



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MODENA 10

Sede Legale: Strada Albareto, 93 41122 Modena Tel. 059/252022 Fax. 059/252129

Sede Amministrativa: Largo Alberto Mario Pucci 45/a 41122 Modena Tel. 059/313165 Fax 059/317035

e-mail: moic84800n@istruzione.it pec:moic84800n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale [94185960369](#)

Il giorno 16 del mese di dicembre 2021 alle ore 18.00, presso l'aula 09 del plesso Marconi facente parte dell'Istituto comprensivo 10 di Modena è convocato il consiglio d'istituto con il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
– Omissis –
2. PON-FESR Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Criteri di selezione del personale da impiegare nella realizzazione dell'intervento (Progettista, Collaudatore)

Constatata la validità della seduta si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente

La verbalizzazione del tutto conforme alle deliberazioni prese ad agli interventi registrati è approvata all'unanimità.

– Omissis –

2. PON-FESR Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Criteri di selezione del personale da impiegare nella realizzazione dell'intervento (Progettista, Collaudatore)

Il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio d'Istituto dei criteri di selezione relativi al personale da impiegare per la realizzazione del progetto

Progetto FESR – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Autorizzato con nota del Ministero dell'Istruzione AOOGEFID - 0042550 del 02/11/2021 con la quale si comunica l'avvenuta autorizzazione. Identificativo Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-263

deliberati dal Collegio dei docenti in data 13 dicembre 2021 dal quale emerge che per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-263 occorre individuare personale in grado di ricoprire il ruolo di Progettista e di collaudatore

Il Dirigente invita il Consiglio d'Istituto a deliberare i criteri di selezione del personale interno ed esterno per ricoprire il ruolo di Progettista:

La progettazione del cablaggio strutturato e sicuro relativo a tutti i plessi scolastici dell'Istituto consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi. In particolare il progettista dovrà:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente scolastico;

- partecinare ad eventuali incontri propedeutici di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- effettuare i sopralluoghi nei singoli plessi scolastici concordando preventivamente il calendario con il Dirigente scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- predisporre il piano acquisti congruente alle esigenze della scuola e in conformità del progetto finanziato, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto cui l'incarico si riferisce;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine della individuazione della Ditta aggiudicataria, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto.

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	

8. Eventuali pubblicazioni dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	MOIC84800N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010432 - 17/12/2021 - B.15. - U
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:	
------------------------------	--

Infine a parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

il Dirigente invita il Consiglio d'istituto a deliberare i criteri di selezione del personale interno ed esterno per ricoprire il ruolo di Collaudatore.

Il Collaudatore dovrà:

- espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente scolastico;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- ad avvenuta consegna e installazione di tutte le apparecchiature e strumentazioni, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- verificare l'esistenza delle licenze del software installato;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
- provvedere alla redazione dei verbali di collaudo; le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione della data, dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- predisporre un registro firme con i gironi e le ore effettuate.

L'incarico, pertanto, prevede l'accertamento della corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica.

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	
6. Specializzazione in corsi di	1	

perfezionamento /max 2 esperienze)	MOIC84800N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010432 - 17/12/2021 - B.15. - U	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche (max 2 due pubblicazioni)	1	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:		

Infine a parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

Il Consiglio d'Istituto dopo ampia discussione prende atto dei criteri su riportati e ne delibera l'approvazione all'unanimità.Del. n. 80

– Omissis –

Alle ore 20 esauriti i punti all'ordine del giorno si dichiara chiusa la seduta

Il segretario
Carmela Scirano

Il presidente
Laura Silingardi

Estratto del verbale del Consiglio di Istituto del 16 dicembre 2021 debitamente firmato e depositato in Presidenza