

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”

Codice M4C1I3.2-2022-962-P-16191

CUP: I74D22003070006

LETTERA DI INCARICO

SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ORGANIZZATIVO AL PROGETTO

L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “G. CAVAZZI” C.F. n. 83000140364 con sede legale in Pavullo nel Frignano, via Matteotti n. 2, in persona del prof. Stefano Graziosi, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la lettera di incarico prot. n. 16164 del 16/11/2022 di Animatore Digitale di questo Istituto a seguito di avviso di selezione interno prot. n. 14018 del 05/10/2022;
- la nota del personale di accompagnamento del Piano Nazionale Scuola Digitale nel quale figura il nominativo del sig. Guerino Morante nel ruolo di animatore digitale;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- la nota ministeriale prot. n. 4302 del 14/01/2023 “CHIARIMENTI E F.A.Q.”; che prevede espressamente “alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico”;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al sig. Guerino Morante l'incarico di **progettista** nell'ambito del progetto Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU: Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro” secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di

1. Verifica presenza beni da acquistare
2. Determina avvio procedimento versione PNRR in collaborazione con il Project Manager.
3. Lettera di richiesta offerta comprensiva di:
 - a. Determina di avvio e **disciplinare/capitolato tecnico/progetto**
 - b. D.G.U.E. versione PNRR
 - c. Patto di integrità
 - d. Tracciabilità dei flussi finanziari

- e. richiesta PassOE
- f. autodichiarazione per individuazione titolare effettivo
- g. autodichiarazione titolare effettivo circa l'insussistenza di conflitti di interesse
- h. autodichiarazione legale rappresentante d'impresa ex ART. 47 D.L. 77/2021, ex ART. 42 c. 2 e 67 del D.Lgs. 50/2016 ed eventuale iscrizione al R.A.E.E.;
- i. Check list (nr. 3 o nr. 6) per la verifica dell'assenza di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)

4. Verifica offerte ricevute con relativi allegati richiesti.
5. Comunicazione all'ente locale proprietario circa gli eventuali piccoli adattamenti edilizi.
6. Verifica dichiarazione resa dall'O.E. che tutti i prodotti rispondono ai requisiti ambientali fissati dall'art. 17 del R.E. n. 2020/852 (DNSH), quindi, dotati di marchio ecologico tipo I ed etichetta energetica valida rilasciata ai sensi del R.E. 2017/1369 (solo per A.E.E. e piattaforme).
7. Determina affidamento diretto versione PNRR in collaborazione con il Project Manager.
8. Presenza check list (nr. 3 o nr. 6) per la verifica dell'assenza di arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH) aggiudicatario.
9. Rilascio garanzia definitiva ex art. 103 del D.Lgs. 50-2016.
10. Sottoscrizione contratto in collaborazione con il Project Manager.
11. Check list (nr. 3 o nr. 6) per la verifica dell'assenza di arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH) contestualmente alla consegna dei beni in fase di allestimento
12. Check list (nr. 3 o nr. 6) per la verifica dell'assenza di arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH) contestualmente al collaudo
13. Rendicontazione finale progetto;
14. Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
15. Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
16. Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
17. Ricezione delle forniture ordinate
18. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
19. Supporto alle ditte per l'installazione
20. Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)
21. Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
23. Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
24. Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
25. Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
26. Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
27. Supporto nel governare la gestione dei contratti
28. Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
29. Controllo sulla implementazione delle piattaforme
30. Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di n. 169 ore a € 23,22 lordo stato e fino alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo – termine ultimo rendicontazione 31/12/2024.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 3.924,18 importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal foglio presenze - *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo foglio presenze *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iii. Lettera di incarico di animatore digitale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. STEFANO GRAZIOSI
FIRMATO DIGITALMENTE

L'INCARICATO
per accettazione



