



All'Albo on line di istituto →

Al sito web – Amministrazione trasparente

Oggetto : **DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO di protezione COVID19**

CIG: **Z242E3673C**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con r.d. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R.. 8 marzo 1999, n. 275, "regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
 il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE : in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia) del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017); che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"; l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.5/04 del 156.12.2019_
- RILEVATA** L'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per acquisizione della fornitura di DPI COVID-19 e che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa ed accertato che sussiste la copertura finanziaria nell'attività A01-03 RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 DL34/2020-

DETERMINA

- Di procedere all'acquisizione di DPI COVID-19 (CAMICI MONOUSO) con imputazione all'Attività A01-03 FUNZIONAMENTO GENERALE e DECORO DELLA SCUOLA - RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 DL34/2020 –per un importo complessivo stimato pari ad € 150,00

- di procedere ad affidamento diretto fuori MEPA previa indagine esplorativa di mercato e richiedere quindi preventivo URGENTE alla ditta VETEMONTANA di Pavullo n.f. unico fornitore con la disponibilità del materiale di cui trattasi cui seguirà affidamento diretto ai sensi art 36 c 2 lett a) D LVO 50/16
- di stabilire che la fornitura sarà assegnata secondo il criterio: prezzo più basso
- Si approva la richiesta di preventivo contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura, allegata alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.
- di richiedere alla ditta aggiudicataria i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva
- di informare la ditta aggiudicataria che: o si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010; o deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria. • di stabilire che l'ordine di acquisto sarà pubblicato all'albo della scuola; •
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione
- Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico.

DIRIGENTE SCOLASTICO (Stefano Graziosi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del Dlgs n. 39/1993

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina nell'Attività A 01-01- inserito nel Programma Annuale E.F. 2020.

F.TO IL DIRETTORE S.G.A. Roberta Quattrini

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016, viene pubblicata sul sito web istitutocavazzi.edu.it area "Amministrazione Trasparente"

C