



I.I.S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sordani» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
 via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
 email <cavazzi@imone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisordani.it> • c.f. 83000140364
 sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

Prot. n. (vedi segnaturo)

Pavullo nel Frignano, (vedi segnaturo)

- All'Albo on line di istituto
- Al sito web – Amministrazione trasparente
- All'operatore economico interessato

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo Servizi Nuvola
 (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016)

CIG Z632DDFE25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
VISTO	Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
VISTA	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
VISTO	Il Regolamento d'Istituto, adottato con Delibera del C.d.I. nr. 05/04 del 16/12/2019, che disciplina lo svolgimento delle attività negoziali;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2020 approvato con Delibera del C.d.I. nr. 05/02 del 16/12/2019;
ATTESA	La necessità di provvedere al rinnovo dei servizi del software Nuvola in uso presso l'Istituto;
RITENUTO	di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto, in quanto maggiormente corrispondente alla tipologia di approvvigionamento ed in considerazione del valore economico della spesa, dei costi e dei tempi necessari all'approvvigionamento;
ACCERTATO	che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
VISTO	i preventivi della società Madisoft S.p.A assunti a Prot. 6011 – 6012 - 6013/F1003 del

	03/08/2020;
CONSTATATO	Che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
RITENUTO	Di affidare tale incarico al citato operatore perché proprietario del software in uso per la gestione del Registro Elettronico, Sito Web e Segreteria Digitale ed il prezzo proposto è risultato congruo in rapporto alla qualità della prestazione e la proposta risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione;
CONSTATATO	Che per il rinnovo dei sopracitati servizi si prevede una spesa complessiva è di 3.050,00+ IVA ;
DATO ATTO	Che l'art. 32, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 ha stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento e che il contratto verrà stipulato con lettera d'ordine sottoscritta dal Dirigente Scolastico;
ACCERTATI	Che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
RITENUTO	che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione Scolastica - LAROCCA Nicola, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
TENUTO CONTO	che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO	di prevedere una durata contrattuale per i seguenti periodi: Registro Elettronico: 01/09/2020 – 31/08/2021 Sito Web: 01/09/2020 – 31/08/2021 Amministrazione Digitale: 01/09/2020 – 31/12/2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- **di affidare** l'incarico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alla Società MADISOFT spa, per le ragioni espresse in premessa, per una spesa complessiva di €. 3.050,00+ IVA;
- **di autorizzare** la spesa complessiva € 3.721,00 IVA inclusa da imputare sull'aggregato A/02-001 del programma annuale dell'esercizio finanziario corrente.
- **di disporre** la prenotazione dell'impegno di spesa per €. 3.721,00 per il rinnovo dei seguenti servizi Nuvola: Registro Elettronico, Sito Web, Amministrazione Digitale
- **di trasmettere** copia del presente provvedimento all'operatore economico individuato con valenza di dispositivo d'ordinazione.
- **di nominare** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione Scolastica - LAROCCA Nicola, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

[Stefano GRAZIOSI]