



I.I.S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»  
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164  
email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364  
sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

Al Personale Docente e Ata – sede scolastica  
All'Albo  
Alle RSU di Istituto  
Alle OO.SS. rappresentative territoriali  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

Oggetto: Determinazioni dirigenziali relative a **materie di contrattazione integrativa d'istituto**, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter, DLgs. 165/2001 – **provvedimento unilaterale del Dirigente Scolastico** sulle materie oggetto di mancato accordo nell'ambito della contrattazione integrativa d'istituto – A.S. 2020/2021

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Rilevato** di aver regolarmente avviato, fin dall'inizio dell'anno scolastico, la trattativa per la sottoscrizione del Contratto Integrativo d'istituto relativo all'anno scolastico 2020/2021, articolatasi negli incontri convocati e svoltisi nelle seguenti date: 20.10.2020; 03/11/2020; 12/11/2020 ; 26.11.2020; 10.12.2020; 22/12/2020 ; 14/01/2021; 01/02/2021
- Rilevato** che la trattativa è stata regolarmente avviata sulla base della propria proposta di contratto, elaborata nel rispetto degli ambiti riservati dalla legge rispettivamente alla contrattazione ed alle prerogative attribuite al dirigente consegnando alle RSU nelle date
- 12/10/2019 prot. 12128 informazione successiva MOF 2019/2020
  - 12/11/2019 proposta contrattazione sulla base del confronto del 20/10/2019
  - 10/12/2019 prot. 16180 ipotesi contrattazione di istituto 2020/2021
  - 15/01/2020 ipotesi contrattazione di istituto con le modifiche richieste dopo incontro tra RSU e OOS
  - 25/01/2021 con protocollo 1875 vengono convocate RSU e OOS per sottoscrizione contrattazione (trasmessa il 15/01) fissata al 01/02/2021
- Attestato** che l'obbligo di informazione preventiva è stato assolto nell'incontro svoltosi in data 12/10/2020
- Vista** la Nota MIUR prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 con la quale veniva indicato l'importo MOF (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa), lordo dipendente e richiamato il proprio provvedimento 12128/12.10.2020 relativa all'informazione successiva MOF 2019/2020 e conseguente determinazione delle economie dell'a.s. precedente confluite nella disponibilità compensi accessori 2020/2021
- Visto** L'art. 1 comma 249 della Legge Finanziaria 2020 che modifica la destinazione dei fondi per la valorizzazione del merito docenti (cosiddetto "Bonus") a favore di tutto il personale scolastico
- Ricordato** che la contrattazione integrativa firmata nel corso dell'A.S. 2019/2020 aveva già trattato la parte normativa ( sottoscrizione ipotesi 10/12/2019) e che, pertanto, la stessa risulta in vigore per i successivi 3 anni (art. 7, comma 2 del CCNL/2018 del comparto Istruzione e Ricerca);
- Preso Atto** Che la contrattazione del corrente a.s. modifica la parte normativa limitatamente all'art.32 "criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente" in " CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO" ( legge di bilancio 2020 n.160/27.12.2019 art.1 comma 249) e definisce la

distribuzione delle risorse disponibili per l'a.s. 2020/2021 coerentemente a quanto definito nel PTOF di istituto

