



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



I.I.S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»  
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164  
email mois004004@istruzione.it<mois004004@pec.istruzione.it> • web <https://istitutocavazzi.edu.it> • c.f. 83000140364  
sede associata «A. Barbieri» via Tamburù 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • 0536-72180

All'Albo on line di istituto

Al sito web – Amministrazione trasparente

Oggetto :**Determina di acquisto Fotocopiatrici per alunni (sede di Pavullo) e alunni + docenti (sede di Pievepelago)**

CIG: **Z1031E1C5A**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con r.d. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R.. 8 marzo 1999, n. 275, "regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1997, n. 59; il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE : in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia) del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017); che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”; l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- VISTO** il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.5/04 del 15.12.2019;
- VISTI** i contratti di noleggio in scadenza per le fotocopiatrici in uso agli studenti dell’Istituto;
- RITENUTO** opportuno provvedere al noleggio di nr. 2 Fotocopiatrici per alunni (sede di Pavullo) e alunni + docenti (sede di Pievepelago);
- RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa ed accertato che sussiste la copertura finanziaria nell’attività A.03.001 Didattica

### **DETERMINA**

- di procedere al noleggio di nr. 2 Fotocopiatrici per alunni (sede di Pavullo) e alunni + docenti (sede di Pievepelago) con imputazione all’Attività A.03.001 Didattica - per un importo complessivo stimato pari ad € 3611,20 IVA compresa (€ 2960,00 + IVA 651,20);
- di procedere ad OdA su MePA alla Società Sola Oscar del prodotto Codice articolo D-COPIA con le caratteristiche indicate nella scheda tecnica presente sul MePA;
- di richiedere alla ditta affidataria i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva
- di informare la ditta affidataria che: o si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010; o deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- di stabilire che l’ordine di acquisto sarà pubblicato all’albo della scuola;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione Il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico.

DIRIGENTE SCOLASTICO (Stefano Graziosi)  
Firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 del Dlgs n. 39/1993

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina nell’Attività A.03.001 Didattica inserito nel Programma Annuale E.F. 2021.

F.TO IL DIRETTORE S.G.A. Roberta Quattrini

La presente determina, ai sensi dell’art. 29 del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016, viene pubblicata sul sito web istitutocavazzi.edu.it area “Amministrazione Trasparente”