



Istituto di Istruzione Superiore "CAVAZZI" - C.F. 83000140364 - Codice Meccanografico MOIS004004
 WEB: <https://istitutocavazzi.edu.it> E-mail mois004004@istruzione.it PEC mois004004@pec.istruzione.it
 LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "A. Sorbelli" - ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE "G.A. Cavazzi"
 Via Matteotti, 2/4 41026 Pavullo nel Frignano (MO) Tel. 0536/20366
 Sede associata "A. Barbieri" ISTITUTO TECNICO Via Tamburini, 53 41027 Pievepelago (MO) Tel. 0536/72180
 Sede associata "A. Barbieri" LICEO SPORTIVO Via Cesare Costa, 27 41027 Pievepelago (MO) Tel. 0536/790084

“Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE AVENTE AD OGGETTO L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI ESPERTI INTERNI O ESTERNI IN QUALITA' DI FORMATORI E TUTOR A VALERE SUL PROGETTO D.M. 66/2023 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143 - P 43519

CUP: I74D23003670006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;



Firmato digitalmente da STEFANO GRAZIOSI

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'accordo di concessione del prot. n°37202 del 3/03/2024 e la contestuale autorizzazione alla spesa

VISTE Le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR (Collegio Docenti – del 5/03/2024 e Consiglio di Istituto – n. 123 del 17/04/2024) ;

VISTO Il P.A. per l'e.f. 2024, approvato con delibera n.111 del C.di I. nella seduta del 1/02/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

CONSIDERATO che gli incarichi di ESPERTO e TUTOR sono finalizzati alla realizzazione di attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare gli incarichi di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione di n. 10 percorsi formativi della durata di 14 ore cadauno e n. 7 laboratori sul campo della durata di 10 ore cadauno, riguardanti argomenti inerenti alla transizione digitale a favore del personale docente dell'istituto, a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la comparazione dei titoli di ammissibilità e di valutazione e dei curriculum vitae relativamente alle competenze richieste dal presente avviso al fine di selezionare Esperti formatori e Tutor per le azioni riferite al *Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"* (D.M.66/2023).

Tipologia Attività: <u>Percorsi di formazione sulla transizione digitale (10 edizioni)</u>	Figure richieste	Ore per ogni Edizione
Percorsi di formazione sulla transizione digitale presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari.	10 Esperti	14
	10 Tutor	14

Tipologia Attività: <u>laboratori di formazione sul campo (7 edizioni)</u>	Figure richieste	Ore per ogni Edizione
I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di <i>tutoraggio, mentoring, coaching</i> , supervisione, <i>job shadowing</i> , affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di <i>workshop</i> . Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor. Sono erogati a gruppi di almeno 5 unità.	7 Esperti	10
	7 Tutor	10

Ambiti tematici della formazione programmata:

- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie.
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali.
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica.
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM).
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo.
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica.
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti.
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.

Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di Esperti e/o Tutor da impiegare per la realizzazione dei progetti di cui al presente avviso (D.M. 66/2023), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali e dei progetti formativi proposti.

Nel rispetto di quanto contenuto nel D.Lgs.vo n. 165/2001 in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6: a) l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti all'interno dell'Istituzione stessa. Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dal l'art. 35 del Contratto collettivo nazionale di lavoro comparto scuola.

In mancanza di risorse umane indicate al punto a), l'Amministrazione provvederà a valutare le candidature di esperti esterni alla scuola.

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 e precisamente:

Ricognizione del personale interno all'Istituzione: analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;

Collaborazioni plurime: in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime". Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;

Contratto di lavoro autonomo: in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.

Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) b) e c) abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprensente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

La valutazione sarà effettuata sulla base delle tabelle "Criteri di selezione del personale" (DI 129/2018) riportati in Tabella A (per la selezione dei docenti esperti) e Tabella B (per la selezione dei docenti tutor)

Tabella A: Griglia di valutazione ESPERTI

ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
A. Titoli di studio		
A1. Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento)	Max 14 punti	fino a 100: 12 punti da 100 a 110: 13 punti con Lode: 14 punti
A2. Laurea Triennale (in alternativa al punto A1)	Max 8 punti	
A3. Diploma di Scuola Secondaria Superiore (in alternativa ad A1 e A2)	Max 3 punti	
A4. Corsi/Titoli specifici afferenti gli ambiti tematici delle edizioni	Max 15 punti	5 punti cad.

