FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

DE CHIARA CARLOTTA

settembre 2017- ad oggi

IIS Cavazzi-Sorbelli, Pavullo nel Frignano, via Matteotti 2

Scuola

Insegnante curriculare nella classe di concorso A011 (Discipline Letterarie e Latino)

Gennaio 2016-Settembre 2017

Istituto paritario Vilfredo Pareto, Salerno , via Lucio Petrone 1

Scuola Paritaria

Insegnante curriculare nella classe di concorso A012 (Discipline letterarie)

Pagina 1 - Curriculum vitae di DE CHIARA Carlotta] Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

 Date 	(da – a)
--------------------------	----------

Marzo 2014-Maggio 2014

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

"Istituto Publio Virgilio Marone", Largo A. Rocco, Mercato San Severino (Sa)

· Tipo di azienda o settore

Istituto d'istruzione superiore

• Tipo di impiego

Tirocinio curriculare di 75 ore

Principali mansioni e responsabilità

Affiancamento alla docenza

Date (da – a)

Marzo 2012 - Maggio 2012

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

"Istituto Publio Virgilio Marone", Largo A. Rocco, Mercato San Severino (Sa)

Tipo di azienda o settore

Istituto d'istruzione superiore

· Tipo di impiego

Tirocinio curriculare di 75 ore Affiancamento alla docenza

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-Data

7 Aprile 2020

-nome e tipo di istruzione o formazione

Diploma di Perfezionamento Annuale di 1500 ore e 60 CFU in

"Teoria e metodo dell'uso delle tecnologie multimediali nella didattica: indirizzo area disciplinare Umanistica della scuola

Secondaria

-Data

3 Marzo 2020

Nome e tipo di istruzione o formazione

Corso base sull'uso didattico della LIM

Data

15 Luglio 2020

Nome e tipo di istruzione o formazione

Corso base sull'uso didattico dei Tablet

31 Luglio 2020

Nome e tipo di istruzione o formazione

Data Nome e tipo di istruzione o formazione Eipass 7 moduli

31 Marzo 2017 Certificazione Linguistica Livello c1 (lingua inglese)

• Date (da - a)

Novembre 2012- Febbraio 2015

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Salerno

Principali materie / abilità

Latino, Greco e Storia

professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

Laurea in Filologia, Letterature e Storia dell' Antichità

 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica - voto 108/110

Pagina 2 - Curriculum vitae di DE CHIARA Carlotta]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita
 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2009- Novembre 2012 Università degli Studi di Salerno

Latino, Greco, Italiano, Storia e Geografia

Laurea in Lettere Classiche Laurea di primo livello – voto 98/110

Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Qualifica conseguita
 Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2004- Giugno 2009 Liceo classico " Publio Virgilio Marone", Mercato San Severino (SA)

Italiano, Latino, Greco, Storia, Filosofia, Storia dell'arte, Matematica e Scienza

Diploma di maturità classica Licenza di scuola secondaria superiore- voto 70/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

Buono

BUONO

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

FRANCESE

SUFFICIENTE SUFFICIENTE SUFFICIENTE CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI..

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DEL PACCHETTO OFFICE, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B (automotorizzata)

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675.

Carelatta begg

Pagina 5 - Curriculum vitae di DE CHIARA Carlotta] Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003