



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I.I.S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "A. Sorbelli" - ISTITUTO TECNICO e PROFESSIONALE "G.A. Cavazzi"
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) - Tel. 0536-20366/20257 - fax 0536-21164
e-mail mois004004@istruzione.it mois004004@pec.istruzione.it - web <https://istitutocavazzi.edu.it/> - C.F. 83000140364
Sede Associata "A.Barbieri" via Tamburù, 53 - 41027Pievepelago (Modena) - tel. 0536-790084 - fax 0536-72180

Determina. n. (vedi *segnatura*)

Pavullo nel Frignano, (vedi *segnatura*)

All'Albo online

All'operatore economico individuato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del noleggio pullman con conducente per visite didattiche - anno scolastico 2019/2020, alla ditta CIMON VIAGGI NOLEGGIO PULLMAN
CIG: **Z122C263A5** Codice Univoco: UFYIDS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che occorre procedere al noleggio di pullman con conducente per le uscite didattiche previste per i mesi di marzo, aprile e maggio 2020;

VISTO l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;

VISTI gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;

VISTO il Regolamento d'Istituto adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 05/04 del 16/12/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 05/02 del 16/12/2019;

RITENUTO di dover provvedere alla disposizione della spesa per l'acquisto del servizio di noleggio pullman con conducente per il mese di febbraio;

ACCERTATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio da acquisire sul portale acquistinrete;

DATO ATTO che è stata espletata un'indagine esplorativa con richiesta di offerta inviata a 5 ditte del territorio e che a detta richiesta hanno dato riscontro tutte e cinque le ditte interpellate;

VISTO il prospetto comparativo;

VALUTATA positivamente l'offerta della ditta CIMON VIAGGI NOLEGGIO PULLMAN noleggio pullman e ritenutala congrua e conveniente per l'istituzione scolastica;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

TENUTO di quanto previsto dalla Delibera del Consiglio d'Istituto n. 05/04 del 16/12/2019, con la

- CONTO** quale è stato previsto che gli affidamenti di importo superiore a 10.000,00 euro ma inferiore a 40.000,00 sono disposte mediante affido diretto con invito a produrre offerta rivolto ad almeno tre operatori economici;
- TENUTO CONTO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 1.900,00 Iva compresa trovano copertura nel programma annuale dell'esercizio finanziario corrente - sull'aggregato A05-001 – costo: 03-12-001 in quanto saranno versati dalle famiglie;
- DATO ATTO** che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura del servizio circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56;

DETERMINA

- **Di AFFIDARE** alla ditta CIMON VIAGGI NOLEGGIO PULLMAN di Vesale di Sestola la fornitura del servizio di noleggio pullman con conducente al prezzo complessivo di euro 1.900,00 IVA COMPRESA, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dalla stessa e precisamente:

DATA prevista	Ora partenza	Ora rientro	Nr partecipanti		IMPORTO
10/03/2020	06:00	19:00	1AT - 1BT - 1CT	66 + 5	€ 1.000,00 + IVA 10% 2 BUS 54 + 20 posti INCLUSO: pedaggi autostradali, parcheggi, ZTL, 1 autista per pullman
META	PAVULLO / PADOVA A/R <i>Visita: centro, Museo della Geografia e Basilica di S. Antonio</i>				
20/04/2020	10:30	Volo ore 15:50	5AL – 5EL – 5LP	40+3	€ 363,64 + IVA 10% 1 BUS 44 posti INCLUSO: pedaggi autostradali, parcheggi, ZTL, 1 autista per pullman
META	Pievepelago / Pavullo nel Frignano / Bologna Aeroporto Marconi SOLO ANDATA (BELGIO)				
24/04/2020	20:10	Volo ore 20:00	5AL – 5EL – 5LP	40+3	€ 363,64 + IVA 10% 1 BUS 44 posti INCLUSO: pedaggi autostradali, parcheggi, ZTL, 1 autista per pullman
META	Bologna Aeroporto Marconi / Pavullo nel Frignano / Pievepelago SOLO ANDATA (BELGIO)				

- **Di AUTORIZZARE** la spesa complessiva € 1.900,00 IVA inclusa da imputare sull'aggregato A05-001 – costo: 03-12-001 dell'esercizio finanziario 2020;
 - **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UFYIDS).
 - **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
 - **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.*

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Graziosi
Firmato Digitalmente