



**I.I.S. CAVAZZI**



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»  
 via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164  
 email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364  
 sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

All'Albo online

All'operatore economico individuato

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**Oggetto:** Acquisto servizio di manutenzione prodotti hardware e software terminali marcatempo - Affidamento diretto alla SOC. SOLARI UDINE SPA  
 CIG: **Z8234BA289**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>PREMESSO</b>	che occorre procedere al rinnovo del servizio di manutenzione dei prodotti hardware e software per i terminali marcatempo per la rilevazione delle presenze del personale ATA delle sezioni di Pavullo e Pievepelago;
<b>DATO ATTO</b>	che dell'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per l'acquisto del materiale può essere ragionevolmente preventivata in euro 460,00 IVA esclusa;
<b>VISTO</b>	l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
<b>VISTI</b>	gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
<b>VISTO</b>	Il Regolamento d'Istituto, adottato con delibera del CdI nr. 05/04 del 16/12/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
<b>VISTO</b>	il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale;
<b>RITENUTO</b>	di dover provvedere alla disposizione della spesa per il rinnovo del servizio di manutenzione dei prodotti hardware e software dei terminali marcatempo presenti nell'Istituto;
<b>DATO ATTO</b>	che sono già in uso nelle due sedi dell'Istituto, hardware e software della ditta SOLARI UDINE SPA;
<b>VISTA</b>	l'offerta prodotta dalla società SOLARI UDINE SPA che stabilisce in euro 460,00 oltre iva il prezzo complessivo del materiale da acquistare, assunta agli atti di questo Istituto con Prot. 42/VI.2 del 07/01/2022;
<b>VALUTATA</b>	positivamente l'offerta prodotta dalla società SOLARI UDINE SPA e ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;
<b>DATO ATTO</b>	che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56;

**DETERMINA**

1. **Di AFFIDARE** alla società SOLARI UDINE SPA il servizio di manutenzione dei prodotti hardware e software per i terminali marcatempo presenti nell'Istituto al prezzo complessivo di euro 561,20 IVA COMPRESA, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa;
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario - sull'aggregato A01;
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UFYIDS).
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.  
*Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Prof. Stefano Graziosi

**Firmato digitalmente da STEFANO GRAZIOSI**