



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»  
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164  
email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364  
sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

## VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO a.s. 2021/2022

Il giorno 10 febbraio dell'anno 2022, alle ore 10.30\_, nella Biblioteca presso la sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore Cavazzi, si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico, la RSU dell'Istituto ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, a.s. 2021/2022.


Verificato che l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 16 novembre 2021, è stata trasmessa, con l'apposita relazione illustrativa e tecnico finanziaria, ai Revisori dei Conti in data 18.11.2021  
Considerato che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole con comunicazione del 03/02/2022 - verbale n002/2022

Tra le parti convenute viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo dell'Istituto d'Istruzione Superiore Cavazzi per l'a.s. 2021/2022.

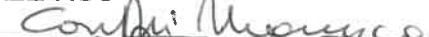
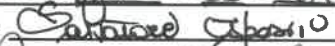
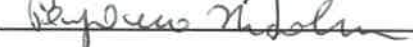
In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.55 del D.lgs. 150/09, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola e all'albo dell'Istituto.

Il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto viene LETTO – APPROVATO – SOTTOSCRITTO in data 10/02/2022



DELEGAZIONE di PARTE PUBBLICA  
Il Dirigente Scolastico Prof. Stefano Graziosi

  
\_\_\_\_\_

DELEGAZIONE di PARTE SINDACALE RSU

Sig. Contri Marusca   
Prof. Esposito Salvatore   
Sig. Pagano Nicolina 

RAPPRESENTANTI TERRITORIALI SINDACALI

CISL   
GILDA 



**I.I.S. CAVAZZI**



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sarbelli» - ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»  
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164  
email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisarbelli.it> • c.f. 83000140364  
sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

## **Allegato contrattazione di Istituto 2021/22 REGOLAMENTO BANCA ORE**

### **INTRODUZIONE:**

Il presente regolamento viene istituito per venire incontro alle esigenze dell'Istituto in materia di sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualsiasi ragione, fatta esclusione degli scioperi.

Al fine di perfezionare l'offerta formativa dell'Istituto ed organizzare le attività didattiche con continuità di presenza dei docenti nelle classi, si regola l'attività denominata **BANCA ORE (BO)**.

Il principio alla base della BANCA ORE è quello della reciproca collaborazione tra dirigenza e personale docente, in modo da offrire un servizio sempre più efficiente ed adeguato agli studenti ed alle loro famiglie.

### **Art. 1-Caratteristiche generali**

A ciascun docente che aderisce alla BANCA ORE viene intestato un conto individuale, consultabile on line. Ogni docente può cumulare al massimo un tesoretto di 18 ore annuali. L'utilizzo delle ore accantonate può avvenire in modalità differenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e a seconda delle necessità personali e di servizio:

Le ore che possono essere conteggiate a credito in tale conto sono solo quelle rese oltre il proprio orario di servizio:

1. Sostituzioni colleghi assenti;
2. Se non si riesce a raggiungere la scuola per forza maggiore e/o stato di necessità (condizioni atmosferiche) le ore non svolte dovranno essere recuperate in BO, salvo decreti di chiusura emessi dall'autorità competente.

L'utilizzo delle ore accantonate può avvenire in due modalità differenti:

- Tramite **permessi brevi ad ore** secondo quanto previsto dal CCNL 2016/2018
- Concessione di giornata di ferie in numero **massimo di 6 per anno scolastico** come da CCNL 2016/2018. E' possibile usufruire massimo di un giorno alla volta. (non è possibile accorpate le giornate).

### **Art. 2- Adesione e recessione**

L'adesione e l'eventuale recesso dalla BO dovranno essere **messe per iscritto**.

