



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»  
 via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164  
 email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364  
 sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

### AVVISO PUBBLICO

**SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE DISTRIBUZIONE DI MERENDE  
 ALL'INTERNO DELL'I.I.S. "CAVAZZI" di Pavullo nel Frignano (MO)  
 biennio scolastico : aa.ss. 2018/19 e 2019/20 a partire dal 01/9/2018  
 Codice Identificativo Gara: ZDA237918E**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**RAVVISATA** di avviare la procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il  
**LA NECESSITA'** servizio di ristoro mediante distribuzione di merende all'interno dell'Istituto;  
**VISTO** il D.Lgs n.50/2016;

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Scolastica I.I.S. "CAVAZZI" di Pavullo nel Frignano (MO) intende affidare ad esterni, il SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE DISTRIBUZIONE DI PIZZE E FOCACCE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO c/o la Sede di Pavullo n/F (MO) – (utenza di circa 850 studenti).

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti nel bando, potranno presentare la propria offerta, formulata mediante compilazione dei modelli allegati:

- in busta chiusa, brevi manu, a mezzo di posta ordinaria, raccomandata (non fa fede il timbro postale). Sulla busta stessa dovrà essere apposta la "denominazione dell'impresa concorrente" e la dizione: "Contiene offerta per servizio di ristoro mediante distribuzione di MERENDE-sede Pavullo n/F"; all'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena esclusione dalla gara, le due buste contenenti:

Busta n. 1 "Documentazione amministrativa" (All. 1 e All. 2);  
 Busta n. 2 "Offerta economica" (All. 3).

#### Busta N. 1 - Documentazione Amministrativa

Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura "**BUSTA N. 1: Documentazione Amministrativa**", dovrà contenere la Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e la Dichiarazione di Accettazione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici firmate dal legale rappresentante in cui la ditta/società. (Allegati n.1 e 2)

Le dichiarazioni, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere datate, timbrate e sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta/Società, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

#### Busta N. 2 - Offerta Economica

Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura "**BUSTA N. 2: Offerta Economica**" dovrà contenere l'offerta redatta utilizzando il modello allegato precisamente l'Allegato n. 3 "Offerta Economica".

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

- a mezzo posta certificata indirizzo: [mois004004@pec.istruzione.it](mailto:mois004004@pec.istruzione.it)

**Modalità di invio tramite pec:** l'offerta può essere inviata *alternativamente* o mediante plico cartaceo o mediante file via posta elettronica certificata (pec). Nel caso di invio tramite pec, per assicurare la intangibilità dei dati e rendere impossibile la presentazione di offerta surrettiziamente modificata da parte di altri partecipanti alla procedura, si seguirà **in modo tassativo pena esclusione dalla procedura** il seguente iter:

1. il file costituente l'offerta, completo di tutti i dati richiesti, dovrà essere in formato pdf non modificabile
2. tale file – che la Segreteria della scuola ricevente non aprirà – sarà allegato ad una mail avente per oggetto : “**nome della ditta**” e indicazione: “**Offerta servizio ristoro mediante distribuzione di MERENDE-sede Pavullo n/F**”
3. la mail pec dovrà essere inviata **esclusivamente fra le ore 10.00 e le ore 10.30 del giorno 23 maggio 2018**, tenuto conto che l'ora sarà quella risultante di default dalla rete internet
4. nel momento stesso di ricezione della mail nella posta elettronica pec dell'Istituto, il file sarà registrato dalla Segreteria nel protocollo digitale come allegato alla mail di cui il file costituisce appunto allegato.
5. al momento della registrazione di cui al punto 4, il file in pdf contenente l'offerta confluirà, esattamente come tutti gli altri files gestiti dal protocollo elettronico, nella Conservatoria Digitale, gestita in termini obbligatori di Legge da un soggetto terzo all'uopo deputato, rendendosi così impossibile ogni modifica surrettizia senza una traccia elettronica
6. successivamente, alla presenza dei componenti di apposita Commissione formata subito dopo la data di scadenza delle offerte, l'operatore della Segreteria scaricherà il file in pdf e procederà alla sua apertura tramite stampa. Tale stampa, controfirmata dai componenti la Commissione, sarà atto costitutivo della procedura di gara.

Dovranno essere allegati all'offerta (anche in autocertificazione) gli estremi della ditta offerente:

- titolare della ditta, sede, ragione sociale, attività della ditta, codice fiscale, numero di partita IVA
- l'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti e che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;

L'offerta consegnata in busta chiusa, brevi manu, a mezzo di posta ordinaria, raccomandata dovrà pervenire, a pena esclusione, **entro le ore 10,30 del 23 maggio 2018 presso:**

l'Istituto di Istruzione Superiore “CAVAZZI” di Pavullo n/F (MO)  
Via Matteotti, 2/4 – 41026 - PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)

Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni, non saranno prese in considerazione.

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, la fornitura sarà aggiudicata alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara con i criteri di aggiudicazione indicati nel bando.

Per la completa elencazione di tutte le notizie e informazioni specifiche consultare il Bando, pubblicato sul Portale dell'Istituto: [//www.cavazzisorbelli.it](http://www.cavazzisorbelli.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Stefano Graziosi