

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
|  Unione Europea | FONDI STRUTTURALI EUROPEI |  2014-2020 |  MIUR | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per interventi in materia di Educazione Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV |
|  FRIGNANO | I.I.S. CAVAZZI | |  | |
| LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi» via Matteotti 2/4 – 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164 email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364 sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 – 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180 | | | | |

Prot. n. (vedi segnatura)

Pavullo nel Frignano, (vedi segnatura)

Al SITO WEB
All'ALBO dell'Istituto

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP
(Ai sensi dell'ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, come modificato e integrato dal D. lgs. 3.3.2009 n. 106)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che il 31/12/2019 giunge a scadenza la convenzione in essere tra l'IIS "G. MARCONI", l'IIS "CAVAZZI" e l'ing. FLORINI EMER dello STUDIO TECNICO FB di Pavullo, incaricato quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione delle due istituzioni scolastiche;
- DATO ATTO** che le due istituzioni scolastiche condividono la sede presso uno stabile unico di proprietà della Provincia di Modena condividendo spazi comuni e che quindi hanno convenuto, mediante adozione di apposite delibere dei rispettivi consigli di istituto l'opportunità di costituire apposita rete di scopo per l'affidamento dell'incarico di RSPP, con delega all'IIS "CAVAZZI" quale scuola capofila;
- VISTO** il D. Lgs. N. 81 del 09/04/2008 "Testo Unico sulla sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro" e successive modifiche integrative ed in particolare:
- l'art. 17 del D. Lgs. N. 81/2008, che al comma 1 lettera b) prevede l'obbligo per il datore di lavoro di provvedere alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi sui lavoratori in servizio;
 - l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione prioritariamente all'interno della azienda o della unità produttiva, o incarica persone o servizi esterni costituiti anche presso le associazioni dei datori di lavoro o gli organismi paritetici, e che gli addetti e i responsabili dei servizi, interni o esterni, di cui al comma 1, devono possedere le capacità e i requisiti professionali di cui all'articolo;
 - l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da abilitare al servizio;
- VISTO** il D. Lgs. N. 106 del 03/08/2009 recante "Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO** il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 – Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 616, per l'individuazione delle capacità e dei requisiti professionali richiesti agli addetti ed ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori, a norma dell'articolo 21 della legge 1 marzo 2002, n. 39;
- VISTO** il D.P.R. 257 08/03/1999 concernente norme in materia di autonomie delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTI** gli art. 35 e 37 del CCNL scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;
- PRESO ATTO** che dalle indagini esplorative condotte nelle due istituzioni scolastiche e in quelle viciniori è emerso che non risultano in servizio dipendenti in possesso di requisiti professionali adeguati disponibili ad assumere l'incarico di RSPP;
- VISTA** la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministero della Funzione Pubblica (Disposizioni in materia di collaborazioni esterne);

Firmato digitalmente da STEFANO GRAZIOSI

MOIS004004 - DETERMINE DIRIGENZIALI - 0000043 - 03/12/2019 - DET DS - U

- VISTO** D.I. n. 129 del 28/08/2018 – Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- ATTESA** la necessità di procedere all’attribuzione dell’incarico di RSPP stante l’imminente scadenza contratto in essere;
- RITENUTO** di dover ricercare la figura professionale all’esterno all’Istituto disponibile ad assumere l’incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione in quanto in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa in vigore, valido per tre anni dalla stipula del contratto, preferendo coloro che abbiano già maturato esperienza nello specifico incarico, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- RITENUTO** congruo retribuire l’incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) in possesso di specifici requisiti nel campo della sicurezza, con l’importo massimo **di € 5.000,00 (cinquemila/00)**;
- VISTA** la propria determina dirigenziale assunta in data 3/12/2019 , con la quale avvia la suddetta procedura.

RENDE NOTO

Il seguente avviso di selezione Pubblica con procedura comparativa per titoli e competenza per l’affidamento di un incarico della Durata di **anni 3** a partire dal 01/01/2020, in qualità di “RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE” (R.S.P.P.) per l’espletamento dei compiti di cui all’art. 33 del D.Lgs 81/2008 per gli istituti di istruzione secondaria superiore “G. MARCONI” e “CAVAZZI” – con sede a Pavullo nel Frignano e della sezione associata “A. BARBIERI” di PIEVEPELAGO (MO), nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

La selezione è aperta, per gli interessati con procedura comparativa per titoli e competenza per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d’opera o prestazione professionale con esperti esterni per la realizzazione dell’incarico di “Responsabile Servizio prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)”;

