



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»  
via Matteotti 2/4 – 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164  
email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364  
sede associata «A. Barbieri» via Tamburù 53 – 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

**OGGETTO:** Avviso di Selezione di n. 3 Docenti Interni per la costituzione della Comunità di Pratiche per l'apprendimento - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4 - Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**

**Titolo Progetto:** CAVAZZI FUTURA

**Codice Identificativo Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222

**CODICE CUP:** I74D23003770006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 2023** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 48.707,68** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR;
- VISTO** l'accordo di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024, prot. 0002682 del 27/02/2024, approvato dal Consiglio di Istituto
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n.0003135 del 09/03/2024;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità:

Percorso	<i>Professionalità</i>
<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento D.M. 66/2023</b>	Docenti Interni

- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

#### EMANA

il seguente **Avviso** per la selezione e il reclutamento di **docenti interni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento **2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

#### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n.3 **incarichi individuali** per la **selezione di docenti interni** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore max da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	Docenti Interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	3	28	34,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

<b>Compiti dei tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale</b>	
<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	<p>Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale (Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale). Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale. Inoltre devono svolgere i seguenti compiti:</p> <p><i>Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;</i>  <i>Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;</i>  <i>Individuare le aree tematiche dei percorsi;</i>  <i>Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di corsisti e/o numero di ore;</i>  <i>Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici ;</i>  <i>favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;</i>  <i>favorire la formazione di contenuti digitali;</i>  <i>programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;</i>  <i>introdurre la pratica del feedback continuativo;</i>  <i>Controllare l'avanzamento dei percorsi;</i>  <i>Verificare gli indicatori periodici</i></p>

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - possiedano il seguente titolo accademico o particolare esperienza documentabile in Informatica o materie STEM o in alternativa abbiano esperienza nella gestione di piattaforme per la formazione del personale docente o ancora abbiano esperienza nella progettazione PNRR.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	laurea magistrale/specialistica	Da [66] a [90], [4] punti. Da [91] a [110], [8] punti. 110 e Lode [10] punti	<b>Max [10] punti</b>
	<i>[Ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	[5] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max [5] punti</b>
	[Master]	[5] punti in caso di Master di I livello; [2] punti in caso di Master di II livello.	<b>Max [5] punti</b>
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>			

Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione per un massimo di n.5 certificazioni	<b>Max [10] punti</b>
Certificazioni linguistiche rilasciate da enti riconosciuti dal M.I.M.	Punti 2 per ogni certificazione per un massimo di n.5 certificazioni	<b>Max [10] punti</b>
Corsi di formazione organizzati da M.I.M.,USR ,Scuole, Enti accreditati, sulle tematiche in oggetto (Competenze Stem/competenze linguistiche di almeno 8h)	Punti 2 per ogni corso svolto	<b>Max [10] punti</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		
Esperienze di progettazione/collaudo/facilitatore/valutatore in azioni FSE-FESR-PNSD- PNRR	Punti 2 per ogni esperienza/progetto	<b>Max [10] punti</b>
Incarico di Animatore digitale e componente del Team digitale	Punti 2 per ogni esperienza massimo 5 esperienze	<b>Max [10] punti</b>
Incarico di Collaboratore del DS/ Referente di Plesso	Punti 2 per ogni anno	<b>Max [10] punti</b>
Incarico di Funzione strumentale Area PTOF Offerta Formativa	Punti 2 per ogni anno	<b>Max [10] punti</b>
Esperienza professionale maturata in settori attinenti l'ambito del presente Avviso	Punti 2 per ciascuna esperienza professionale di durata almeno annuale	<b>Max [10] punti</b>
<b>Punteggio Totale</b> (Titoli di studio + TITOLI CULTURALI SPECIFICI+ ESPERIENZE LAVORATIVE)	<b>Max [100] punti</b>	

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso.

#### **Articolo 5 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di 23 ore decorrere dalla data dell’incarico/contratto fino al termine della gestione del progetto (30/09/2025).
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Compenso orario lordo Stato
<b>Comunità di pratiche per l’apprendimento</b>	<b>N. 3 Docenti Interni</b> competenti nel settore dell’innovazione didattica e digitale	34,00

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

#### **Articolo 7 – Presentazione domande**

L’istanza di partecipazione, redatta sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall’allegato B e C, dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire **entro le ore 12:00 del 16/11/2024** esclusivamente all’indirizzo [mois004004@istruzione.it](mailto:mois004004@istruzione.it)

(oggetto: ISTANZA PARTECIPAZIONE Comunità di pratiche per l’apprendimento D.M. 66/2023)

#### **Articolo 8 – Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Articolo 9 – Partecipazione**

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### **Articolo 10 – Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio tra i candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inherente allo specifico ruolo richiesto e di assegnare, quindi, anche un numero minore di incarichi.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno proporre reclamo entro 5 gg dalla pubblicazione. In caso di reclamo il DS esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

*Si evidenzia che, in caso di candidature valide e sufficienti a coprire gli incarichi previsti, sarà pubblicato direttamente il decreto di assegnazione di incarico.*

### **Articolo 11 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof. Stefano Graziosi.

### **Articolo 12 – Trattamento dati**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. CAVAZZI nella persona del Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [mois004004@istruzione.it](mailto:mois004004@istruzione.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dott. Giampaolo Spaggiari, Tel. 338-3125251, E-mail [info@progettovprivacy.it](mailto:info@progettovprivacy.it).

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs.n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 13 - Pubblicità e privacy**

Il presente avviso con i relativi allegati è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://www.istitutocavazzi.edu.it/>

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: <https://www.istitutocavazzi..it/>

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Allegati e parti integranti del presente Avviso:**

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Griglia di valutazione

Allegato C- Dichiarazione insussistenza cause ostative

