



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • cf. 83000140364
sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievpelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

BANDO DI GARA – AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE DISTRIBUZIONE DI MERENDE ALL'INTERNO DELL'I.I.S. “CAVAZZI” DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) biennio scolastico : aa.ss. 2018/19 e 2019/20 a partire dal 01/9/2018 c/o la Sede di Pavullo n/F (MO) Codice Identificativo Gara: ZDA237918E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- RAVVISATA LA NECESSITA'** di avviare la procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di ristoro mediante distribuzione di merende all'interno dell'Istituto;
- VISTA** la propria Determina Prot.n. 3775/A.2.a del 08/05/2018;
- VISTO** l'art. 37 comma 1 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. che consente, per affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 Euro, di procedere con autonomamente senza il ricorso a centrali di committenza;
- RITENUTO** di dover provvedere alla individuazione del contraente mediante procedura “aperta” da esperire ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, e con il criterio dell'Offerta Economicamente Più Vantaggiosa di cui al secondo comma dell'art. 95 dello stesso D.Lgs;

INDICE

UNA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE DISTRIBUZIONE DI MERENDE ALL’INTERNO DELL’I.I.S. “CAVAZZI” DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) biennio scolastico : aa.ss. 2018/19 e 2019/20 a partire dal 01/9/2018 c/o la Sede di Pavullo n/F (MO)

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Amministrazione aggiudicatrice:

- Istituto di Istruzione Superiore “CAVAZZI” di Pavullo n/F (MO)
- Via Matteotti, 2/4 – 41026 - PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)
- Indirizzo posta elettronica: mois004004@pec.istruzione.it

Oggetto della Concessione:

Procedura aperta per Servizio fornitura di pizze e focacce come da elenco allegato presso l'Istituto di Istruzione Superiore “CAVAZZI” DI PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) c/o la Sede di Pavullo n/F (MO) (utenza di circa 850 studenti).

Il servizio verrà effettuato tutti i giorni di apertura della scuola, dal lunedì al sabato al momento delle ricreazioni (orientativamente dalle ore 10,45, alle ore 11,15) con modalità da concordare all'inizio dell'anno scolastico.

Occorre prevedere due punti ristoro presso la sede dell'Istituto – Via Matteotti n. 2/4:

- n.1 al piano terra in prossimità dell'ingresso principale;
- n.1 in prossimità della terrazza di collegamento con ISIS Marconi.

La distribuzione sarà effettuata in apposito locale messo a disposizione dalla sede per il periodo dal 01 Gennaio all'ultimo giorno di lezione di giugno e dal 15 Settembre al 23 Dicembre di ciascuno degli anni scolastici di durata della concessione. Le date dell'ultimo giorno di lezione variano con lievi scostamenti da un anno scolastico all'altro ma generalmente coincidono con un giorno compreso fra il sesto e il decimo giorno del mese. Comunque le date di inizio e di fine del servizio saranno quelle coincidenti col calendario ufficiale delle lezioni reperibile sul Sito Istituzionale.

E' prevista la possibilità di rinnovo per il triennio l'anno successivo da formalizzare in modo esplicito.

Procedura:

L'offerta dovrà essere recapitata presso:

- Istituto di Istruzione Superiore "CAVAZZI" di Pavullo n/F (MO)
- Via Matteotti, 2/4 – 41026 - PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)
- Indirizzo posta elettronica:mois004004@pec.istruzione.it

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena esclusione dalla gara, le due buste contenenti:

Busta n. 1 "Documentazione amministrativa" (All. 1 e All. 2);

Busta n. 2 "Offerta economica" (All. 3).

Busta N. 1 - Documentazione Amministrativa

Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura "**BUSTA N. 1: Documentazione Amministrativa**", dovrà contenere la Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e la Dichiarazione di Accettazione del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici firmate dal legale rappresentante in cui la ditta/società. (Allegati n.1 e 2)

Le dichiarazioni, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere datate, timbrate e sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta/Società, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Busta N. 2 - Offerta Economica

Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura "**BUSTA N. 2: Offerta Economica**" dovrà contenere l'offerta redatta utilizzando il modello allegato precisamente l'Allegato n. 3 "Offerta Economica".

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Termine per il ricevimento della documentazione richiesta: **23 maggio 2018 entro e non oltre le ore 10.30.**

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente.

Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni, non saranno prese in considerazione. **Non fa fede il timbro postale.** Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara di concessione "**Contiene offerta per servizio di ristoro mediante distribuzione di MERENDE-sede Pavullo n/F**" e la "**denominazione dell'impresa concorrente**".