- Tenuto Conto** Del PTOF di istituto deliberato dal Collegio dei Docenti il 29/09/2020 e dal Consiglio di istituto Delibera n.\_5 del \_21/12/2020 - Del Piano delle Attività Personale Ata funzionali al POF predisposto dal DSGA ed adottato con provvedimento prot. 15292/26.11.2020
- Ritenuto** altresì opportuno attenersi al contenuto della propria proposta contrattuale ed a quello dell'informativa resa alle parti sindacali, in quanto coerenti con le scelte strategiche e con il piano dell'offerta formativa adottati dall'organo d'indirizzo dell'Istituto
- Considerato** che si renda necessario garantire la continuità e lo svolgimento della funzione pubblica, sulla base giuridica dell'art. 40, comma 3-ter del D.Lgs 165/2001;
- Considerato** che dalla data di presentazione alla parte sindacale dell'ulteriore proposta contrattuale di pertinenza dirigenziale, avvenuta il 15/01/2021, sono trascorsi oltre 60 giorni, termine previsto dall'art. 7, c. 6, del CCNL scuola 2016-2018 e che pertanto il rappresentante di parte pubblica riassume prerogative e libertà d'iniziativa
- Considerato** Che l'ipotesi sottoscritta da n.1 componente RSU e che le restanti componenti non hanno partecipato
- ✓ n.1 RSU in malattia e OOSS di riferimento risultata assente senza comunicazione
  - ✓ n.1 RSU in servizio Assente senza preventiva comunicazione
- Considerato** Che l'ipotesi è stata inoltrata ai Revisori dei conti completa della relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e Relazione tecnico-finanziaria del DSGA indicate dall'art. 40 bis della citata fonte;
- Visto** L'art. 40, comma 3-Ter, del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 34 del D.Lgs 150/2009, modificato dal D.Lgs 75/2017, che conferisce al Dirigente Scolastico la facoltà di adottare il testo con proprio Atto Uni laterale vista l'impossibilità di raggiungere un accordo;
- Considerato** che tale provvedimento viene emesso in via provvisoria persegue il solo obiettivo di superare l'impasse negoziale, garantendo al personale dipendente il riconoscimento economico delle attività e/o progetti svolti sulla base anche dello storico di istituto;

#### DISPONE

- ✓ l'adozione in forza delle norme e delle motivazioni esplicitate in premessa – in via unilaterale ai sensi dell'art.40, comma 3-ter del Dlgs.165/2001, dell'ipotesi di testo allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante;
- ✓ L'ipotesi di cui trattasi è stata inviata all'esame dell'organo di controllo (Revisori dei conti) corredata dalle due relazioni previste per il controllo di compatibilità economico-finanziaria indicate dall'art. 40 bis della citata fonte;
- ✓ tale determinazione cesserà la propria efficacia a seguito dell'eventuale successiva sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo d'istituto, conformemente a quanto previsto dalla legge;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Stefano Graziosi



I.I.S. CAVAZZI



UCO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE s.A. Sorbello • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE s.O. A. Cavazzi  
 via Martiri 2/4 - 41020 Parma nel Frignano (Modena) • tel 0536-20306/20237 • fax 0536-21164  
 email cavazzi@icimod.it • cavazzi@id.icol.gov.it • www.cavazzi.com • C.I. 03000140364  
 sede esecutiva s.A. Sorbello via Tamburò 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-770084 • fax 0536-77180

## IPOTESI di CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

**Richiamato** il Contratto Collettivo integrativo – parte normativa – sottoscritto in data 10/12/2019  
**Ravvisata** la necessità di sostituire l'art. 32 “criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente come di seguito si riporta

### Art. 32- Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. Le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1 comma 126 della Legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione (legge di bilancio 2020 n.160 del 27.12.2019 art.1 comma 249)
2. Il fondo di valorizzazione è un'ulteriore assegnazione al MOF ed è contrattato da Dirigente e parti sindacali e senza vincoli di destinazione.
3. Il fondo è suddiviso tra docenti e Ata sulla base dei criteri ANNUALMENTE definiti dalla contrattazione di istituto.
4. I criteri per il personale docente sono:
  - Supporto al modello organizzativo
  - Supporto alla didattica
  - Supporto all'organizzazione della didattica
  - Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa
  - Attività di insegnamento
5. I criteri per il personale ATA sono:
  - Supporto al modello organizzativo
  - Supporto all'organizzazione della didattica

**Preso atto** Della dotazione per il corrente a.s. secondo quanto riportato nell'allegato 2A-RISORSE DISPONIBILI

Si definisce la suddivisione delle risorse, di cui all'allegato 2A risorse disponibili 2020/2021 come di seguito specificato:

- **allegato 2B ACCANTONAMENTI:** vengono definiti i compensi relativi a: 1<sup>a</sup> COLLABORATORE VICARIO – INDENNITA' DSGA- GESTIONE SITO SCOLASTICO che detratti dalle somme disponibili di cui sopra, saranno suddivisi tra personale docente e ata nella misura di 81% DOCENTI – 19% ATA sia per i fondi FIS che per i fondi della Valorizzazione del Merito del personale Scolastico
- **allegato 2C MOF PERSONALE DOCENTE** in cui sono definite attività/compensi orari e forfettari a fianco delle diverse tipologie indicate
- **allegato 2D FUNZIONI STRUMENTALI** ove sono definite le quote percentuali – sulla disponibilità complessiva - attribuite alle diverse funzioni : PTOF 30% - INTEGRAZIONE E DIDATTICA INCLUSIVA 25% - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO 20% - ORIENTAMENTO 25%
- **allegato 2E AREE A RISCHIO** che presenta una disponibilità per effettuazione di n. 64 ore aggiuntive di insegnamento
- **allegato 2F INCARICHI SPECIFICI** suddiviso tra le aree ( collaboratori scolastici - assistenti amministrativi – assistenti tecnici)
- **allegato 2G - MOF PERSONALE ATA** in cui le risorse sono suddivise per aree e all'interno delle stesse individuate le attività necessarie al funzionamento della scuola. Confluiscono nella disponibilità dopo gli accantonamenti di cui all'allegato 2B - INDENNITA' DSGA. Dalla somma disponibile relativa ai fondi FIS determinata nell'allegato 2B, vengono accantonate n.150 di sostituzione collaboratori scolastici e il compenso per la gestione del sito scolastico. La somma così decurtata è suddivisa tra il personale ATA in base alla consistenza numerica delle varie aree sulle attività indicate necessarie al funzionamento della scuola.

*Ipotesi letta, approvata e sottoscritta in data 01.02.2020*

Delegazione di Parte Pubblica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof. Stefano Graziosi

Delegazione di Parte Sindacale

R.S.U.  
 Contri Marusca  
 Esposito Salvatore  
 Pagano Nicollina

Rappresentanti Territoriali Sindacali

CGIL  
 CISL  
 GILDA

ASSENTE  
 ASSENTE  
 ASSENTE

IIS CAVAZZI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)

ALLEGATO alla CONTRATTAZIONE di ISTITUTO 2020/2021

**allegato 2A -risorse disponibili**

note MIUR n. 23072 del 30-09-2020	20/21	parametri	Lordo Stato	Lordo dipendente
PUNTI EROGAZIONE SERVIZIO	5	2547,42	12.737,10	9.597,43
n.posti complessivi ORGANICO DELL'AUTONOMIA	115	323,69	37.224,35	28.051,51
DOCENTI IN ODD 20/21	90	336,10	30.249,00	22.795,03
<b>TOTALE FIS dotazione 20/21</b>			<b>80.210,45</b>	<b>60.443,96</b>
<b>economie a.s. 2019/2020</b>			<b>21.117,28</b>	<b>15.913,55</b>
economie DOCENTI		16.789,11	12.651,93	
economie NON CONTRATTATE		4.328,17	3.261,62	

**TOTALE COMPLESSIVO FIS 101.327,73 76.357,51**

**FUNZIONI STRUMENTALI 5.324,80 4.012,66**

QUOTA BASE	1	1422,02	1.422,02	1.071,61
complessita'	1	615,98	615,98	464,19
POSTI O.D.DOCENTI	90	36,52	3.286,80	2.476,87

**INCARICHI SPECIFICI ATA 3.635,76 2.739,83**

ORGANICO DIRITTO	24	151,49	114,16	3.635,76	2.739,83
------------------	----	--------	--------	----------	----------

**ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED.FISICA 10.708,24 8.069,51**

N.CLASSI	53	85,55	4.534,15	3.416,84
ECONOMIE 2019/2020 ED AS PRECEDENTI			6.174,09	4.652,67

(\*fondi non sottoposti alla contrattazione di istituto)

**ORE ECCEDENTI IN SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI 4.328,10 3.261,57**

docenti od	90	48,09	4.328,10	3.261,57
------------	----	-------	----------	----------

(\*fondi non sottoposti alla contrattazione di istituto)

**AREE A RISCHIO - FORTI PROCESSI MIGRATORI 3.011,06 2.269,07**

DOTAZIONE 2020/2021			3.011,06	2.269,07
---------------------	--	--	----------	----------

**valorizzazione PERSONALE SCOLASTICO 20883,42 15.737,32**

**DOTAZIONE 2020/2021 121.927,74 91.881,26**

**ECONOMIE A.S. PRECEDENTI 27.291,37 20.566,22**

**TOTALE disponibilità FONDI MOF a.s.2020/2021 149.219,11 112.447,48**

**TOTALE disponibilità FONDI MOF a.s.2020/2021 149219,11 112.447,48**

FONDI FIS	101327,73	76357,51
FUNZIONI STRUMENTALI	5324,80	4.012,66
INCARICHI SPECIFICI	3.635,76	2.739,83
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	20.883,42	15.737,32
AREE A RISCHIO	3.011,06	2.269,07
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED.FISICA	10.708,24	8.069,51
ORE ECCEDENTI	4328,10	3261,57
<u>NON sottoposti a contrattazione</u>	15036,34	11331,08
<u>SOTTOPOSTI a contrattazione</u>	134182,77	101116,40

