



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
 via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
 email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364
 sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievapelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

Prot. n. 2756 / A.2.a Pavullo nel Frignano (MO), 28 marzo 2018

OGGETTO: AVVISO di selezione personale interno per conferimento incarico di responsabili supporto amministrativo e di organizzazione progetto
 Fondi Strutturali Europei (FSE) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione. Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 - Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5.B-FSEPON-EM-2017-3

TITOLO: WORK EXPERIENCE “HUMANITAS”

CUP: I74C17000180007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017, “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 10/7/2017 con la quale è stato approvato il Progetto WORK EXPERIENCE “HUMANITAS”;
- VISTA** La delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 11/12/2017 con la quale è stato approvato il PTOF per l’anno scolastico 2017/18 ;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/0038386 del 28/12/2017 di approvazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 11/12/2017 di specifica assunzione del Progetto in parola nel Programma Annuale e.f.2018 ;

VISTA la delibera n.2 del 14/02/2018 del C.d.I. di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2018, nella quale venivano assunti tutti i Progetti da gestire contabilmente e quindi, nel Progetto P/18 , il Progetto PON di cui in premessa ;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 8 figure nell'ambito del Progetto di cui sopra per il supporto amministrativo e di organizzazione ;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte rilevante del presente avviso,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto **10.2.5.B-FSEPON-EM-2017-3 TITOLO: WORK EXPERIENCE "HUMANITAS"** per le seguenti attività di supporto amministrativo:

1. Direttore dei servizi generali e amministrativi per la direzione e il coordinamento di tutto il lavoro di gestione amministrativa e contabile del Progetto
2. Assistente amministrativo per : gestione impegni di spesa; mandati di pagamento alle ditte; rendicontazione
3. Assistente amministrativo per : gestione entrate, accertamenti, incassi, variazioni di bilancio, collaborazione nella rendicontazione
4. Assistente amministrativo per : mandati di pagamento al personale con relative gestioni contributive
5. Assistente amministrativo per : conferimenti di incarichi al personale con verifica documentale delle attività svolte
6. Assistente amministrativo per : gestioni anagrafiche alunni con relativa gestione documentale

Per ciascuno dei profili 1,2,3 e 4 necessita 1 unità di personale, mentre per ciascuno dei profili 5 e 6 necessitano 2 unità di personale .

Per il profilo 1, essendo limitata ad 1 sola unità per istituto scolastico la corrispondente figura professionale, la sola candidatura ammissibile, a differenza che per gli altri profili, sarà quella dell'unico D.S.G.A. in forza all'Istituto.

Fermo restando che le attività costituenti gli incarichi accompagneranno tutto lo svolgimento del Progetto , ivi comprese le fasi successive alla realizzazione delle attività didattiche oggetto delle attività amministrative di supporto, e che quindi il periodo temporale di espletamento degli incarichi procederà dal mese di aprile 2018 sino a quando necessario, la durata degli incarichi e la misura dei loro compensi è stabilita così come qui di seguito rispettivamente indicato:

attività	n. di ore	Tariffa oraria	totale
1	24	€ 24,55	€ 589,20
2	18	€ 19,22	€ 345,96
3	6	€ 19,22	€ 115,32
4	6	€ 19,22	€ 115,32
5	6	€ 19,22	€ 115,32
5	6	€ 19,22	€ 115,32
6	6	€ 19,22	€ 115,32
6	6	€ 19,22	€ 115,32
TOTALI	24	€ 24,55	€ 589,20
	54	€ 19,22	€ 1.037,88
TOTALE GENERALE			€ 1.627,08

Tutti gli importi suddetti si intendono al lordo Stato, e sono quindi onnicomprensivi di tutte le componenti retributive, fiscali e contributive e di qualunque onere riflesso dovuto.



La liquidazione di ciascun compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Pre-requisito inderogabile sarà il possesso dei seguenti titoli:

1. titoli culturali e di esperienza di lavoro congrui con le attività da effettuarsi
2. contratto a tempo indeterminato nel profilo corrispondente a quelli da 1 a 6, con dichiarazione dell'anno scolastico di assunzione in ruolo
3. svolgimento delle mansioni della tipologia richiesta come da Piano delle Attività del personale A.T.A. 2017/18

Il possesso dei titoli 2 e 3 comprova di per se' il possesso del titolo 1.

Entro le ore 12.00 dell'11/04/2018 gli interessati, possono produrre domanda sul modulo allegato, debitamente corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, da consegnare a mezzo posta elettronica/PEC (mois004004@istruzione.it – mois004004@pec.istruzione.it) o consegnata *brevi manu* o spedita a mezzo posta (non farà fede il timbro postale) **in busta chiusa** all'indirizzo: I.I.S. CAVAZZI, Via Matteotti, 2 – 41026 Pavullo nel Frignano (MO), in entrambi i casi, avendo cura di indicare come oggetto “**AVVISO** di selezione personale interno per conferimento incarico di responsabili supporto amministrativo e di organizzazione progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento””. Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Ciascun candidato indicherà il profilo, fra quelli di cui in premessa, per il quale intende concorrere. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- possesso dei titoli 1,2,3 : punti 1 per ciascun titolo

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio .

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico e economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante avviso con circolare interna con obbligo di visione e all'Albo del sito web

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Stefano Graziosi