-Scolastico e dal Servizio Sport e Politiche Giovanili del Comune di Modena, rinnovando il suddetto accordo fino al 31/08/2022 e prevedendo esplicitamente la possibilità di rinnovo;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 434 del 25/08/2022, si rinnovava il suddetto accordo per ulteriori due anni;

visti:

- gli artt. 89, 94 e 96 del D.lgs. 16/4/1994 n. 297 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 15 della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'allegato B, avente come oggetto "Criteri per la concessione in uso temporaneo a terzi di locali scolastici di competenza comunale", alla delibera di Giunta Comunale n° 652/2024;

si concorda quanto segue:

Art. 1 - Sala delle Giunchiglie

La sala riunioni denominata sala delle Giunchiglie resta in gestione al Settore Servizi Educativi e Pari Opportunità del Comune di Modena (di seguito "Settore") e viene assegnata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo 10 (di seguito "Istituto") per attività scolastiche, riunioni e assemblee di studenti, genitori ed insegnanti dell'Istituto.

L'uso di tale sala e dei locali annessi viene concessa in uso con carattere di priorità alla scuola nei giorni scolastici, nella fascia oraria 8.00-18.30, purché non siano state preventivamente

programmate altre iniziative da parte del Comune di Modena. A tal fine, il Settore invierà preventivamente il calendario delle iniziative organizzate dal Comune di Modena alla segreteria dell'Istituto per verificare che questa non ne abbia programmate nelle medesime date.

Al di fuori del suddetto orario scolastico, l'Istituto avrà comunque diritto all'utilizzo in via prioritaria della sala delle giunchiglie per almeno n.10 iniziative in corso d'anno.

La sala e i locali annessi possono essere utilizzati anche da terzi estranei all'Istituto per riunioni ed attività connesse all'attività scolastica **come previsto dal regolamento d'uso locali**. Il Consiglio di Istituto delibererà in merito all'utilizzo dei locali e delle attrezzature e alle relative tariffe d'uso da parte di terzi estranei all'Istituto, sia in orario scolastico che extrascolastico **escluso i festivi** e, data la particolarità degli spazi, potrà deliberare tariffe in deroga a quanto stabilito dall'art.3 dell'allegato "B" alla Delibera di Giunta Comunale n°652/2024. Rimane ferma la gratuità di utilizzo da parte del Comune di Modena per un massimo di 10 iniziative in orario extrascolastico in corso d'anno. Rimane ferma, inoltre, la gratuità di utilizzo in orario scolastico oltre che per il Comune di Modena, come sopra riportato, anche per i soggetti di cui all'articolo 2 dell'allegato "B" alla Delibera di Giunta Comunale n°652/2024 (Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio VIII° ambito territoriale di Modena; le altre Istituzioni Scolastiche Statali del Comune di Modena; Sindacati per assemblee sindacali interne del comparto scuola e per assemblee del personale del Comune di Modena; Comitati genitori, per assemblee e incontri inerenti l'attività scolastica) per un massimo di 3 iniziative ciascuno in corso d'anno in orario scolastico. Per gratuità di utilizzo si intende comprensiva delle spese di pulizia e vigilanza.

Secondo quanto previsto dall'accordo sottoscritto con l'Istituto, l'utilizzatore della sala e dei locali annessi ne assicura, qualora utilizzata **in orario extrascolastico**, apertura, chiusura e vigilanza. In questo caso, le spese di pulizia e igienizzazione, previste nel canone di utilizzo, sono a carico dell'utilizzatore che rimane anche responsabile degli eventuali danni arrecati alla struttura, alle attrezzature ed alla strumentazione multimediale, da chiunque cagionati.

I costi di gestione e manutenzione della sala, comprensivi delle apparecchiature audio-video, sono a carico del Comune di Modena, anche in caso di sostituzione delle strumentazioni per obsolescenza tecnologica e/o malfunzionamento.

Art. 2 - impianto sportivo

L'impianto sportivo, meglio conosciuto come Palamadiba, si compone di numerosi locali, collocati su due piani, e da una parte esterna attrezzata per la pratica sportiva, come da planimetria allegata (Allegato B).

La struttura polifunzionale, anche grazie alle sue caratteristiche costruttive, rappresenta un importante centro per la pratica sportiva a servizio del quartiere e della città.

L'impianto viene gestito dall'Ufficio Sport del Comune di Modena (di seguito "Ufficio Sport") che, pertanto, ne autorizza l'utilizzo.

L'Ufficio Sport si avvarrà di un soggetto gestore dell'impianto sportivo al fine di assicurare lo svolgimento di diverse attività comunali a favore dei cittadini e società sportive, in una logica di ottimizzazione degli spazi ad uso sportivo.

Il gestore dell'impianto sportivo sarà reso edotto dei contenuti del presente accordo. In forza del contratto di servizio è tenuto al suo rispetto secondo la puntuale attività prestazionale contenuta nel presente documento, che tiene conto della complessità dell'impianto sportivo.

