



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**I.I.S. CAVAZZI**



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "A. Sorbelli" - ISTITUTO TECNICO e PROFESSIONALE "G.A. Cavazzi"  
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) - Tel. 0536-20366/20257 - fax 0536-21164  
e-mail [mois004004@istruzione.it](mailto:mois004004@istruzione.it) [mois004004@pec.istruzione.it](mailto:mois004004@pec.istruzione.it) - web <https://istitutocavazzi.edu.it/> - C.F. 83000140364  
Sede Associata "A.Barbieri" via Tamburù, 53 - 41027 - Pievepelago (Modena) - tel. 0536-790084 - fax 0536-72180

Prot. n. (vedi segnatura)

Pavullo nel Frignano, (vedi segnatura)

- Alla Sig. **CONTRI MARUSCA**
- ▶ All'Albo on line
- Al sito web istituzionale  
- sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Progetto FESR 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/13194 del 24/06/2020 - realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo "Una DaD per tutti"  
CUP: **I76J20000030007 - Conferimento incarico di progettista interno.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo aggiornamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'Avviso del Ministero dell'Istruzione (M.I.) per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo prot. n. AOODGEFID/13194 del 24/06/2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).";
- VISTO** la candidatura nr. 1029756 dell'I.I.S. "G. A. Cavazzi" presentata in data 24/06/2020 con il progetto "Una DaD per tutti";
- VISTA** la nota MIUR con la quale è stata comunicata a questo Istituto l'ammissione al finanziamento relativamente alla smart class nell'ambito del progetto "Una Dad per tutti", per l'importo di € 9.999,99 (novemilanovecentonovantanove/99);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 03/03 del 12/11/2019 con la quale si provvedeva ad apportare le necessarie variazioni al programma annuale dell'esercizio finanziario 2019;
- VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi ad esperti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 05/04 del 16/12/2019
- ATTESA** la necessità di reperire n. 1 (uno) esperto progettista per l'attuazione del progetto di cui trattasi;
- VISTO** il piano delle attività del personale ATA del corrente anno scolastico;

#### ATTRIBUISCE

Alla Sig.ra **CONTRI MARUSCA**, in servizio presso l'istituto, l'incarico di Progettista interno per la progettazione di una smart class, con i seguenti compiti:

- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti per consentire la predisposizione delle procedure di affidamento di forniture necessari alla realizzazione del progetto;
- Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo;

L'importo del compenso non potrà in ogni caso oltrepassare la soglia di € 132,07 (Centotrentadue/07) lordo stato;

Gli oneri finanziari relativi al conferimento del presente incarico trovano copertura sul programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 sull'aggregato A01.001 – a carico del quale il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provvederà ad annotare i necessari impegni di spesa.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Stefano GRAZIOSI*

Firma per accettazione

---