Art. 1 – Requisiti richiesti

L’incarico può essere assegnato in rispetto a quanto sancito dall’art. 32, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 che così dispone: “Le capacità ed i requisiti professionali dei Responsabili e degli addetti al servizio di prevenzione interni od esterni devono essere adeguati alla natura dei rischi del luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative”. I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, essere in possesso alla data di scadenza del detto avviso dei seguenti requisiti:

- Laurea specificamente indicata al c. 5 dell’art. 32 D.Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell’apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all’art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- Diploma d’istruzione secondaria superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c.2 art. 32 decreto D.Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell’apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso art. nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell’apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all’art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- Assenza di condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall’art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- Insussistenza delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 o di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della norma vigente;
- Cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- Godimenti dei diritti civili e politici;
- Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o altra Pubblica Amministrazione;
- Abilitazione all’esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l’oggetto dell’incarico;
- Curriculum dal quale si evince la professionalità espletata di RSPP, possesso del requisito di formatore qualificato in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.M. 06 marzo 2013. Costituisce altresì requisito per l’attribuzione dell’incarico non trovarsi in situazione di incompatibilità, o di conflitto di interesse, anche potenziale, con l’Amministrazione appaltante.

Art. 2 – Oggetto dell’incarico di RSPP

Oggetto della presente gara è l’assunzione dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo aggiudicato ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in anni 3, decorrenti dal conferimento dell’incarico.

Al fine di consentire una puntuale valutazione delle prestazioni da rendere in esecuzione del contratto di conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, si riportano nel prospetto appresso elaborato i dati attinenti l’ubicazione degli immobili, il numero degli studenti nonché la consistenza del personale docente e non docente.

| PLESSO | N. STUDENTI | PERSONALE DOCENTE | PERSONALE ATA |
|---|-------------|-------------------|---------------|
| IIS CAVAZZI Via Matteotti, 2/4 PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) | 903 | 99 | 28 |
| Sede associata A. BARBIERI Via Tamburù, 53 PIEVEPELAGO (MO) | 95 | 18 | 2 |
| IIS MARCONI Via Matteotti, 4 PAVULLO NEL FRIGNANO (MO) | 447 | 57 | 20 |

Art. 3 – Compiti e prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

I compiti del RSPP sono quelli definiti dal D.Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuali modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- 2) Predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione in ogni plesso scolastico con n. 3 prove entro il 22/05/2020, e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
- 3) Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e addetti al Primo Soccorso);
- 4) Sopralluogo dell'edificio per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- 5) Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'ente proprietario dell'edificio, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D.Lgs. n. 81/2008;
- 6) Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- 7) Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- 8) partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008;
- 9) Informazione ai lavoratori sui rischi sulla sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- 10) Esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;
- 11) Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI);
- 12) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- 13) Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR e DUVRI);
- 14) Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- 15) Consulenza nei rapporti con Enti Locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
- 16) Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controlli;
- 17) Assistenza nella individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della struttura, collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e di lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, ove richiesti dal committente;
- 18) Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- 19) Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione;
- 20) Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- 21) Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni. Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP;
- 22) attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2009.

Art. 5 – Durata dell'incarico

La prestazione d'opera decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e durerà un anno dalla stipula del medesimo, salvo eventuali modifiche resesi necessarie per causa di forza maggiore. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli art. n. 2229 e seguenti Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

Art. 6 – Corrispettivo

L'IIS "CAVAZZI", a conclusione dell'incarico effettivamente svolto, si impegna a corrispondere un compenso pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) massimo annuale.

MOIS004004 - DETERMINE DIRIGENZIALI - 0000043 - 03/12/2019 - DET DS - U

Il compenso annuale sarà corrisposto al termine della prestazione professionale, trenta giorni, previa presentazione di fattura elettronica e di documentazione attestante l'effettivo svolgimento dell'incarico e di relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore d'opera.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 – Criteri di valutazione

La valutazione delle domande pervenute si effettuerà secondo i parametri riportati nella seguente tabella:

| TITOLO DI STUDIO | PUNTEGGIO |
|---|--------------------------------|
| Diploma di Laurea (Art. 32 comma 5 D.Lgs. n. 81/2008: Laurea specifica in ingegneria/architettura | Prerequisito |
| Iscrizione all'albo professionale attinente alla formazione da realizzare obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli art. n. 36-37 del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'Accordo Stato - Regioni | Prerequisito |
| ESPERIENZA SPECIFICA | |
| Esperienza maturata presso Istituzioni scolastiche o altre P.A. comprovata con specifica documentazione nell'ultimo quinquennio | 15 Punti (max 75 punti) |
| OFFERTA ECONOMICA | |
| Prezzo più basso offerto: <i>da valutare in base alla seguente formula:</i> 25 X offerta minima Offerta considerata | (max 25 punti) |