Art. 3. - Locali non oggetto di assegnazione esclusiva o prevalente

I locali che non sono oggetto di particolare assegnazione esclusiva o prevalente (*non evidenziati da alcun colore nella piantina allegata*) vengono utilizzati durante l'anno scolastico e, comunque, nei giorni di attività didattica dall'Istituto per lo svolgimento delle attività curricolari, in via prioritaria nella fascia oraria 8.00-14.00; le attività scolastiche avranno priorità anche nella fascia oraria 14.00-16.30, nelle giornate di attività pomeridiane curricolari ed extracurricolari previste dal calendario inviato dall'Istituto all'Ufficio Sport all'inizio di ogni anno scolastico. Al di fuori di tali periodi, giornate e fasce orarie, i locali di cui al presente articolo sono a disposizione per lo svolgimento dell'attività comunale.

Art. 4 - Locali ad uso prevalente

Nella piantina allegata evidenziati con il colore arancione.

4.1 Gli spogliatoi (A1 e A2), comprensivi di bagni, sono assegnati all'Istituto in orario e periodo scolastico. In orario e periodo extrascolastico tali spogliatoi sono assegnati al gestore per organizzare le proprie attività e quelle autorizzate dal Comune di Modena. Resta inteso che in occasione di attività/manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune di Modena, di cui all'art. 9, entrambi gli spogliatoi verranno resi disponibili.

4.2 Gli spogliatoi B) comprensivi di bagni, sono assegnati al gestore per organizzare le proprie attività e quelle autorizzate dal Comune di Modena. Previo accordo tra l'Istituto e il Comune, gli spogliatoi potranno essere messi a disposizione dell'Istituto in maniera programmata per un massimo di 3 mattine alla settimana. Gli accordi specifici circa il n. di mattine e fasce orarie verranno presi all'inizio di ogni anno scolastico.

4.3 La sala al primo piano di cui alla lettera E) nella piantina allegata è assegnata al gestore sia in orario scolastico che extrascolastico per organizzare le proprie attività e quelle autorizzate dal Comune di Modena. In orario scolastico, al fine di evitare interferenze, l'accesso e la presenza di utenti/pubblico non può impegnare in alcun modo gli spazi a disposizione dell'Istituto. Previo accordo tra l'Istituto e il Comune, la sala potrà essere messa a disposizione dell'Istituto qualora si presentino particolari necessità.

4.4 Il magazzino C) può prevedere il ricovero di attrezzature particolarmente voluminose come le porte del calcio a 5, quelle da hockey oltre ad altro materiale necessario per lo svolgimento delle attività comunali. Il magazzino può, inoltre, contenere diverso materiale sportivo di proprietà dell'Istituto. Pertanto, il magazzino è assegnato sia al gestore dell'impianto sportivo che all'Istituto.

Le parti avranno cura di occupare gli spazi in parti uguali e in modo da non creare intralcio per le reciproche attività di movimentazione dei materiali. Il gestore e l'Istituto dichiareranno reciprocamente quali materiali intendano ricoverare per occupare gli spazi di loro competenza, e potranno essere assunti verbali di inventario e ulteriori accorgimenti da rispettare per una ordinata e collaborativa fruizione degli spazi.

4.5 Il locale tecnico è assegnato in uso prevalente all'Istituto e dovrà rimanere sempre accessibile sia in orario scolastico che in orario e periodo extrascolastico. Il gestore non accederà a tale locale se non per situazioni emergenziali che dovranno essere documentate.

Art. 5 - Locali particolari — infermeria, locali Hera/cabine

L'infermeria sarà in carico all'Istituto in orario e periodo scolastico. Sarà invece in carico al gestore in orario e periodo extrascolastico.

La manutenzione del defibrillatore, il controllo del perfetto funzionamento e del giusto collegamento con le centrali di pronto intervento è in carico al gestore dell'impianto.

I locali particolari oggetto del presente articolo sono evidenziati con il colore azzurro nella piantina allegata.

Art. 6 - altri locali

I locali evidenziati *con il colore giallo nella piantina allegata* sono assegnati al gestore per lo svolgimento delle attività comunali anche in orario e periodo scolastico.

I locali evidenziati *con il colore verde nella piantina allegata* sono assegnati all'Istituto anche in periodo e orario extrascolastico. In occasione di attività/manifestazioni organizzate o patrociniate dal Comune di Modena di cui all'art. 9, gli spogliatoi D) di cui alla piantina allegata verranno resi disponibili.

Art. 7 - Area esterna attrezzata per la pratica sportiva

L'area esterna si compone di:

- campo da tennis;
- campo da calcetto;
- pista di atletica;
- buca per il salto in lungo.

L'area esterna viene utilizzata dalla scuola dalle 8.00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì e, anche, nella fascia oraria 14.00-16.30, nelle giornate di attività pomeridiane curricolari ed extracurricolari previste dal calendario di cui all'articolo 3.

In orario e periodo extrascolastico l'area esterna, con esclusione della buca per il salto in lungo, è utilizzata dal gestore per le attività comunali con utilizzo anche dei locali all'interno del fabbricato, con esclusione dei locali assegnati alla scuola di cui all'art. 6.

