



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
email mois004004@istruzione.it <mois004004@pec.istruzione.it> • web <https://istitutocavazzi.edu.it> • c.f. 83000140364
sede associata «A. Barbieri» via Tamburù 53 - 41027 Pievapelago (Modena) • tel 0536-790084 • 0536-72180

DETERMINA A CONTRARRE

Determina affidamento diretto fornitura di carta per fotocopie formato A3 e formato A4.

CIG n. Z30393489D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275/1999, concernente, il regolamento recante norme di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge n. 59/1997;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 " Nuovo Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23 UE, 2014/24 UE e 2014/25 UE";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali deliberato dal Consiglio d'Istituto il 14/02/2022 verbale n. 3 delibera n.7;

VISTA l'approvazione del programma annuale deliberata dal Consiglio d'Istituto il 14/02/2022 verbale n. 3 delibera n.1;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'art. 44 del D.I. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) e che l'impegno di spesa rientra nei limiti previsti dall'art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018 "affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

RILEVATA la necessità di provvedere alla fornitura di carta per fotocopie in formato A3 e in formato A4;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni CONSIP;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura è stato individuato in € 1.116,80 + iva al 22%;

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

CONSIDERATO che il valore dell'affidamento oggetto del presente atto è il risultato di una preliminare valutazione di mercato attuata mediante accertamento del valore medio di prestazioni o beni analoghi, disponibili presso operatori economici del settore specifico e che è stato accertato che il valore dell'affidamento è conforme ai prezzi di mercato e quindi rispettoso del principio di economicità di cui all'art. 30, comma 1 del citato D.lgs 50/2016 e ss.mm. anche comparando i prezzi praticati nella convenzione CONSIP in relazione a servizi/beni analoghi a quello di affidamento;

PRESO ATTO che il servizio è effettuabile dalla Roberto Bonvicini s.r.l. via Marconi n. 10 41026 Pavullo nel Frignano (MO) P.IVA n. 01648230363;

DETERMINA

Art. 1 Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Si delibera l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie in formato A3 e in formato A4 alla ditta Roberto Bonvicini s.r.l. P.IVA n. 01648230363.

Art. 3 L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all' art. 2 è determinato in € 1.116,80 + iva al 22% totale complessivo € 1.362,50;

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2022 sull' aggregato **A 02/01** che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Il Codice Univoco dell'Amministrazione è : **UFYIDS**.

Art. 4 La fornitura di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 60 giorni dalla data dell'ordine.

Art. 5 Si approva l'ordine di fornitura, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura. L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 6 Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Stefano Graziosi.

Art. 7 La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Art. 8 La presente determina è pubblicata sul sito dell'istituto nella sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Stefano Graziosi
firmato digitalmente

allegato: convenzioni Consip attive



Home > Iniziative di acquisto



Iniziative di acquisto

Scopri le iniziative per soddisfare tutte le tue esigenze

VISTA GRIGLIA

VISTA ELENCO

Mostra: tutte



ARCHIVIO INIZIATIVE CHIUSE

Nessun risultato per la ricerca effettuata

Strumento

- Accordi Quadro (0)
- Convenzioni (0)
- Mercato Elettronico (0)
- Sistema Dinamico (0)

Stato

- In fase di studio (0)
- Bando pubblicato (0)
- Aggiudicata (0)
- Attiva (0)
- Attiva per acquisti successivi (0)

Area merceologica

- Alimenti, ristorazione e buoni pasto (0)
- Arredi, complementi ed elettrodomestici (0)
- Attrezzature, indumenti e DPI (0)
- Cancelleria, carta e consumabili (0)
- Editoria, Eventi e Comunicazione (0)
- Energia, carburanti e lubrificanti (0)
- Ferramenta, idraulica, edilizia e materiale e... (0)
- Gestione degli Immobili (0)
- Informatica, elettronica, telecomunicazioni e... (0)
- Lavori di manutenzione e opere pubbliche (0)
- Macchinari, strutture logistiche e abitative (0)
- Monouso, pulizie e igiene personale (0)
- Rifiuti (0)
- Sanità, Ricerca e Welfare (0)
- Servizi per il Funzionamento delle P.A. (0)
- Strade, verde pubblico e gestione del territorio... (0)
- Veicoli, mobilità e trasporti (0)

PULISCI FILTRI