### **Art. 3- Funzionamento del servizio BANCA ORE (BO)**

1. La disponibilità ad aderire alla BO può essere estesa a tutto l'anno scolastico.
2. L'ora o le ore inserite/e nell'orario personale del docente che aderisce (**max. 4 a settimana**), deve/devono conciliare le esigenze personali e le necessità di omogeneità del quadro complessivo del servizio
3. La comunicazione per le sostituzioni dei colleghi assenti potrà essere effettuata secondo le seguenti modalità:
  - La sostituzione di colleghi che abbiano già comunicato la loro assenza dovrà essere notificata al docente supplente interessato **almeno un giorno prima**

 Roberto Paganò

 Corina



- Per le assenze in casi di emergenza o comunicate la mattina dello stesso giorno, la comunicazione dovrà essere notificata al docente supplente interessato immediatamente prima dell'inizio della sostituzione.
  - I docenti che abbiano dato la loro disponibilità alla prima ora devono dichiarare per iscritto di essere presenti a scuola già dalle 7.45 o a presentarsi solo su chiamata.
  - Il giorno libero può essere utilizzato per il monte BO solo ed esclusivamente su richiesta specifica del docente interessato in forma scritta.
4. Come calcolare le ore a credito del docente:
- **Le sostituzioni dei colleghi assenti** nelle proprie classi o in classi diverse verranno riconosciute in BO come **ora di lezione**;
5. La fruizione del credito di ore dovrà avvenire entro il termine del trimestre/quadrimestre/pentamestre: ore effettuate nel primo trimestre andranno recuperate entro il termine dello stesso trimestre.

#### Art.4- Priorità

Qualora in una determinata ora vi siano più docenti a disposizione, la priorità della scelta per la sostituzione dei colleghi assenti è la seguente:

1. Docenti con ore facenti parte dello stesso CdC
2. Docenti che sono maggiormente a debito in BANCA ORE
3. Docenti che non aderiscono alla BO e devono recuperare permessi brevi

#### Art.5- Diritti e Doveri

La fruizione delle ore accantonate deve tener conto delle esigenze tecniche, organizzative e di servizio della scuola.

#### Art. 6- Bilancio a fine anno scolastico

Tutti i conti della BO intestati a ciascun docente saranno **chiusi entro la metà di maggio** di ciascun anno scolastico. L'obiettivo della dirigenza è chiudere tutti i **conti in pareggio**. Pertanto, si ribadisce l'assoluta necessità di monitorare costantemente la situazione generale della BO per evitare:

- Conto del docente a credito **che non potrà essere chiuso con il pagamento di ore eccedenti per mancanza di disponibilità finanziaria.**
- Conto a debito: il docente dovrà effettuare attività di insegnamento extracurricolare entro il termine delle lezioni.

LETTO – APPROVATO – SOTTOSCRITTO in data 10/02/2022

Delegazione di Parte Pubblica  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Stefano Graziosi



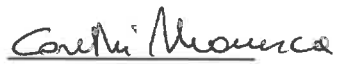
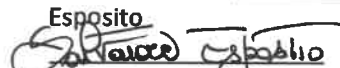
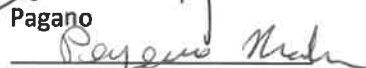

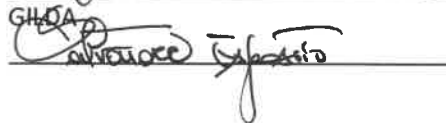
Delegazione di Parte Sindacale RSU

Rappresentanti Territoriali Sindacali

Contri Marusca

Esposito

Pagano

Salvatore

Nicolina

CISL

GLDA

IIS CAVAZZI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)