IIS CAVAZZI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)  
ALLEGATO alla CONTRATTAZIONE di ISTITUTO 2020/2021

allegato 2B - accantonamenti

				Lordo Stato	Lordo dipendente
TOTALE FIS dotazione 20/21				80.210,45	60.443,96
economie NON CONTRATTATE				4.328,17	3.261,62
			<b>FIS da suddividere</b>	<b>84.538,62</b>	<b>63.705,58</b>
COLLABORATORE VICARIO del Dirigente Scolastico				4.379,10	3.300,00
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA				5.573,40	4.200,00
complessità OD complessivo	115	€ 30	3.450,00		
Sc. con almeno 2 punti di erogazione	0	750,00	750,00		
			<b>TOTALE ACCANTONAMENTI</b>	<b>9.952,50</b>	<b>7.500,00</b>
			<b>BUDGET FIS da suddividere tra il personale</b>	<b>74.586,12</b>	<b>56.205,58</b>
			<b>personale DOCENTE</b>	<b>81%</b>	<b>60.414,76</b>
			<b>personale ATA (+ DSGA)</b>	<b>19%</b>	<b>14.171,36</b>
			<b>riepilogo fondi disponibili personale DOCENTE</b>	<b>100.627,07</b>	<b>75.829,70</b>
			FIS 2020/2021- quota suddivisione OD	60.414,76	45.526,52
			COLLABORATORE VICARIO del Dirigente Scolastico	4.379,10	3.300,00
			<b>totale fondi FIS-dotazione 2020/2021</b>	<b>64.793,86</b>	<b>48.826,52</b>
			economie FIS DOCENTI 2019/2020	16.789,11	12.651,93
			FUNZIONI STRUMENTALI	5.324,80	4.012,66
			ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED.FISICA	10.708,24	8.069,51
			AREE A RISCHIO - FORTI PROCESSI MIGRATORI	3.011,06	2.269,07
			<b>riepilogo fondi disponibili personale ATA</b>	<b>23.380,52</b>	<b>17.618,90</b>
			FIS 2020/2021- quota suddivisione OD	14.171,36	10.679,06
			INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA	5.573,40	4.200,00
			INCARICHI SPECIFICI ATA	3.635,76	2.739,83
			<b>valorizzazione PERSONALE SCOLASTICO</b>	<b>20883,42</b>	<b>15.737,32</b>
			DOCENTI	81%	16915,57
			ATA	19%	3967,85

IIS CAVAZZI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)  
ALLEGATO alla CONTRATTAZIONE di ISTITUTO 2020/2021

allegato 2C - MOF personale DOCENTE

	Lordo Stato	Lordo dipendente
<b>FONDI FIS</b>	<b>81.582,97</b>	<b>61.478,45</b>
<b>valorizzazione del MERITO</b>	<b>16.915,57</b>	<b>12.747,23</b>
	<b>98.498,54</b>	<b>74.225,68</b>

1^ COLLABORATORE del Dirigente Scolastico	4.379,10	3.300,00
2^ COLLABORATORE del Dirigente Scolastico	4.379,10	3.300,00
RESPONSABILE sezione aggregata di Pievepelago	2.919,40	2.200,00

COMMISSIONI	ore	n.doc	tot ore	€/h	importo	
-------------	-----	-------	---------	-----	---------	--

formazione classi	10	3	30	17,5	525	
orario	50	2	100	17,5	1750	
niv	15	4	60	17,5	1050	
attiv.orientamento	80	2	160	17,5	2800	
ref. Ed. Ambient- GREEN DAY	70	1	70	17,5	1225	
resp. . Ed.Salute	55	1	55	17,5	962,5	
elettoriale	5	2	10	17,5	175	
ref.Dispersione scolastica-aree a rischio-sportello d'ascolto ( con progetti)	60	1	60	17,5	1050	
Ed.legalità-ed. civica	10	2	20	17,5	350	
Animatore Digitale	60	1	60	17,5	1050	

