



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I.I.S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "A. Sorbelli" - ISTITUTO TECNICO e PROFESSIONALE "G.A. Cavazzi"
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) - Tel. 0536-20366/20257 - fax 0536-21164
e-mail mois004004@istruzione.it mois004004@pec.istruzione.it - web <https://istitutocavazzi.edu.it/> - C.F. 83000140364
Sede Associata "A.Barbieri" via Tamburù, 53 - 41027Pievepelago (Modena) - tel. 0536-790084 - fax 0536-72180

Determina. n. (vedi *segnatura*)

Pavullo nel Frignano, (vedi *segnatura*)

All'Albo online

All'operatore economico individuato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto dell'organizzazione del viaggio della memoria a MAUTHAUSEN, alla ditta FABELLO VIAGGI di Fabello Silvana.

CIG: Z6F2B86D05

Codice Univoco: UFYIDS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che occorre procedere all'organizzazione del viaggio della memoria a MAUTHAUSEN, per 35 studenti e 2 docenti accompagnatori;

VISTO l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;

VISTI gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;

VISTO il Regolamento d'Istituto adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 05/04 del 16/12/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 05/02 del 16/12/2019;

RITENUTO di dover provvedere alla disposizione della spesa per l'acquisto del servizio per l'organizzazione del viaggio della memoria a MAUTHAUSEN, per 35 studenti e 2 docenti accompagnatori;

ACCERTATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio da acquisire sul portale acquistinrete;

DATO ATTO che la Fondazione Fossoli di Carpi si è fatta carico della procedura di scelta dell'operatore economico per la realizzazione dei servizi durante il viaggio suddetto e ha incaricato la ditta FABELLO VIAGGI di Fabello Silvana alle seguenti condizioni:

- quota per studenti in camere multiple € 350,00 cad.;

- quota per docenti in camera singola € 560,00 cad.;

TENUTO CONTO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 13.370,00 Iva compresa trovano copertura nel programma annuale dell'esercizio finanziario corrente - sull'aggregato A05-001 – costo: 03-12-001 in quanto saranno versati

dalle famiglie;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto nel caso di forniture di beni e servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

- **Di AFFIDARE** alla ditta FABELLO VIAGGI di Fabello Silvana Via Anfossi, 44 – 20135 Milano l'organizzazione del viaggio della memoria a MAUTHAUSEN per 35 studenti e 2 docenti accompagnatori al prezzo complessivo di euro 13.370,00 IVA compresa;
- **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario – sull'aggregato A05-001 – costo: 03-12-001;
- **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UFYIDS).
- **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
- **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Graziosi
Firmato Digitalmente