ALLEGATO alla CONTRATTAZIONE di ISTITUTO 2021/2022

allegato 2A -risorse disponibili				Lordo Stato	Lordo dip
nota MIUR n. 21503 del 30/09/2021					
	21/22	parametri			
PUNTI EROGAZIONE SERVIZIO	5	2549,88		12.749,40	9.607,69
n.posti complessivi ORGANICO DELL'AUTONOMIA	115	321,55		36.978,25	27.866,05
DOCENTI IN ODD 20/21	89	331,44		29.498,16	22.229,21
<b>TOTALE FIS dotazione 20/21</b>				<b>79.225,81</b>	<b>59.702,95</b>
economie a.s. 2020/2021				<b>26.846,96</b>	<b>20.231,32</b>
economie DOCENTI				19.964,62	15.044,93
economie ore eccedenti				3.715,60	2.800,00
economie ATA				3.166,74	2.386,39
<b>TOTALE COMPLESSIVO FIS</b>				<b>106.072,77</b>	<b>79.934,27</b>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>				<b>5.268,90</b>	<b>3.970,54</b>
QUOTA BASE	1	1425,99		1.425,99	1.074,60
complessita'	1	613,99		613,99	462,69
POSTI O.D.DOCENTI	89	36,28		3.228,92	2.433,25
<b>INCARICHI SPECIFICI ATA</b>				<b>4.032,37</b>	<b>3.038,71</b>
ORGANICO DIRITTO	25	150,69	113,56	3.767,25	2.838,92
economie ATA				265,12	199,79
<b>ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED.FISICA</b>				<b>11.085,44</b>	<b>8.353,76</b>
N.CLASSI	52	84,96		4.417,92	3.329,25
ECONOMIE AS PRECEDENTI				6.667,52	5.024,51
<i>(*)fondi non sottoposti alla contrattazione di istituto</i>					
<b>ORE ECCEDENTI IN SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI</b>				<b>11.205,85</b>	<b>8.444,50</b>
docenti od	89	47,57		4.233,73	3.190,45
ECONOMIE NOIPA AS PRECEDENTI				6.972,12	5.254,05
somme ridestinate nel FIS				3.715,60	2.800,00
ECONOMIE AS PRECEDENTI RIDESTINATE NEL CAPITOLO DI PERTINENZA				3.256,52	2.454,05
<i>(*)fondi non sottoposti alla contrattazione di istituto DISPONIBILITA' OE 2021-2022</i>					
<b>AREE A RISCHIO - FORTI PROCESSI MIGRATORI</b>				<b>3.185,07</b>	<b>2.400,20</b>
DOTAZIONE 2021/2022				3.146,49	2.371,13
ECONOMIE 2020/2021				38,58	29,07
valorizzazione PERSONALE SCOLASTICO				20765,11	15.648,16
DOTAZIONE 2020/2021				120.825,21	91.051,40
ECONOMIE A.S. PRECEDENTI				37.074,71	27.938,74
<b>TOTALE dotazione FONDI MOF a.s.2021/2022</b>				<b>157.899,92</b>	<b>118.990,14</b>
<b>TOTALE disponibilità FONDI MOF a.s.2021/2022</b>					<b>118.990,14</b>
FONDI FIS		106072,77	79934,27		
FUNZIONI STRUMENTALI		5268,90	3.970,54		
INCARICHI SEPCIFICI		4.032,37	3.038,71		
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO		20.765,11	15.648,16		
AREE A RISCHIO		3.185,07	2.400,20		
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED.FISICA		11.085,44	8.353,76		
ORE ECCEDENTI		7490,25	5644,50		
		157899,92	118990,14		
NON sottoposti a contrattazione		18575,70	13998,27		
SOTTOPOSTI a contrattazione		139324,22	104991,87		

 Payero Mich

Carli



**IIS CAVAZZI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)**  
**ALLEGATO alla CONTRATTAZIONE di ISTITUTO2021/2022**  
**allegato 2B- ACCANTONAMENTI**

