

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
---	--	--	--


I.I.S. CAVAZZI


LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
 via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
 email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364
 sede associata «A. Barbieri» via Tamburù 53 - 41027 Pievrelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

Prot. n. 4348 / A.2.a Pavullo nel Frignano (MO), 25 maggio 2018

- **Studio Advent di Giampaolo Spaggiari**
 Via S.Onofrio, 97 - 41123 Lesignana (Mo)
 Tel. 059-849385 – Cell. 338-3125251 Fax. 059-49068346
 E-mail: info@studioadvent.it - PEC: studioadvent@pec.it
- Agli **ATTI**

Oggetto: conferma offerta per “Responsabile della Protezione dei Dati (RDP)” o “Data Protection Officer (DPO)” previsto dal GDPR
 CIG: **ZF723BED4D**

VISTA la legge n. 488/99 art. 26 e successive modificazioni;
VISTO il D.P.R. n. 275 dell'08/03/2000;
VISTO il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
VISTO il D.P.R. n. 352 del 26/09/2001;
VISTO il D.L. n. 168 del 12/07/2004;
VISTO l'art. 34 del D.M. 44 del 01/02/2001;
VISTA la determina di spesa del Dirigente Scolastico Prot. N. 4347/A.2.a del 25/05/2018;
RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Istituto del n. 2 del 14/02/2018 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2018;
CONSIDERATO che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediate affidamento diretto;

DISPONE

a Codesta Spett.le, secondo Vs. preventivo, la fornitura del seguente servizio:

DESCRIZIONE	Q.tà	Prezzo Unitario	Prezzo Totale
Servizio Base ruolo RDP per 12 mesi Comprende: Almeno una visita annuale, pubblicazione del nominativo e dei dati di contatto dello Studio sul sito e nell'informativa della Scuola, comunicazione al Garante, creazione indirizzo email dpo-nome_scuola@progettoprivacy.it di contatto per problematiche inerenti la privacy, ricevimento e gestione delle richieste privacy di parte di genitori, docenti, studenti e dipendenti, punto di contatto con il Garante per le	1	1250,00	1250,00

questioni riguardo la normativa privacy, possibilità di consultare il DPO tramite telefono ed email, e tutto quanto previsto dal Regolamento UE 2016 2016/679 agli artt. 37-39. Ulteriori visite presso la Scuola sono possibili, a discrezione dell'RDP.			
	IVA	22%	275,00
TOTALE ORDINE			1.525,00

La ditta in indirizzo procederà autonomamente contattando questo Istituto per gli adempimenti necessari a dare seguito alla assegnazione degli incarichi del caso.

Il valore della fornitura, comprensivo di ogni onere per imballaggio, trasporto, consegna e installazione è di complessivi € 1.525,00 (MILLECINQUECENTOVENTICINQUE/00) comprensivo degli oneri fiscali di legge e in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione.

Codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto dell'art. 1 commi da 209 a 213 del Decreto n. 55 del 03/04/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze e, delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. A tal fine si comunica il Codice Univoco dell'Amministrazione: **UFYIDS**. Il predetto codice sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con codesta Spett.le ditta e per indirizzare correttamente le fatture emesse in formato elettronico.

Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate da questo ufficio mediante il sistema SIDI, mentre il relativo pagamento sarà effettuato con le modalità correnti.

Si raccomanda, infine, di inserire all'interno delle fatture elettroniche, il CIG della relativa procedura di acquisto, comunicato da questo Ufficio contestualmente all'ordine di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

Inoltre, l'art. 1, comma 629 della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge n. 190/2014) ha introdotto l'applicazione del meccanismo fiscale di scissione dei pagamenti che prende il nome di "SPLIT PAYMENT". In sostanza, i fornitori emetteranno normalmente le fatture, indicandovi l'I.V.A. e, le istituzioni scolastiche, pagheranno loro soltanto l'imponibile, mentre verseranno l'imposta direttamente all'Erario, <<splittando>> così il pagamento in due. L'art. 2 del D.M. 23/01/2015, attuativo della norma, ha stabilito al comma 1 l'emissione della fattura con l'annotazione "**SCISSIONE DEI PAGAMENTI**"; le fatture prive di tale dicitura, quindi, non potranno considerarsi emesse regolarmente.

Il pagamento avverrà nei termini specificati nel documento.

Detta spesa sarà imputata all'ATTIVITA'/PROGETTO P02 – FORMAZIONE e INNOVAZIONE costi 03-02-007 *Altre prestazioni professionali e specialistiche*.

Distinti saluti.

Per il riscontro contabile

Il D.S.G.A.
Dott. Vincenzo Vitiello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Stefano Graziosi