Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

FRIGNANO

I.I.S. CAVAZZI

LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
via Matteotti 2/4 – 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364
sede associata «A. Barbieri» via Tamburù 53 – 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

Determina. n. *(vedi segnatura)*

**Pavullo nel Frignano,** *(vedi segnatura)*

**All'Albo online**

**All'operatore economico individuato**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Oggetto:** Acquisto terminale per la rilevazione delle presenze - Affidamento diretto alla SOC. SOLARI UDINE SPA
CIG: **Z6A29B90D2**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|---|---|
| **PREMESSO** | che occorre procedere all'acquisto di un terminale per la rilevazione delle presenze del personale ATA per la sezione di Pievepelago; |
| **DATO ATTO** | che dell'indagine esplorativa di mercato esperita dalla segreteria amministrativa è emerso che la spesa necessaria per l'acquisto del materiale può essere ragionevolmente preventivata in euro 1075,00 IVA esclusa; |
| **VISTO** | l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico; |
| **VISTI** | gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture; |
| **VISTO** | il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 06 nella seduta del 18/10/2012; |
| **VISTO** | il comma 1 dell'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in merito alla gestione provvisoria vigente nelle more dell'approvazione del programma annuale; |
| **RITENUTO** | di dover provvedere alla disposizione della spesa per l'acquisto un terminale per la rilevazone delle presenze del personale per la sede di Pievepelago; |
| **DATO ATTO** | che è già in uso, per la sede di Pavullo n/f, il software della ditta SOLARI UDINE SPA; |
| **RITENUTO** | quindi di dover rivolgere richiesta di offerta alla medesima ditta per uniformare l'uso del terminale a quello della sede di Pievepelago; |
| **VISTA** | l'offerta prodotta dalla società SOLARI UDINE SPA che stabilisce in euro 1075,00 oltre iva il prezzo complessivo del materiale da acquistare, acquisita a Protocollo dell'Istituto con nr. 8277/A.2.a del 11/09/2019; |
| **VALUTATA** | positivamente l'offerta prodotta dalla società SOLARI UDINE SPA e ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica; |
| **DATO ATTO** | che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56; |

### DETERMINA

1. **Di AFFIDARE** alla società SOLARI UDINE SPA la fornitura e l'installazione di un terminale, 10 badge, e relativo software, al prezzo complessivo di euro 1311,50 IVA COMPRESA, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa;
2. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A01;
3. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (**UFYIDS**).
4. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
5. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

*Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.*

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*
*Prof. Stefano Graziosi*

Firmato digitalmente da STEFANO GRAZIOSI