		Lordo Stato	Lordo dipendente
TOTALE FIS dotazione 2021/2022-		79.225,81	59.702,95
	<b>FIS da suddividere</b>	<b>79.225,81</b>	<b>59.702,95</b>
COLLABORATORE VICARIO del Dirigente Scolastico		4.379,10	3.300,00
2^ COLLABORATORE del Dirigente Scolastico		4.379,10	3.300,00
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA		5.573,40	4.200,00
complessità OD complessivo	115 € 30 3.450,00		
Sc. con almeno 2 punti di erogazione	0 750,00 750,00		
INDENNITA' AL SOSTITUTO DSGA	diff. Ia-cia/360x50	935,00	704,60
	<b>TOTALE ACCANTONAMENTI</b>	<b>15.266,60</b>	<b>11.504,60</b>
	<b>BUDGETFIS da suddividere tra il personale</b>	<b>63.959,21</b>	<b>48.198,35</b>
	<b>personale DOCENTE</b>	<b>89</b>	<b>49.498,86</b>
	<b>personale ATA (+ DSGA)</b>	<b>26</b>	<b>14.460,34</b>
		<b>115</b>	<b>63.959,21</b>
<b>riepilogo fondi disponibili personale DOCENTE</b>		<b>101.476,70</b>	<b>76.470,76</b>
FIS 2021/2022- quota suddivisione OD		49.498,86	37.301,33
COLLABORATORE VICARIO del Dirigente Scolastico		8.758,20	6.600,00
totale fondi FIS-dotazione 2021/2022		58.257,06	43.901,33
<b>economieFIS DOCENTI 2020/2021</b>		<b>23.680,22</b>	<b>17.844,93</b>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>		<b>5.268,90</b>	<b>3.970,54</b>
<b>ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED.FISICA</b>		<b>11.085,44</b>	<b>8.353,76</b>
<b>AREE A RISCHIO - FORTI PROCESSI MIGRATORI</b>		<b>3.185,07</b>	<b>2.400,20</b>
<b>riepilogo fondi disponibili personale ATA</b>		<b>28.167,86</b>	<b>21.226,72</b>
FIS 2021/2022- quota suddivisione OD		14.460,34	10.897,02
<b>INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA</b>		<b>5.573,40</b>	<b>4.200,00</b>
<b>INDENNITA' AL SOSTITUTO DSGA</b>		<b>935,00</b>	<b>704,60</b>
totale fondi FIS-dotazione 2021/2022		20.033,74	15.801,62
<b>economieFIS ATA 2020/2021</b>		<b>3.166,74</b>	<b>2.386,39</b>
<b>INCARICHI SPECIFICI ATA</b>		<b>4.032,37</b>	<b>3.038,71</b>
<b>valorizzazione PERSONALE SCOLASTICO</b>		<b>20765,11</b>	<b>15.648,16</b>
DOCENTI	89	16070,39	12110,32
ATA	26	4694,72	3537,84
	<b>115</b>		<b>15648,16</b>

*Paolo Neri*

*Couhi*

*[Signature]*

IIS CAVAZZI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)  
 ALLEGATO alla CONTRATTAZIONE di ISTITUTO 2021/2022  
 allegato 2C - MOF personale DOCENTE

