

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo

Al Dirigente Scolastico
IIS "Cavazzi"
Pavullo nel Frignano (MO)

Oggetto: disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di supporto tecnico- amministrativo relativo ai seguenti progetti PNRR:

Missione 4 - Componente 1 – Linea investimento 1.4 - Riduzione dei divari territoriali

Missione 4 - Componente 1 – Linea investimento 3.2 Next Generation Classrooms

Missione 4 - Componente 1 – Linea investimento 3.2 Next Generation Labs

Il/La sottoscritto/a :

| | | | |
|---|-------|---------------------------|--|
| Cognome e nome: | | TORRI GIULIANA | |
| nato a: | | il: | |
| Residente a: | via | | |
| Codice fiscale: | Mail: | | |
| In servizio presso questo Istituto in qualità di: | | Assistente Amministrativo | |

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativa alla selezione di personale Amministrativo per gli incarichi di supporto tecnico- amministrativo relativi all'oggetto

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di supporto tecnico-amministrativo relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze professionali valutabili:

| | |
|--|--|
| Esperienze professionali attinenti la contabilità d'istituto per anno scolastico | Max. 30 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Esperienze professionali attinenti all'avviso (progetti PON riferiti all'area contabile svolti negli anni scolastici dal 2016/17 al 2022/23) | Max. 20 punti (5 punti per ogni esperienza) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Allega alla presente domanda:

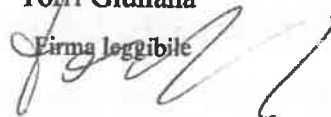
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (Allegato n. 2)

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Pavullo nel Frignano, li 12/05/2023

Torri Giuliana

Firma leggibile



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TORRI Giuliana

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 09/12/1981 AL 08/03/1982 IMPIEGATA COMUNITA' MONTANA
DAL 11/08/1987 AL 08/11/1987 DIREZIONE PROVINCIALE P.T.

1987-1988 Scuola Media di Palagano dal 6/11/1987 al 31/08/1988 (Ausiliaria)
1988/1989 Scuola Media Ferrari Maranello dal 26/09/1988 al 24/12/1988 (Ausiliaria)
1988/1989 IPC Cattaneo di Sassuolo dal 09/01/1989 al 10/01/1989 (Ausiliaria)
1988/1989 Scuola Media Ferrari Maranello dal 11/01/1989 al 29/06/1989 (Ausiliaria)
1989/1990 Scuola Media Ferrari Maranello dal 19/09/1989 al 31/08/1990 (Ausiliaria)
1990/1991 Scuola Pedrazzoli di Pievepelago 01/09/1990 al 31/08/1991 (Ausiliaria Ruolo)
1991/1992 Scuola Pedrazzoli di Pievepelago 01/09/1991 al 31/08/1992 (Ausiliaria Ruolo)
1992/1993 alla data odierna IIS "Cavazzi" Ruolo Assistente Amministrativa

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IIS CAVAZZI

Via matteott,2/4 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

• Tipo di azienda o settore

Servizio pubblico di istruzione

• Tipo di impiego

Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione dell'area amministrativa di propria competenza : **ALUNNI**, **REGISTRO ELETTRONICO** per la parte creazione piani di studio, abbinamento docenti materie , **STAGES** convenzioni - PCTO , **RILEVAZIONI DIDATTICHE SU alunni – SIDI:piani di studi-anagrafe ecc...**– **ALUNNI** dsa e disabil - **INFORTUNI- ATTIVITA' sportiva** - **Esami di stato - INVALSI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di Ragioniere presso l' istituto Cavazzi 1979/1980

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[**Indicare la lingua**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

Pavullo nel Frignano 15/05/2023

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
IIS "Cavazzi"
Pavullo nel Frignano (MO)

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il/La sottoscritto/a **TORRI GIULIANA** nata a
il _____ residente a _____ Via _____ cap _____ cell.
e-mail _____ C.F. _____

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico Dirigente Scolastico IIS "Cavazzi" Pavullo nel Frignano (MO) prot. nr. 6268 del 08/05/2023 per la selezione di non più di n. 4 Assistenti amministrativi nell'ambito dei Progetti PNRR

Missione 4 - Componente 1 – Linea investimento 1.4 - Riduzione dei Divari Territoriali

Missione 4 - Componente 1 – Linea investimento 3.2 Next Generation Classrooms

Missione 4 - Componente 1 – Linea investimento 3.2 Next Generation Labs

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

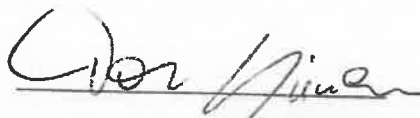
DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei *Next Generation EU*, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

Pavullo nel Frignano, li 12/05/2023


Firma leggibile

Dear Sir,

I am writing to you regarding the matter of the...

I have been thinking about the situation for some time...

It is my belief that the best course of action would be to...

I am sure that you will understand my position and...

Thank you for your time and consideration.

I am sure that you will understand my position and...

Thank you for your time and consideration.

I am sure that you will understand my position and...

Thank you for your time and consideration.

I am sure that you will understand my position and...

Thank you for your time and consideration.