



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MODENA 10
Sede Legale: Strada Albareto, 93 41122 Modena Tel. 059/252022
Sede Amministrativa: Largo Alberto Mario Pucci 45/a 41122 Modena
Tel. 059/313165 Fax 059/317035
e-mail: moic84800n@istruzione.it pec: moic84800n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 94185960369



A tutti i docenti della scuola primaria
A tutti i coordinatori della scuola
secondaria di primo grado

Oggetto: TEMPI E MODALITÀ DI COMPILAZIONE E CONSEGNA DEI PDP PER ALUNNI CON DSA E PER ALUNNI CON BES ALTRO TIPO

DOCUMENTAZIONE PDP

I modelli dei:

- PDP DSA;
- PDP BES ALTRO TIPO;
- PDP NAI

si trovano nel registro Nuvola nella bacheca inclusione ai punti:

4. ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA);
5. ALUNNI CON ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES ALTRO TIPO)

INDICAZIONI OPERATIVE

I PDP (DSA/BES di altro tipo/NAI) vanno compilati e firmati seguendo questo iter:

1. Compilazione del documento da parte di tutto il CdC /Team Docente + firma del documento stesso da parte dell'intero CdC/team docente.
2. Condivisione del PDP con i genitori (in presenza) + firma del documento da parte della famiglia stessa.

-Si ricorda che i PDP dovranno essere compilati e condivisi con le famiglie entro e non oltre il 30/11/2025-

3. Consegna cartacea della copia completa di tutte le firme:
 - **SCUOLA PRIMARIA:** la Docente **Saponaro ritirerà i PDP** DSA e BES **presso l'aula insegnanti del plesso Gramsci** il giorno **02/12/2025 dalle ore 12,45 alle ore 14,00**.
Successivamente i PDP verranno posti alla firma del Dirigente.
 - **SCUOLA SECONDARIA I GRADO:** i PDP DSA e BES saranno **depositati** presso i locali della **segreteria entro e non oltre il 02/12/2025 riponendoli nel raccoglitore blu** apposito all'interno del quale è presente un registro che andrà debitamente compilato in tutte le sue parti.
Successivamente i PDP verranno posti alla firma del Dirigente.

Per le classi prime la consegna sarà posticipata al 30/01/2026 sempre seguendo la stessa modalità.

4. **Tutta la documentazione prodotta successivamente alle date sopra indicate** verrà consegnata direttamente in segreteria e posta alla firma del Dirigente.

NB La documentazione sarà conservata in segreteria in appositi raccoglitori.

Si specifica che anche la documentazione sanitaria (segnalazioni DSA, relazioni cliniche di vario genere, ...) è depositata in segreteria. Chi volesse visionarla, pertanto, dovrà recarsi direttamente in segreteria.

Nel caso in cui la famiglia desideri una copia del PDP dovrà rivolgersi direttamente in segreteria: ai genitori verrà fatto firmare un modulo per la richiesta della documentazione e la segreteria produrrà la copia richiesta.

VERIFICA PDP

- SCUOLA PRIMARIA

I modelli di:

- VERIFICA PDP DSA;
- VERIFICA PDP BES ALTRO TIPO;

si trovano nel registro Nuvola nella bacheca inclusione ai punti:

4. ALUNNI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA);
5. ALUNNI CON ALTRI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES ALTRO TIPO)

TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA VERIFICA PDP -SCUOLA PRIMARIA-: Saponaro ritirerà i PDP DSA e BES presso l'aula insegnanti del plesso Gramsci in data ancora da definire.

- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La verifica avverrà nei C.d. C., come da piano annuale delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fausto Bianchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93