

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Azione 2: Next generation CLASS**

**Titolo del Progetto:** Ambienti di apprendimento innovativi

**CUP:** I74D22003080006

**CODICE PROGETTO:** M4C1I3.2-2022-961-P-16205

## **LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE IN REGIME DI COLLABORAZIONI PLURIME**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **VISTI**

La determina prot. n° 0016994 del 21/12/2023, con la quale l’Istituzione Scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali in regime di collaborazioni plurime disponibile per le attività di collaudo nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU ; Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”

- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 0016994 del 21/12/2023;
- il verbale di selezione del 15/01/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 0000324 del 11.01.2024;
- VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle candidature prot. n. 0000468 del 15.01.2024
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 0000544 del 16/01/2024
- VISTA la dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) n. prot. 0000870 del 23/01/24
- VISTA l’autorizzazione svolgimento incarico retribuito di Collaborazione Plurima, art. 35 del CCNL, conferito dalla Scuola Secondaria IIS MARCONI di Pavullo nel Frignano, n. prot. 0000767 del 20/01/2024

## PREMESSO CHE

**l'Istituto necessita nell'ambito del progetto CUP: I74D22003080006**

- di avvalersi della collaborazione di un COLLAUDATORE in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto: collaudo di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- Tra il personale in regime di collaborazione plurime vi è stata la disponibilità di personale che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- L'Ing. Provenzani Isabella risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 0000544 del 16/01/2024
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a PROVENZANI ISABELLA l'incarico di collaudatore nell'ambito del progetto CUP CUP: I74D22003080006**

L'espletamento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
- Verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- Verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- Verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- Segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- Collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per

l'inserimento on-line di tali verbali;

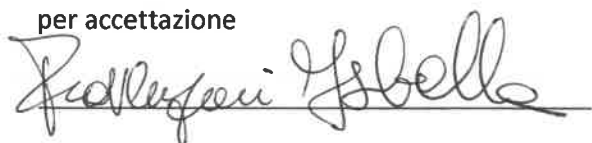
– Effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. L'incarico decorre dalla data del presente atto e fino al termine delle operazioni del progetto;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 355,00.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte al termine delle attività e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rup, prof. Stefano Graziosi

L'INCARICATO  
per accettazione



MOIS004004 - A5M6081 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001036 - 25/01/2024 - IV.2 - I

Firmato digitalmente da STEFANO GRAZIOSI