A5. Titoli di studio (Diplomi di Specializzazione, Master, Perfezionamento almeno biennale)	Max 3 punti	1 punto cad.
B. Le certificazioni		
B1. Competenze ICT certificate riconosciute dal MIUR o Enti accreditati	Max 10 punti	5 punti cad.
B2. Competenze Linguistiche Certificate di livello B2	5 punti	
B3. Competenze Linguistiche Certificate di livello B1	3 punti	
C. Esperienza professionale nello specifico settore in cui si concorre		
C1. Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso (almeno 20 ore)	Max 10 punti	5 cad.
C2. Esperienza di docenza nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON/POR/PNRR) almeno 20 ore	Max 6 punti	2 cad.
C3 – Pregresse esperienze didattiche come formatore sulla metodologia e didattica delle STEM	Max 6 punti	2 cad.
D. Progetto Esecutivo		
- Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, previste dal piano di formazione cui la candidatura si riferisce: non coerente da 0 a 3 sufficientemente coerente da 4 a 6 pienamente coerente da 7 a 10	Max 10 punti	
- Metodologie didattiche adottate- Strumenti e risorse utilizzate: non coerente da 0 a 3 sufficientemente coerente da 4 a 6 pienamente coerente da 7 a 10	Max 10 punti	
- Elementi di innovatività e trasferibilità non coerente da 0 a 3 sufficientemente coerente da 4 a 6 pienamente coerente da 7 a 10	Max 10 punti	
TOTALE PUNTEGGIO		

Tabella B: Griglia di valutazione **TUTOR**

ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE
A1. Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento)	Max 14 punti	fino a 100: 12 punti da 100 a 110: 13 punti con Lode: 14 punti
A2. Laurea Triennale (in alternativa al punto A1)	Max 5 punti	
A3. Diploma di Scuola Secondaria Superiore (in alternativa ad A1 e A2)	Max 3 punti	
A4 . Corsi/Titoli specifici afferenti alla tipologia dei moduli	Max 9 punti	
B. Le Certificazioni		
B1. Competenze ICT certificate riconosciute dal MIUR o Enti accreditati	Max 10 punti	
C. Esperienza professionale nello specifico settore in cui si concorre		
C1. Esperienza di docenza (min.20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (pon – por) attinenti alla selezione	Max 10 punti	5 punti cad.
C2. Esperienze di tutor d’aula (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo	Max 10 punti	5 punti cad.
C3. Esperienze di Funzione Strumentale nell’ambito del progetto di riferimento	Max 6 punti	2 punti cad.
C4. Esperienze Animatore Digitale nelle scuole statali	Max 10 punti	2 punti cad.
C5. Attività di progettazione in progetti por/pon/pnrr inerenti all’incarico	Max 10 punti	5 punti cad.
C6. Esperienze di docenza in corsi di formazione nel settore attinente al bando	Max 10 punti	2 punti cad.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L’amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del

D.P.R.n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell’art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall’incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata. A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nell’istituto.

Dopo la scadenza del termine, un’apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, ovvero lo stesso Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria. La graduatoria sarà affissa all’albo dell’Istituto e sul sito istituzionale www.istitutocavazzi.edu.it.

Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. Le attività dovranno svolgersi secondo il calendario stabilito dall'Istituto.

Le lezioni potranno essere registrate al fine di utilizzarle per eventuali sessioni di recupero ovvero per nuova formazione. Il candidato dovrà prestare il proprio consenso.

Art. 2 PRESENTAZIONE DOMANDE di PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE PROPOSTE DIDATTICHE per i DOCENTI ESPERTI

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B o C – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), da documento di identità in corso di validità.

Allegato alla domanda dovrà essere presentato una breve sintesi del progetto formativo proposto dove si espliciteranno: le finalità, gli argomenti, i destinatari, la durata, il periodo ideale di svolgimento e le modalità di erogazione.

Art.2 bis PRESENTAZIONE DOMANDE di PARTECIPAZIONE per i Docenti TUTOR

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B o C – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), da documento di identità in corso di validità.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria entro le **ore 12,00 del giorno 12/11/2024** attraverso le seguenti modalità:

- Posta elettronica al seguente indirizzo: mois004004@istruzione.it riportante nell'oggetto della email la seguente dicitura: "CANDIDATURA ESPERTO FORMATORE D.M. 66/23" o "CANDIDATURA TUTOR D.M. 66/23".
- A mano presso la segreteria dell'Istituto.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Art. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Scheda valutazione titoli non riportante i dati richiesti
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 PARTECIPAZIONE

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di dividere l'incarico tra più esperti. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non conferire incarichi. Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Prima dell'affidamento dell'incarico, dovrà essere prodotta l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 5 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze



esprese e di un eventuale colloquio informativo- motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di Esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature interne pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare per le figure mancanti il reclutamento all'esterno della istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico si riserva, altresì, la facoltà, di assegnare anche più edizioni ad un singolo candidato sia esso Esperto che Tutor che dimostri particolari competenze negli ambiti tematici della formazione programmata.

Art. 6 CASI PARTICOLARI

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato per lo svolgimento della funzione di esperto sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso di € 122,00 (Centotredici/00) LORDO STATO per ogni ora di servizio effettivamente prestata in qualità di esperto e di € 34,00 (Trentaquattro/00) LORDO STATO per ogni ora di servizio effettivamente prestata in qualità di tutor. Il compenso si intende lordo stato e comprensivo di tutte le attività richieste; pertanto, l'esperto non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria indicata e non avrà diritto ad alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico: prof. Stefano Graziosi.

Allegati:

Allegato A: Istanza di partecipazione

Allegato B: Autovalutazione titoli Esperto

Allegato C: Autovalutazione titoli Tutor

- Dichiarazione di insussistenza cause ostative