



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzionale Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



I.I.S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
email <cavazzi@imone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364
sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

Prot. n. 6141/A.2.a - