

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo

Al Dirigente Scolastico
IIS "Cavazzi"
Pavullo nel Frignano (MO)

Oggetto: disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di supporto tecnico- amministrativo relativo ai seguenti progetti PNRR:

Missione 4 - Componente 1 – Linea investimento 1.4 - Riduzione dei divari territoriali

Missione 4 - Componente 1 – Linea investimento 3.2 Next Generation Classrooms

Missione 4 - Componente 1 – Linea investimento 3.2 Next Generation Labs

Il/La sottoscritto/a :

Cognome e nome: GUALANDI ERMINIA	
nato a: [REDACTED]	il: [REDACTED]
Residente a: [REDACTED]	via [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]	Mail: erminia.[REDACTED]@gmail.it
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativa alla selezione di personale Amministrativo per gli incarichi di supporto tecnico- amministrativo relativi all'oggetto

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di supporto tecnico-amministrativo relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali valutabili:

Esperienze professionali attinenti la contabilità d'istituto per anno scolastico	Max. 30 punti (5 punti per ogni esperienza)
Esperienze professionali attinenti all'avviso (progetti PON riferiti all'area contabile svolti negli anni scolastici dal 2016/17 al 2022/23)	Max. 20 punti (5 punti per ogni esperienza)

Allega alla presente domanda:

- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (Allegato n. 2)

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Pavullo nel Frignano, li _____ 12/05/2023 _____

Franca Guabrunzi

Firma leggibile

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUALANDI Erminia**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 01/09/1994 DI RUOLO COME ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IIS CAVAZZI
Via matteott,2/4 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
• Tipo di azienda o settore Servizio pubblico di istruzione
• Tipo di impiego Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'area amministrativa di propria competenza : **ALUNNI**: gestione iscrizioni con rilevazioni organico e fascicolo alunni – Libri di testo – Organi Collegiali - Privacy

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Attestato di Addetto alla Segreteria d'Azienda conseguito presso l'Istituto Cattaneo di Pavullo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

Pavullo nel Frignano 15/05/2023

Franco Guehler

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
IIS "Cavazzi"
Pavullo nel Frignano (MO)

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il/La sottoscritto/a.....Gualandi Erminia.....nato/a a
il residente.....a cap via.....
tel. // cell. e-mail:
C.F.

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico Dirigente Scolastico IIS "Cavazzi" Pavullo nel Frignano (MO) prot. nr. 6268 del 08/05/2023 per la selezione di non più di n. 4 Assistenti amministrativi nell'ambito dei Progetti PNRR

Missione 4 - Componente 1 - Linea investimento 1.4 - Riduzione dei Divari Territoriali

Missione 4 - Componente 1 - Linea investimento 3.2 Next Generation Classrooms

Missione 4 - Componente 1 - Linea investimento 3.2 Next Generation Labs

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei *Next Generation EU*, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

Pavullo nel Frignano, li 12/05/2023



Firma leggibile

Handwritten text, possibly a signature or name, consisting of several lines of cursive script.