

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## I.I.S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»  
via Matteotti 2/4 – 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164  
email mois004004@istruzione.it <mois004004@pec.istruzione.it> • web <https://istitutocavazzi.edu.it> • c.f. 83000140364  
sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 – 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • 0536-72180

Al Sito Web  
Amministrazione Trasparente

**Avviso interno per selezione personale Amministrativo per l'incarico di supporto tecnico-amministrativo** relativo a:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. **Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria I e II grado**, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - **codice M4C1I1.4-2022-981-P-16179 - CUP: I74D22003060006**

Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1) linea di investimento 3.2 denominata "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" Piano Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". , articolato in due azioni:

- per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi - **Azione 1 – Next Generation Classrooms - Codice M4C1I3.2-2022-961-P-16205 CUP: I74D22003080006**

- per la realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro - **Azione 2 – Next Generation Labs - Codice M4C1I3.2-2022-962-P-16191 - CUP: I74D22003070006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** l'Allegato 2 del Decreto MIUR n. 170 del 24 giugno 2022- Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° n° 51706 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 4524 del 31 marzo 2023;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 e Allegato 2 del D. M. n. 218 del 08/08/2022 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms e Azione 2 - Next Generation Labs;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 46807 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per l'Azione 1 - Next Generation Classrooms e l'atto di concessione prot. n° 49745 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per l'Azione 2 - Next Generation Labs;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 4525 del 31 marzo 2023 per l'Azione 1 - Next Generation Classrooms e prot. n. prot. 4526 del 31 marzo 2023 per l'Azione 2 - Next Generation Labs;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei progetti e al conseguimento dei relativi target e milestone (accesso ai servizi digitalizzati);

**CONSIDERATA** la necessità di individuare non più di n. 04 Assistenti Amministrativi per le attività tecnico-operative al fine di portare a realizzazione i progetti del PNRR;

#### CHIEDE

la disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di **supporto tecnico-amministrativo** in attuazione dei progetti PNRR precedentemente indicati.

Le domande corredate dal curriculum vitae, potranno essere presentate brevi manu o per posta elettronica compilando l'allegato 1 e l'allegato 2, entro e non oltre **le ore 23.59 del 15/05/2023**.

La selezione, dietro riscontro delle disponibilità, verrà effettuata dal Dirigente scolastico in funzione della tabella di valutazione sottostante:

Esperienze professionali attinenti la contabilità d'istituto per anno scolastico	Max. 30 punti (5 punti per ogni esperienza)
Esperienze professionali attinenti all'avviso (progetti PON riferiti all'area contabile svolti negli anni scolastici dal 2016/17 al 2022/23)	Max. 20 punti (5 punti per ogni esperienza)

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto e dichiarati nel modello di candidatura (Allegato 1 ) e solo in caso di un numero di candidature superiori al fabbisogno si procederà alla costituzione di una commissione per la comparazione delle candidature; verranno considerate valide anche le domande prive di eventuali esperienze professionali.

Gli incarichi prevedono in totale massimo di n. 400 ore x un compenso orario lordo Stato pari ad € 19,24/orarie - secondo le tabelle di cui al CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 e nello specifico:

- max 200 ore **Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria I e II grado**, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - **codice M4C1I1.4-2022-981-P-16179 - CUP: I74D22003060006**
- max 100 ore - **Azione 1 – Next Generation Classrooms - Codice M4C1I3.2-2022-961-P-16205 CUP: I74D22003080006**
- max 100 ore - **Azione 2 – Next Generation Labs - Codice M4C1I3.2-2022-962-P-16191 - CUP: I74D22003070006**
- 

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo, o comunque per il periodo desumibile da apposito time sheet delle attività effettivamente svolte.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

L'Assistente Amministrativo svolgerà i seguenti compiti:

-Attività tecnico operative amministrative afferenti al reclutamento delle risorse professionali (esperti formatori e tutor);

- Inserimento degli acquisti di importo superiore ad € 40.000,00 (iva esclusa) nel piano biennale acquisti e servizi ex articolo 21, comma 6, del Decreto Legislativo n. 50/2016; delibera da parte del C.d.I. e pubblicazione sito;
- Protocollo + pubblicazione sito + inserimento degli stessi nell'anagrafe delle prestazioni
- CIG SIMOG
- Verifiche sul titolare effettivo dell'azienda per ora tramite visura camerale tramite FVOE o sito
- Verifica circa la sussistenza di provvedimenti, adottati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM)
- Consultare annotazioni riservate ANAC tramite FVOE;
- DURC;
- Certificato casellario giudiziale integrale tramite FVOE o al tribunale di residenza del soggetto;
- Certificato carichi pendenti al tribunale di residenza del soggetto;
- Certificato delle sanzioni amministrative dipendenti da reato tramite FVOE o al tribunale competente in base alla sede legale dell'azienda;
- Certificato regolarità fiscale tramite FVOE o all'agenzia delle entrate della provincia in cui ha sede legale l'azienda;
- Certificato di iscrizione alla camera di commercio tramite FVOE;
- Verifica iscrizione al R.A.E.E. in qualità di distributore, produttore o, nel caso di rivenditore, farsi rilasciare autodichiarazione circa l'iscrizione dell'azienda di cui commercializza i prodotti;
- Verifica invio relazione sulla situazione del personale;
- Verifica adempimenti obblighi assunzione soggetti disabili al centro per l'impiego della provincia in cui ha sede legale l'azienda;
- Verifica di qualche esperienza pregressa
- Verificare che l'aggiudicatario, *nel caso di aziende tra 15 e 49 dip.*, abbiamo trasmesso la relazione sulla situazione del personale e obblighi art. 17 L. 68/99 **entro 6 mesi dalla conclusione del contratto** e pubblicazione della stessa in amministrazione trasparente e comunicazione alla presidenza C.d.M.;
- Inventario beni;
- Rendicontazioni a stati di avanzamento fino al 90% del finanziamento;
- perfezionamento CIG;

- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere e custodire il materiale digitale e non, relativo al Progetto;
  
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- acquisire richieste offerte; - gestire e custodire il materiale di consumo; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma "SCUOLA FUTURA" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza
- gestione dati, elenchi, relativi all'incarico per l'attività di progetto e nella piattaforma

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

Allegato 2 - Modello Dichiarazione-insussistenza-incompatibilità-per-incarico-AA

Il Dirigente Scolastico  
prof. Stefano Graziosi  
firmato digitalmente

MOIS004004 - A5M6081 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006268 - 08/05/2023 - IV.2 - - U