



Istituto di Istruzione Superiore "CAVAZZI" - C.F. 83000140364 - Codice Meccanografico MOIS004004
 WEB: <https://istitutocavazzi.edu.it> E-mail mois004004@istruzione.it PEC mois004004@pec.istruzione.it
 LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "A. Sorbelli" – ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE "G.A. Cavazzi"
 Via Matteotti, 2/4 41026 Pavullo nel Frignano (MO) Tel. 0536/20366
 Sede associata "A. Barbieri" ISTITUTO TECNICO Via Tamburù, 53 41027 Pievepelago (MO) Tel. 0536/72180
 Sede associata "A. Barbieri" LICEO SPORTIVO Via Cesare Costa, 27 41027 Pievepelago (MO) Tel. 0536/790084

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD OGGETTO CORSI DI RECUPERO ESTIVI

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA La necessità di procedere all'organizzazione di corsi di recupero estivi da effettuarsi nel periodo ricompreso tra il 19.08.2024 e il 23.08.2024;
- CONSIDERATA La necessità di procedere a un avviso di selezione per individuare figure disponibili allo svolgimento di corsi di recupero estivi, nelle discipline indicate all'art. 1.2 del presente avviso;
- CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Prof. STEFANO GRAZIOSI in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO Che il prof. Stefano Graziosi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali adottato con Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 8 del 14/02/2022 (verbale nr. 22);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

COMUNICA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di avviare di una selezione volta al reclutamento di docenti ed esperti per lo svolgimento di corsi di recupero estivi in seguito agli scrutini di fine anno.

Il compenso orario dovuto viene stabilito come di seguito indicato:

a) docenti interni e docenti in servizio presso altri istituti (collaborazioni plurime)

- € 55,00 orari lordo dipendente

b) esperti esterni:

- € 55,00 orari lordi

La durata dell'incarico decorre dalla nomina e fino al termine delle operazioni;

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione di corsi di recupero estivi, di cui si dovesse ravvisare la necessità in seguito agli scrutini di fine anno (a seguire, anche «**Incarico**»).
2. Nello specifico, le classi di concorso con il relativo calendario dei corsi per cui sarà possibile presentare candidatura sono:

1. A-47 Matematica (classi prime tecnico)
2. A-47 Matematica (classi quarte tecnico con terza e quarta professionale)
3. A-26 Matematica (prime e seconde liceo)
4. A-27 Matematica (terze e quarte liceo)
5. AB24 Inglese (prime tecnico con prime e seconde liceo)
6. AB24 Inglese (secondo e terzo tecnico con quarta professionale)
7. AA24 Francese (prime e seconde tecnico)
8. AA24 Francese (Terzo tecnico con terza e quarta professionale)
9. A-45 Economia aziendale (prime e seconde tecnico)
10. A-45 Economia aziendale (terze e quarte tecnico)
11. A-11 Latino (prime liceo)

Corso	Date svolgimento corso	Orario corso	Tot. impegno orario corso
1.	19/08/24 21/08/24	08:30 - 10:30	4 ore
2.	19/08/24 21/08/24 22/08/24 23/08/24	10:45 - 12:45	8 ore
3.	19/08/24 21/08/24 22/08/24	08:30 - 10:30	6 ore
4.	19/08/24 21/08/24	10:45 - 12:45	4 ore
5.	19/08/24 21/08/24	10:45 - 12:45	4 ore
6.	19/08/24 21/08/24 22/08/24 23/08/24	08:30 - 10:30	8 ore
7.	19/08/24	14:00 - 16:00	4 ore
	20/08/24	08:30 - 10:30	
8.	20/08/24	10:45 - 12:45	4 ore
	21/08/24	14:00 - 16:00	
9.	20/08/24	10:45 - 12:45	6 ore
	21/08/24 23/08/24	14:00 - 16:00	
10.	19/08/24 22/08/24	14:00 - 16:00	6 ore
	20/08/24	08:30 - 10:30	
11.	19/08/24	14:00 - 16:00	4 ore
	20/08/24	08:30 - 10:30	

