



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzionale Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



FRIGNANO

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I.I.S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
email <cavazzi@simone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364
sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

Prot. n. 6391/A.2.a - Pavullo nel Frignano (MO), 29 luglio 2019 - Al sito dell'Istituto <https://cavazzisorbelli.it>

Oggetto: E.F. 2019 - Determina a contrarre impegni di spesa per servizi a supporto del PROGETTO P01- 003 progetto PTOF n.19 " PUBLIC HISTORY" - 03/01/007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19 Aprile 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016;
- VISTI** il Decreto 28/8/2018, n.129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" e gli orientamenti interpretativi disposti dal MIUR con nota prot. M_PI.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U).0000074.05-01-2019.PDF;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208/2015 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede anche per le Istituzioni Scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti di beni e servizi;
- VISTO** l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, che semplifica gli acquisti con negoziazione diretta stabilendo che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per acquisizioni di forniture e servizi da € 5.000,00;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- RICHIAMATO** l'art. 45, comma 2, lettera a) del Decreto 28/8/2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" che pone il limite di € 10.000,00 (diecimila/00) per lo svolgimento di attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico per gli affidamenti di lavori, servizi, forniture;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 14/03/2019 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2019 e con la quale non si determina l'innalzamento a importi superiori ad € 10.000,00 del limite di cui all'art. 45 comma 2, lettera A del citato Decreto n.129/2018 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture;
- RILEVATO** che il Progetto in oggetto, che si allega al presente Provvedimento come sua parte integrante, era stato deliberato come sopra e che prevedeva già il ricorso ad esperti esterni nelle persone di DEGLI ESPOSTI Daniel e di TAGLIAZUCCHI Elisabetta, i cui rispettivi curricula sono allegati al Progetto in questione, con impegni di spesa totali onnicomprensivi rispettivamente per euro 700,00 (euro settecento/00) e per euro 440,00 (euro quattrocentoquaranta/00);
- CONSIDERATA** l'avvenuta realizzazione del Progetto mediante calendarizzazione differente rispetto a quella inizialmente prevista, ragion per cui le attività realizzate dagli esperti di cui sopra, che si era convenuto sarebbero state oggetto di fatturazione elettronica,

comunque già definite e coperte dalla delibera del Consiglio di Istituto su richiamata , sono state condotte dal docente referente del progetto, nei ristretti tempi disponibili, d'intesa col Dirigente Scolastico, dando la priorità alla effettiva realizzazione didattica con successiva formalizzazione di quanto necessario ;

- ACQUISITA** la rendicontazione finale del progetto in questione, che si allega al presente Provvedimento come sua parte integrante,
- ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la disponibilità economica per il suddetto impegno di spesa sul Progetto P01- 003 progetto PTOF n.19 " PUBLIC HISTORY" Costo: Mastro 03 conto 01 sotto-conto 007 *Altre consulenze n.a.c. – esperto ;*
- VERIFICATO** che alla data odierna, come da consultazione del sito www.acquistineretepa.it non si rilevano convenzioni attive per la fornitura del bene/servizio che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura non supera l'importo di € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediate affidamento diretto,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte rilevante del presente provvedimento,

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- di procedere mediante **affidamento diretto**, ai sensi delle norme richiamate, della/del fornitura/servizio specificata/o in premessa agli operatori economici:
 - **DEGLI ESPOSTI Daniel** di Sassuolo (MO);
 - **TAGLIAZUCCHI Elisabetta** di Maranello (MO);
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di **Euro 1.140,00 I.I.** a carico del Programma Annuale E.F. 2019 che presenta la necessaria disponibilità sul PROGETTO P01-003 – Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" (19) Public History - Costo: Mastro 03 conto 01 sotto-conto 007 *Altre consulenze n.a.c. – esperto;*
- di evidenziare il CIG n. **Z5E29597FA** relativo all'acquisto in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria.

Di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in possesso dell'Istituto):

- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *oppure* resa secondo il modello del DGUE (<https://ec.europa.eu/tools/esp/filter?lang=it>), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, necessari all'acquisizione del DURC;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Graziosi
Firmato Digitalmente