COORD. di CLASSE	classi					
classi prime	20	12	240	17,5	4200	14.630,00
cl.2-3-4 (escl.3PROF)	12	28	336	17,5	5880	
classi 5^	20	11	220	17,5	3850	
classi 3^PROF	20	2	40	17,5	700	

biennio prof.le compilaz. Competenze studenti	2	32	64	17,5	1120	1.120,00
---	---	----	----	------	------	----------

**RECUPERO e SPORTELLI** **11.000,00**

RECUPERO	150	50	7500
SPORTELLI	100	35	3500

**RESP.LABORATORI** **280,00**

palestra	5		
chimica	5		
fisica	5		
informatica	5		

**PROGETTI** **14.710,95**

integrazione ore alfabetizzazione	40	35	1400
verranno inseriti prioritariamente i progetti trasversali approvati dal Collegio dei Docenti che non rientrano in finanziamenti specifici ( ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - IEFP - ERASMUS ECC.....)			13.310,95

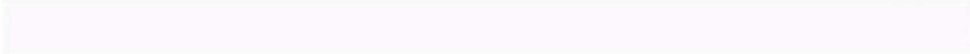
<b>totale utilizzo fondi FIS</b>	<b>61.478,45</b>
<b>totale utilizzo VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>12.747,23</b>
<b>TOTALE FONDI UTILIZZATI</b>	<b>74.225,68</b>

**valorizzazione** per l'a.s. in corso verranno valorizzate le attività legate al presidio della sicurezza o alla gestione e coordinamento della DAD-DID

**12.747,23**

**IIS CAVAZZI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)**  
**ALLEGATO alla CONTRATTAZIONE di ISTITUTO 2020/2021**  
**allegato 2D- FUNZIONI STRUMENTALI**

					Lordo Stato	Lordo dipendente
					5.324,80	4.012,66
<b>DISPONIBILITA'</b>						
		%				
PTOF	30		<b>1203,80</b>	2 DOCENTI	601,90 601,90	<b>1203,80</b>
INTEGRAZIONE E DIDATTICA INCLUSIVA	25		<b>1003,16</b>	2 DOCENTI	501,58 501,58	<b>1003,16</b>
AMBIENTI DI APPRENDIMENTO	20		<b>802,53</b>	1 DOCENTE	802,53	<b>802,53</b>
ORIENTAMENTO	25		<b>1003,17</b>	2 DOCENTI	501,58 501,59	<b>1003,17</b>



IIS CAVAZZI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)  
ALLEGATO alla CONTRATTAZIONE di ISTITUTO 2020/2021

allegato 2E- AREE A RISCHIO

			Lordo Stato	Lordo dipendente
<b>DISPONIBILITA'</b>			3.011,06	<b>2.269,07</b>
	ORE	64	35	2269,07





IIS CAVAZZI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)  
ALLEGATO alla CONTRATTAZIONE di ISTITUTO 2020/2021

**allegato 2F- INCARICHI SPECIFICI**

				Lordo Stato	Lordo dipendente
<b>DISPONIBILITA'</b>				3.635,76	2.739,83
<b>SUDDIVISIONE TRA IL PERSONALE SCOLASTICO non beneficiario art.7</b>					
COLLABORATORI SCOLASTICI	13			<b>1.484,08</b>	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	7			<b>799,12</b>	
ASSISTENTIN TECNICI	4			<b>456,63</b>	
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>				<b>1.969,38</b>	<b>1.484,09</b>
assistenza e supporto alunna H	70,00	12,50	875,00		
GESTIONE CASSETTE PRONTO SOCCORSO		forf	234,09		
SUPPORTO ATTIVITA' AMM.VA ( CENTRALINO-COMUNICAZ.- SERVIZI ESTERNI)	30,00	12,50	375,00		
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>				<b>1.060,43</b>	<b>799,12</b>
Gestione dei fascicoli personali anche alla luce dei processi di dematerializzazione-fascicolo personale digitale ai sensi del PNSD- sistemazione archivio FP correnti e storici			399,56		
gestione (carico-scarico ecc.) e controllo consistenza inventariale e facile consumo e raccordo coi sub consegnatari per verifica trimestrale periodica della consistenza patrimoniale e del materiale di consumo nonché riorganizzazione per loistale scolastico del materiale contenuto con compilazione scheda giacenze patrimoniali -ESCLUSO il materiale di pulizia			399,56		
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>				<b>605,95</b>	<b>456,63</b>
gestisce le procedure informatiche dei servizi ,amministrativi in collaborazione con gli addetti degli uffici, li supporta nelle procedure di aggiornamento dei software gestionali in uso e li assiste nel loro utilizzo. Si occupa della gestione dei beni inventariati a carattere informatico raccordandosi col DSGA e con l'AA addetta per lo stato dei beni ed eventuali richieste cdondivise coi docenti di indirizzo			456,63		



