



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "A. Sorbelli" - ISTITUTO TECNICO e PROFESSIONALE "G.A. Cavazzi"
 via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) - Tel. 0536-20366/20257 - fax 0536-21164
 e-mail moisoo4004@istruzione.it mois004004@pec.istruzione.it - web <https://istitutocavazzi.edu.it/> - C.F. 83000140364
 Sede Associata "A.Barbieri" via Tamburù, 53 - 41027 - Pievepelago (Modena) - tel. 0536-790084 - fax 0536-72180
 ANNO SCOLASTICO 2019/2020

(ESTRATTO DEL VERBALE N. 5 - Seduta del 16 Dicembre 2019 - O.d.g. N. 3)

Oggetto: Gestione del Fondo Economico per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2020.

Il giorno 16 del mese di Dicembre dell'anno 2019 alle ore 16,00 presso questa sede scolastica si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato in seduta ordinaria. Presiede la sig.ra **Emanuela RICCI**. Sono presenti alla seduta i seguenti componenti:

Dirigente scolastico: GRAZIOSI Stefano	
Componente docenti: CHIODI Francesco; MAGNANI Maria Angela; MIGLIOLI Angelica; MORANTE Guerino; PASSONI Gianluca.	Componente genitori: CERFOGLI Franco; GORRIERI Tiziana; POGGIOLI Paola; RICCI Emanuela.
Componente A.T.A.: PINOTTI Donata; RICCIO Emilia.	Componente studenti: MAGNANI Olivia; MANFREDINI Marco; RICCHI Federico.
PRESENTI	15

Risultano assenti i seguenti componenti:

Docenti:	Genitori:
Personale A.T.A.:	Alunni: CERFOGLI Rossella
ASSENTI	1

Svolge la funzione di segretario Il prof. **Francesco CHIODI**

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economico per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
 Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economico di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
 Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi," di costituire il Fondo economico."

Delibera

- Di costituire il Fondo economico per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- La consistenza massima del fondo economico per le minute spese:
 - All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economico il cui responsabile è il DSGA.
 - L'ammontare del fondo economico è stabilito in € 500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - L'apertura del fondo economico potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- Il limite massimo per ciascuna spesa economica è fissato in € 50,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- Il servizio di Cassa economica è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
 Prof. Francesco CHIODI *

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
 Emanuela RICCI *

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Si certifica che una copia informatica della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on line del sito web dell'istituzione scolastica e potrà essere consultabile per quindici giorni consecutivi. Entro tale termine chiunque ne abbia interesse può proporre reclamo all'organo che lo ha adottato.

Pavullo nel Frignano, 16/12/2019

IL DIRETTORE S.G.A.
 Nicola LAROCCA *

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Stefano GRAZIOSI *

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993