L'Istituto si riserva la facoltà di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura purchè sia valida, idonea e conveniente o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Qualora sia stata presentata una sola candidatura, se essa è giudicata valida, idonea e conveniente per l'Istituto, il Dirigente non procederà all'attribuzione di punteggio; il Dirigente, in definitiva, si limiterà alla verifica di regolarità, validità, idoneità di un eventuale unica candidatura presentata.

Art. 8 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

Per la partecipazione alla procedura, i concorrenti dovranno presentare all'IIS "CAVAZZI" Via Matteotti, 2/4 – 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO (MO), a mezzo raccomandata A/R, o posta elettronica PEC all'indirizzo mois004004@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 15 Dicembre 2019** un plico contenente la candidatura: tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente all'esclusione dalla procedura. Farà fede il timbro postale, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dell'Ufficio ricevente. Sul plico dovrà apporsi la seguente dicitura: "SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP – IIS "CAVAZZI" – "MARCONI".

Il plico dovrà recare all'esterno il nome e l'indirizzo dell'esperto partecipante. Tutte le restanti comunicazioni tra l'Istituto e l'operatore economico dovranno avvenire attraverso posta elettronica certificata.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione:

- 1) l'istanza di partecipazione compilata nel modulo prestampato, di cui all'allegato A del presente avviso;
 - inoltre l'istanza (allegato A) conterrà altresì:
 - la sottoscrizione non autenticata delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, firmata in calce dall'esperto partecipante alla selezione;
 - la sottoscrizione dell'Informativa e consenso al trattamento dei dati personali (Allegato C);
- 2) la "Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli", di cui all'allegato B del presente avviso debitamente compilata e firmata in calce per completa accettazione dell'esperto partecipante alla selezione.
- 3) Il Curriculum vitae in formato Europeo (da allegare all'allegato B).
- 4) Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;

le domande incomplete non verranno prese in considerazione. L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della candidatura.

Art. 9 – Esclusioni

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso:

- Manchino o risultino incompleti o irregolari alcuni dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o indiretta, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare.
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il limite perentorio previsto nell'avviso pubblico. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Al presente Avviso vengono allegati i moduli sui quali redigere quanto necessario ai fini della partecipazione:

- Allegato A: Istanza di candidatura;
- Allegato B: Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli e dell'offerta economica.

Art. 10 – Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico nominerà una apposita Commissione per la selezione delle domande, la quale procederà alla valutazione delle Istanze e dei Curricula dei concorrenti. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi prestati dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso. Si stilerà una graduatoria dei candidati secondo la tabella per il conferimento dell'incarico. Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Art. 11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. n. 136 del 13 agosto 2010, dell'art. 3 comma 7 e sm.i ai fini della tracciabilità a fornire il conto corrente dedicato alla propria attività, i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto e a comunicare codice INAIL o matricola INPS ai fini della richiesta telematica del DURC. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce, oltre a quanto previsto dal precedente art. 10, causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della L. 103/2010.

Art. 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 inseguito specificato dall'art 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 riguardante "Le regole generali per il trattamento dei dati" e del Regolamento Ministeriale n. 305/2006, si informa che i dati personali forniti vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Stefano Graziosi, a cui i soggetti interessati potranno rivolgersi senza particolare formalità, per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 7 del Codice Privacy.

Art. 13 – Controversie

Le parti accettano che in caso di controversie il Foro competente è quello di Modena, espressamente derogando così a qualsiasi diverso Foro naturale precostituito per legge.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico Stefano Graziosi.

Art. 15 – Pubblicazione dell'avviso di selezione

Il presente avviso di selezione viene pubblicato in data odierna all'albo on line e sul sito web dell'istituto al seguente indirizzo:
<https://istitutocavazzi.edu.it/>

Art. 16. – Allegati

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente bando:

Allegato A – Modello domanda di ammissione alla selezione.

Allegato B – Scheda autovalutazione titoli posseduti.

Allegato C – Informativa Codice in materia di privacy e Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR).

Il Dirigente Scolastico
*Stefano Graziosi**

**Firmato digitalmente*