



I.I.S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sordani» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
email <cavazzi@simone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisordani.it> • c.f. 83000140364
sede associata «A. Barbieri» via Tamburini 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

**CONFERIMENTO incarico medico competente
per il servizio di sorveglianza sanitaria per 1/1-31/12/2020**
CIG: Z4B2B525D7

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore CAVAZZI con sede in Pavullo nel Frignano (MO) Via Matteotti n. 2/4
CODICE FISCALE 83000140364 legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore,
Prof. STEFANO GRAZIOSI / domiciliato
per la carica presso l'Istituto statale d'istruzione superiore "I.I.S. CAVAZZI " con sede in Pavullo nel
Frignano (MO) Via Matteotti n. 2/4,

E

il Dottor MOLINARI FRANCESCO,

in qualità di Specialista in

Medicina del Lavoro,

che si assume la responsabilità a svolgere l'incarico di medico competente per il servizio di
sorveglianza sanitaria nel rispetto e secondo quanto sancito dagli art. da 38 a 42 del D.Lgs.
81/2008 e s.m.i..

La sorveglianza sanitaria comprende:

- visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;
- visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;

MOIS004004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016227 - 21/12/2019 - G0701 - U

- istituzione ed aggiornamento, sotto propria responsabilità, per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio;
- informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui risultati;
- comunicazione dei risultati anonimi degli accertamenti sanitari a Rappresentante per la Sicurezza;
- controllo di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- collaborazione con il Datore di Lavoro per l'organizzazione del Pronto Soccorso;
- collaborazione con il Datore di Lavoro per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori in tema di sicurezza.

La scuola, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal medico competente, si impegna a corrispondere un **compenso imponibile di Euro 800,00** fatte salve le differenti contribuzioni e imposte di Legge per il periodo dal **01/01/2020 al 31/12/2020**

Codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto dell'art. 1 commi da 209 a 213 del Decreto n. 55 del 03/04/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e, delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tal fine si comunica il Codice Univoco dell'Amministrazione: **UFYIDS**. Il predetto codice sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con codesta Spett.le ditta e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico.


Inoltre, l'art. 1, comma 629 della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge n. 190/2014) ha introdotto l'applicazione del meccanismo fiscale di scissione dei pagamenti che prende il nome di "SPLIT PAYMENT". In sostanza, i fornitori emetteranno normalmente le fatture, indicandovi l'I.V.A. e, le istituzioni scolastiche, pagheranno loro soltanto l'imponibile, mentre verseranno l'imposta direttamente all'Erario, <<splitando>> così il pagamento in due. L'art. 2 del D.M. 23/01/2015, attuativo della norma, ha stabilito al comma 1 l'emissione della fattura con l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI"; le fatture prive di tale dicitura, quindi, non potranno considerarsi emesse regolarmente.

La liquidazione di quanto dovuto, a presentazione della documentazione contabile giustificativa della spesa, verrà corrisposta al termine dell'attività e comunque non oltre 60 giorni dalla presentazione della parcella e della relazione di verifica.

Detta spesa sarà imputata all'Attività/Progetto A01 Funzionamento amministrativo generale - Costi: 03-01-002 *Consulenza tecnico-scientifica*.

Per accettazione

Il Medico Competente
(Dott. Francesco Molinari)



Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Graziosi

Firmato digitalmente da STEFANO GRAZIOSI