						Lordo Stato	Lordo dipendente
<b>FONDI FIS</b>						81.937,29	61.746,26
<b>valorizzazione del MERITO</b>						16.070,39	12.110,32
						<b>98.007,67</b>	<b>73.856,58</b>
1^ COLLABORATORE del Dirigente Scolastico						4.379,10	<b>3.300,00</b>
2^ COLLABORATORE del Dirigente Scolastico						4.379,10	<b>3.300,00</b>
RESPONSABILE sezione aggregata di Pievepelago						2.919,40	<b>2.200,00</b>
<b>COMMISSIONI</b>							<b>8.102,50</b>
	ore	n.doc	tot ore	€/h	importo		
formazione classi	10	3	30	17,5	525		
orario	50	2	100	17,5	1750		
niv	15	3	45	17,5	787,5		
attiv.orientamento	80	2	160	17,5	2800		
resp. . Ed.Salute	33	1	33	17,5	577,5		
elettorale	5	2	10	17,5	175		
ref.Dispersione scolastica-aree a rischio-sportello d'ascolto ( progetti) SUPPORTO INCLUS.-BES	85	1	85	17,5	1487,5		
referenti covid	0	1	0	17,5	0		
<b>TUTOR anno di formazione</b>		12	210		2520		<b>2.520,00</b>
<b>COORD. di CLASSE</b>		classi					<b>15.680,00</b>
classi prime	20	12	240	17,5	4200		
cl.2-3-4 (escl.3PROF)	12	28	336	17,5	5880		
classi 5^	20	11	220	17,5	3850		
classi 3^PROF	20	2	40	17,5	700		
coord. Sperimento liceo	30	2	60	17,5	1050		
<b>RESP.DIPARTIMENTI</b>							<b>5.000,20</b>
italiano/storia/latino	43,48	21			913,08		
lingue straniera	43,48	17			739,16		
matematica/fisica(liceo)	43,48	9			391,32		
matematica(tec-prof)	43,48	6			260,88		
ec.aziendale	43,48	7			304,36		
discipl-giuridiche	43,48	7			304,36		
religione	43,48	4			173,92		
filosofia/storia	43,48	5			217,4		
disegno/arte	43,48	4			173,92		
sc.umane/te.com/met.oper	43,48	3			130,44		
geografia	43,48	2			86,96		
informatica	43,48	7			304,36		
scienze-fisica tecnico	43,48	6			260,88		
sc.motorie	43,48	6			260,88		
sostegno	43,48	11			478,28		
		115			5000,2		
<b>RECUPERO e SPORTELLI</b>							<b>9.950,00</b>
RECUPERO			150	50	7500		
SPORTELLI			70	35	2450		
<b>RESP.LABORATORI</b>	20	4	16	17,5	280		<b>280,00</b>
palestra	5						
chimica	5						
fisica	5						
informatica	5						
<b>PROGETTI</b>							<b>11.413,56</b>
<b>totale utilizzo fondi FIS</b>							<b>61.746,26</b>
<b>totale utilizzo fondi VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE</b>							<b>12.110,32</b>
fondi VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE da suddividere sui criteri determinati							<b>12.110,32</b>
<b>TOTALE FONDI UTILIZZATI</b>							<b>73.856,58</b>
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED.FISICA						11.085,44	8.353,76
ORE ECCEDENTI IN SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI						<b>7.490,25</b>	<b>5.644,50</b>
						18.575,70	13.998,27

 Giuseppe Mela

 Corbi



IIS CAVAZZI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)  
 ALLEGATO alla CONTRATTAZIONE di ISTITUTO 2021/2022  
 allegato 2D- FUNZIONI STRUMENTALI

DISPONIBILITA'			Lordo Stato	Lordo dipendente
			5.268,90	3.970,54
	%			
PTOF	30	1191,16 ...DOCENTI		
INTEGRAZIONE E DIDATTICA INCLUSIVA	25	992,63 ...DOCENTI		
AMBIENTI DI APPRENDIMENTO	20	794,11 ... DOCENTE		
ORIENTAMENTO	25	992,63 ...DOCENTI		
		<b>3970,54</b>		

 Peppino Nicolini

Corli



IIS CAVAZZI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)  
ALLEGATO alla CONTRATTAZIONE di ISTITUTO 2021/2022  
allegato 2E- AREE E RISCHIO

DISPONIBILITA'			Lordo Stato	Lordo dipendente
			3.185,07	<b>2.400,20</b>
	ORE	68	35	2400,2

 Poggio alle Mura

Coll.