IIS CAVAZZI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)  
ALLEGATO alla CONTRATTAZIONE di ISTITUTO 2020/2021

**allegato 2G- PERSONALE ATA**

		Lordo Stato	Lordo dipendente.
<b>FONDI FIS</b>		14.171,36	10.679,06
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA		5.573,40	4.200,00
<b>valorizzazione del MERITO</b>		3.967,85	2.990,09
<b>TOTALE risorse personale ATA</b>		<b>19.744,76</b>	<b>17.869,15</b>
<b>INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA</b>		5.573,40	<b>4.200,00</b>
gestione SITO SCOLASTICO		1.592,40	<b>1.200,00</b>
ore sostituzione coll.scolastici n.150	1,00	2.488,13	<b>1.875,00</b>
<b>SUDDIVISIONE FIS TRA IL PERSONALE SCOLASTICO</b>		<b>10.090,83</b>	<b>7.604,06</b>
COLLABORATORI SCOLASTICI	16	4.891,63	3.686,19
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	7	3.757,51	2.831,58
ASSISTENTI TECNICI	3	1.441,69	1.086,29
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		<b>7.379,76</b>	<b>5.561,19</b>
ore sostituzione coll.scolastici n.150		2.488,13	<u>1.875,00</u>
quota suddivisione FIS		4.891,63	3.686,19
intensificazione lavorativa sostit in orario servizio- e > carico mansionari ridotti (-50%) e pulizie straordinarie archivi e magazzini	100,00	12,50	1.250,00
intensificazione lavorativa per operazioni di ripetuta sanificazione durante l'orario di servizio (50%)	75,00	12,50	937,50
sanificazione Palestre	30,00	12,50	375,00
piccola manutenzione -	50,00	12,50	625,00
supporto progetti e didattica	forfett		123,69
orario spezzato	30,00	12,50	375,00
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>		<b>3.757,51</b>	<b>2.831,58</b>
quota suddivisione FIS		3.757,51	2.831,58
SISTEMAZIONE ARCHIVIO STORICO -scarto d'archivio -	60,00	14,50	<b>870,00</b>
intensificazione sostituzione colleghi - monitoraggi e adempimenti covid	90	<b>14,5</b>	<b>1.305,00</b>
SUPPORTO PROGETTI	forfett		<b>656,58</b>
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>		<b>3.034,09</b>	<b>2.286,29</b>
gestione SITO SCOLASTICO -		1.592,40	1.200,00
quota suddivisione FIS		1.441,69	1.086,29
SUPPORTO attività orientamento- prestaz.straordinarie	30,00	14,50	435,00
SUPPORTO tecnico UTILIZZO STRUMENTAZIONI MULTIMEDIALI extra laboratori e Rete - verifica e controllo attrezzature multimediali in comodato d'uso -prestazione straordinaria	45,00	14,50	651,29
<b>valorizzazione del MERITO</b>		<b>3967,85</b>	<b>2990,09</b>
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	GESTIONE SICUREZZA- RAPPORTI CON MEDICO COMPETENTE - RSPP - RLS - resp. COVID-famiglie- supporto DAD	2285,88	1722,59
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	controllo dell' accesso con registrazione ESTERNI- cronoprogramma pulizie - collaborazione coi docenti per attività primo intervento - collaborazione coi responsabili covid per adeguamenti locali	912,31	687,5
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>	supporto DAD e supporto attività meet gruppi di lavoro- commissioni-riunioni - incontri;	769,66	580