Sulla base di appositi accordi con l'Istituto, l'area esterna, con esclusione della buca per il salto in lungo, potrà essere utilizzata dal gestore per le attività comunali in determinati giorni e orari anche scolastici, a condizione che l'accesso di utenti/pubblico avvenga dall'esterno al fine di non creare interferenze. In tal caso sarà necessaria apposita autorizzazione della direzione dell'Istituto oltre a quella dell'Ufficio Sport.

Art. 8 - Pulizie

L'Istituto durante il periodo scolastico eseguirà almeno le seguenti pulizie ed igienizzazioni dei locali di cui all'art. 3: due volte alla settimana pulizia con scopa dei corridoi attorno al campo di gioco principale, e due volte alla settimana pulizia, con la cosiddetta "capra umida", del campo di gioco principale, compatibilmente con la presenza di sufficiente personale scolastico dedicato.

Il resto delle pulizie ed igienizzazioni sono a cura e spese del gestore.

L'Istituto consegnerà gli spogliatoi A1 e A2 (bagni compresi) di cui all'art. 4.1 puliti ed igienizzati entro le ore 18.00 nei giorni in cui vengono utilizzati dall'Istituto. Nel caso gli spogliatoi A1 e A2 (bagni compresi) di cui all'art. 4.1 vengano utilizzati per le attività comunali dopo le ore 18.00, il gestore li consegnerà puliti ed igienizzati entro le ore 8.00 della mattina seguente.

In periodo extrascolastico le pulizie dei locali di cui all'art. 4.1 sono a cura e spese del gestore.

L'Istituto, nelle giornate di utilizzo dei locali (bagni compresi) di cui all'art. 4.2, provvederà alla loro pulizia ed igienizzazione al termine delle attività.

Il resto delle pulizie sono a cura e spese del gestore.

Nel caso si verifichi l'utilizzo del locale di cui all'art. 4.3 (evidenziato con la lettera E nella planimetria allegata) da parte dell'Istituto, quest'ultimo provvederà alla sua pulizia ed igienizzazione al termine delle attività.

In tutti gli altri casi le pulizie del locale di cui all'art. 4.3 sono a cura e spese del gestore.

La pulizia ed igienizzazione del locale di cui all'art. 4.4 è a cura e spese del gestore.

La pulizia ed igienizzazione del locale di cui all'art. 4.5 è a cura e spese dell'Istituto.

La pulizia ed igienizzazione dei locali di cui all'art. 5 è a cura e spese del gestore.

Le pulizie dei locali di cui all'art. 6 sono a cura e spese degli assegnatari.

La pulizia dell'area esterna di cui all'art. 7 è a cura e spese del gestore, fatta eccezione per la sabbiera destinata agli atterraggi del salto in lungo. Quest'ultima rimane in carico ed utilizzo esclusivo dell'Istituto, che provvederà a gestirla e mantenerla in essere nello stato igienico sanitario e di sicurezza previsto dalle norme e disposizioni vigenti.

Art. 9 - utilizzo dell'impianto sportivo per eventi straordinari

L'Istituto, per iniziative straordinarie, potrà usufruire dell'impianto sportivo al di fuori delle fasce temporali di cui agli articoli del presente accordo, concordandone l'uso con l'Ufficio Sport. L'Ufficio Sport potrà concordare con l'Istituto l'utilizzo dell'impianto sportivo in orario scolastico, in caso di particolari iniziative cittadine, per un numero di eventi di norma non superiori a 5 per anno solare. Tre di questi eventi potranno prevedere fino a max due giorni di sospensione didattica tra allestimenti e disallestimenti. L'Ufficio Sport comunicherà tali date almeno 30 gg prima degli eventi, salvo necessità urgenti da sottoporre all'Istituto.

Le pulizie dei locali utilizzati per eventi straordinari sono in capo agli utilizzatori, siano essi l'Istituto o il Comune.

Art. 10 - danni

La scuola è tenuta a segnalare tempestivamente alla Dirigenza del Settore e all'Ufficio Sport eventuali danni provocati all'impianto, al fine di intervenire tempestivamente e rendere fruibile e decorosi gli spazi per le attività.

Art. 11 - costi di gestione dell'impianto sportivo

I costi di gestione dell'impianto sportivo, salvo le pulizie in carico all'Istituto previste negli articoli del presente accordo, restano a carico del Comune di Modena.

Art. 12 - durata

Il presente accordo avrà durata fino al 31.08.2029, con possibilità di rinnovo fino al 31.08.2033.

Su richiesta di una delle parti l'accordo potrà essere integrato e/o modificato per sopravvenute o mutate esigenze.

Art. 13 - modifiche

Le parti convengono che, qualora la legislazione in materia venga modificata, provvederanno ad adeguare il presente accordo al nuovo quadro normativo. Altre modifiche potranno essere stipulate tra le parti integrando o variando il presente accordo.

Letto, approvato e sottoscritto il:

Per il Comune di Modena

La Dirigente del Servizio Sistema Educativo-Scolastico, dr.ssa Paola Francia: _____

Per l'Istituto Comprensivo 10 di Modena

Il Dirigente dr. Fausto Bianchi: _____