**IIS CAVAZZI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)**  
**ALLEGATO alla CONTRATTAZIONE di ISTITUTO 2021/2022**  
**allegato 2F- INCARICHI SPECIFICI**

				Lordo Stato	Lordo dipendente
<b>DISPONIBILITA'</b>				4.032,37	3.038,71
<b>SUDDIVISIONE TRA IL PERSONALE SCOLASTICO non beneficiario art.7</b>					
COLLABORATORI SCOLASTICI			1.600,00		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			998,00		
ASSISTENTIN TECNICI			440,71		
			3.038,71		
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>					
assistenza e supporto alunna H	72,00	12,50	900,00	2.123,20	1.600,00
manutenzione	48,00	12,50	600,00		
supporto amministrativo			100,00		
			1.600,00		
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>					
fascicolo personale informatizzato- ricerche normative con adeguamenti gestionali operativi			998,00	1.324,35	998,00
<b>ASSISTENTIN TECNICI</b>					
procedure aggiornamento/assistenza software gestionali segreteria			440,71	584,82	440,71


*Regiero Matr*

*Corli*

*[Signature]*

**IIS CAVAZZI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)**  
**ALLEGATO alla CONTRATTAZIONE di ISTITUTO 2021/2022**  
**allegato 2G- PERSONALE ATA**

				Lordo Stato	Lordo dipendente
<b>FONDI FIS</b>				17.627,08	13.283,41
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA				5.573,40	4.200,00
INDENNITA' SOSTITUTO DSGA				935,00	704,60
<b>valorizzazione del MERITO</b>				4.694,72	3.537,84
<b>TOTALE risorse personale ATA</b>				<b>28.830,21</b>	<b>21.725,85</b>
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA				5.573,40	4.200,00
INDENNITA' SOSTITUTO DSGA				935,00	704,60
gestione SITO SCOLASTICO				1.592,40	1.200,00
ore sostituzione coll.scolastici	100,00	12,50		1.658,75	1.250,00
<b>SUDDIVISIONE TRA IL PERSONALE SCOLASTICO</b>				<b>19.070,65</b>	<b>14.371,25</b>
COLLABORATORI SCOLASTICI	15			11.442,39	8.622,75
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	7			5.339,78	4.023,95
ASSISTENTI TECNICI	3			2.288,48	1.724,55
		25			
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>				<b>13.101,14</b>	<b>9.872,75</b>
ore sostituzione coll.scolastici n.100				1.658,75	1.250,00
			da quota suddivisione	11.442,39	8.622,75
intensificazione lavorativa sostit in orario servizio	70,00	12,50	875,00		
pulizie straordinarie archivi e magazzini /pianificazione arredi	550,00	12,50	6.875,00		
supporto progetti e didattica		forfett	300,00		
controllo accesso ESTERNI -collaborazione coi responsabili covid per adeguamenti locali			572,75		
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>				<b>5.339,78</b>	<b>4.023,95</b>
quota suddivisione FIS				5.339,78	4.023,95
SISTEMAZIONE ARCHIVIO STORICO	130,00	14,50	1.885,00		
adempimenti verifiche rinnovi graduatorie	60,00	14,50	870,00		
SUPPORTO PROGETTI		forfett	435,00		
GESTIONE SICUREZZA- adempimenti legati all'emergenza Covid ( supporto referenti - comunicazioni famiglie e personale - rapporti con altri enti/figure ecc...)		forfett	833,95		
<b>ASSISTENTI TECNICI</b>				<b>3.880,88</b>	<b>2.924,55</b>
gestione SITO SCOLASTICO -				1.592,40	1.200,00
quota suddivisione FIS				2.288,48	1.724,55
SUPPORTO attività progettuali (orientamento, certificazioni, liceo sportivo ecc...)			870,00		
SUPPORTO tecnico UTILIZZO STRUMENTAZIONI MULTIMEDIALI e Rete - verifica e controllo attrezzature multimediali - supporto docenti -			564,55		
supporto DID - attività meet gruppi di lavoro-commissioni-riunioni - incontri;			290,00		
<b>TOTALE UTILIZZO FONDI FIS</b>				<b>21.725,85</b>	

 Roberto Ghisla

 Carlo