Modalità di invio tramite pec: l'offerta può essere inviata *alternativamente* o mediante plico cartaceo o mediante file via posta elettronica certificata (pec). Nel caso di invio tramite pec, per assicurare la intangibilità dei dati e rendere impossibile la presentazione di offerta surrettiziamente modificata da parte di altri partecipanti alla procedura, si seguirà **in modo tassativo pena esclusione dalla procedura** il seguente iter:

1. il file costituente l'offerta, completo di tutti i dati richiesti, dovrà essere in formato pdf non modificabile
2. tale file – che la Segreteria della scuola ricevente non aprirà – sarà allegato ad una mail avente per oggetto : "**nome della ditta**" e indicazione: "**Offerta servizio ristoro mediante distribuzione di MERENDE-sede Pavullo n/F**"
3. la mail pec dovrà essere inviata **esclusivamente fra le ore 10.00 e le ore 10.30 del giorno 23 maggio 2018**, tenuto conto che l'ora sarà quella risultante di default dalla rete internet
4. nel momento stesso di ricezione della mail nella posta elettronica pec dell'Istituto, il file sarà registrato dalla Segreteria nel protocollo digitale come allegato alla mail di cui il file costituisce appunto allegato.
5. al momento della registrazione di cui al punto 4, il file in pdf contenente l'offerta confluirà, esattamente come tutti gli altri files gestiti dal protocollo elettronico, nella Conservatoria Digitale, gestita in termini obbligatori di Legge da un soggetto terzo all'uopo deputato, rendendosi così impossibile ogni modifica surrettizia senza una traccia elettronica
6. successivamente, alla presenza dei componenti di apposita Commissione formata subito dopo la data di scadenza delle offerte, l'operatore della Segreteria scaricherà il file in pdf e procederà alla sua apertura tramite stampa. Tale stampa, controfirmata dai componenti la Commissione, sarà atto costitutivo della procedura di gara.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Istituto.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, commi 2 e 6, del decreto legislativo n. 50/2016.

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di concessioni e servizi, la concessione sarà affidata alla ditta che, essendo in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri elencati:

Max punti 100 di cui:
PREZZO medio dei prodotti offerti : 60
CONTRIBUTO ALLA SCUOLA : 35
QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO : 05

a) Prezzo: le Ditte concorrenti dovranno indicare nell'allegato (che costituisce parte integrante della presente gara) i prezzi relativamente ai singoli prodotti descritti e definiti. Non verranno presi in considerazione, quindi non verranno valutati per il computo totale, eventuali prodotti proposti dalle Ditte non indicati nell'allegato.

Sarà valutato il prezzo medio dei prodotti offerti esistenti nell'elenco.

Alla Ditta che presenterà l'offerta più economica verrà attribuito il punteggio massimo di 60 punti; alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$60 \times \text{minor prezzo medio tra le offerte pervenute} / \text{prezzo medio offerto}$$

b) Contributo alla scuola E' previsto un canone annuale di concessione con base minima di euro 4.800,00 senza vincolo di destinazione da utilizzare nell'ambito del P.T.O.F.: la Ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà il punteggio massimo di 35 punti; alle altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$35 \times \text{contributo di concessione offerto} / \text{maggior contributo di concessione tra le offerte pervenute}$$

c) Qualificazione del servizio: Attestazione da parte delle Ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso pubbliche amministrazioni ed enti.

Per il servizio presso Enti pubblici e scuole sono riconosciuti PUNTI 1 per ogni anno fino ad un massimo di punti 5.

L'apertura dei plichi avverrà presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico da parte della apposita Commissione formata subito dopo la data di scadenza delle offerte.

L'apertura avverrà con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni Ditta/altro soggetto abilitato per legge, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega. Il contenuto del plico e delle buste sarà reso pubblico in tale riunione. Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della Commissione dell'Istituto.

Concluso il predetto esame, la suddetta Commissione procederà alla stesura del verbale.

Le operazioni si svolgeranno secondo il seguente iter:

- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito nel bando;
- verifica della regolarità formale dei plichi;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa;
- verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ammissione dei concorrenti.

Si procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara nei seguenti casi:

- qualora i plichi risultino pervenuti oltre il termine fissato nel presente invito;
- qualora l'eventuale inosservanza delle prescrizioni in materia di confezionamento del plico comprometta l'integrità e la segretezza del contenuto.

Dopo aver espletato la prima fase di gara, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica.

L'offerta dovrà essere conforme a quanto richiesto e il materiale offerto sarà sottoposto a valutazione di qualità da parte della Commissione.

Si procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara nei seguenti casi:

- offerte prive di sottoscrizione;
- offerte recanti correzioni e/o cancellazioni;
- offerte incomplete in maniera sostanziale;
- offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal presente Bando.

L'esclusione dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel Verbale della Commissione e successivamente notificati ai diretti interessati.

L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica al vincitore e la pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sarà effettuata con atto del RUP.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione anche nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, o altra causa che possa determinare l'impossibilità della prestazione, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto Scolastico.

La Ditta aggiudicatrice dovrà contrarre con l'Istituzione Scolastica un tipico contratto di somministrazione con il quale si obbliga ad eseguire prestazioni periodiche indicate nel presente bando.

Altre informazioni.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Stefano Graziosi

Si fa presente che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e delle relative linee guida dell'A.N.A.C. Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria della concessione.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Responsabile del procedimento.

Presentazione dei ricorsi: trenta giorni dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 76 dello stesso.

Data di pubblicazione del bando di gara 08 maggio 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Stefano Graziosi