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non abbiano subito condanne di cui agli artt 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies del codice penale, ovvero irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà altresì valutato il possesso dei titoli indicati nella successiva tabella.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: **max 20 punti**
 - ii. titoli culturali specifici: **max 4 punti**
 - iii. formazione: **max 13 punti**
 - iv. esperienza professionale/lavorativa (per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso): **max. 25 punti**
3. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.
4. In caso di parità di punteggio viene data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio e a seguire alla minore età anagrafica.
5. I curricula dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.
6. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, con riguardo alla tipologia di incarichi da conferire:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTI
Titoli di studio congruenti con le finalità del progetto e da valutare alla luce del curriculum vitae	A1. Laurea magistrale/specialistica	Fino a 89 punti 3 punti Da 90 a 104 6 punti Da 105 a 109 10 punti 110/110 e lode 12 punti	Max 12 punti
	Altri titoli di specializzazione		3 punti
	Master coerente con le attività oggetto dell'avviso	2 punti in caso di Master di I liv. 3 punti in caso di Master di II liv.	Max 5 punti
Titoli Culturali Specifici	Certificazioni informatiche ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS	1 punto per ciascun attestato	Max 4 punti
Formazione	Abilitazione all'insegnamento relativa alla classe di concorso indicata		3 punti
	Partecipazione a corsi di formazione inerenti la didattica della materia per cui si presenta istanza	1 punto per ciascun evento (max. 10 eventi)	Max 10 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienze pregresse di interventi di recupero, sportelli, sostegno agli apprendimenti prestati in scuole statali	2 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 6 punti
	Per ogni anno di servizio di insegnamento nella disciplina indicata prestati in scuole statali	1 punto per ogni anno (si valutano gli ultimi 5 anni, incluso il corrente a.s)	Max 5 punti
	Pubblicazioni inerenti la didattica della materia per cui si presenta istanza	1 punto per ogni pubblicazione (max 3 pubblicazioni)	Max 3 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di inizio dei percorsi secondo il calendario sopraindicato e avrà una durata di conclusione non superiore al 23/08/2024. Essa andrà svolta per il personale scolastico al di fuori dell'orario di servizio;
2. Il calendario delle specifiche attività verrà stabilito dalla Dirigente Scolastica e i soggetti individuati si impegneranno a rispettarlo;
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- a. Il compenso è determinato come segue:
docenti interni e docenti in servizio presso altri istituti (collaborazioni plurime)
 - € 55,00 orari lordo dipendente**esperti esterni:**
 - € 55,00 orari lordi
- b. Il corrispettivo verrà erogato al completamento dell'incarico, previa rendicontazione tramite registro elettronico o apposito registro, come verrà specificato nello schema di lettera di incarico/contratto.
- c. Nel caso di sportelli e corsi di recupero il compenso non sarà corrisposto nel caso di assenza degli studenti alle attività (in questo caso verrà riconosciuta una quota forfettaria di un'ora di non insegnamento pari a € 19,25 lordo dipendente)

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.30 del 13-07-2024** a mezzo mail all'indirizzo mois004004@istruzione.it o consegnando brevi manu la documentazione presso l'ufficio di Protocollo della sede dell'Istituto in via Matteotti 2/4 a Pavullo nel Frignano.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. **Il curriculum vitae del candidato in formato europeo datato e firmato** attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e un'autodichiarazione inerente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali,**
 - ii. Allegato "A-Bis" **Griglia di Autovalutazione** (si ricorda che il punteggio indicato dal partecipante nella colonna "da compilare a cura del candidato" deve trovare rispondenza con le informazioni riportate nel proprio curriculum e che il partecipante stesso, qualora lo reputi opportuno, potrà inserire nella medesima colonna eventuali chiarimenti e specifiche, che ritenga utili ai fini della valutazione da parte della commissione)
 - iii. Allegato B **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;**
 - iv. Allegato "C" **Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitti di interesse;**
 - v. **Documento di riconoscimento** datato e firmato.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- i. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- ii. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- iii. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione e verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
3. Nella selezione del personale sarà data priorità al personale interno in grado di garantire una continuità fino al termine dell'attività previsto per il 23.08.2024.
4. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Modalità di gestione della graduatoria

1. La graduatoria verrà redatta anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché ritenuta valida, completa e corrispondente ai requisiti richiesti;
2. La graduatoria sarà resa pubblica tramite pubblicazione all'albo online dell'Istituto;
3. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'albo dell'Istituto, al fine di consentire la presentazione di eventuali reclami, per una durata pari a 7 giorni. Nel caso di presentazione di reclami la Commissione valuterà gli stessi e deciderà in merito entro il termine di 3 giorni;
4. La graduatoria definitiva verrà ritenuta valida per tutto l'anno scolastico 2023/24 e potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Articolo 11 – Affidamento incarico

1. In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio e a seguire con minore età anagrafica. La procedura comparativa si avvarrà dei criteri di selezione di cui all'articolo 3;
2. L'aggiudicazione sarà determinata dalla posizione nella graduatoria di merito in relazione al punteggio conseguito;
3. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta assumono, ai sensi degli artt. 1218 e 2048 del c.c., la responsabilità della vigilanza verso i minori durante lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso e assumono la responsabilità di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti causati da qualsiasi azione o omissione colposa o dolosa a loro direttamente imputabili.

Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche.

Articolo 13 – Stipula del contratto, decadenza e risoluzione

1. I soggetti individuati e destinatari dell'incarico/contratto dovranno assumere, nei confronti dell'Istituzione Scolastica, i seguenti impegni:
 - I. accettare il calendario delle attività stilato dal Dirigente Scolastico
 - II. certificare l'attività svolta in appositi registri elettronici o cartacei;
 - III. comunicare tempestivamente un calo significativo delle presenze alle attività oggetto del presente avviso;
 - IV. presentare al termine delle attività una relazione delle attività svolte.
2. Qualora i soggetti individuati, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto al conferimento dell'incarico;
3. Una volta stipulato il contratto, la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso

in cui vengano meno i presupposti della prestazione (come, ad esempio, il venir meno della frequenza di studenti alle attività) senza che l'incaricato possa vantare alcuna pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate;

4. Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, se di pregiudizio alla prosecuzione o conclusione delle attività, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro soggetto a seguito di scorrimento della graduatoria.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS "Cavazzi", con sede in PAVULLO N/F Via Matteotti 2/4 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mois004004@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) individuato dall'Istituzione scolastica IIS "Cavazzi" è Progetto Privacy Srl, legalmente rappresentata da GIAMPAOLO SPAGGIARI, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: rpd@progettoprivacy.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscano sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Stefano Graziosi, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale mois004004@istruzione.it, numero di telefono 0536-20366.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/MOIS004004/6/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di Gara e Contratti.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Graziosi

Allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione;
- All. A-Bis: Griglia di valutazione;
- All. B: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- All. C: Dichiarazione di inesistenza causa di incompatibilità e conflitto di interessi.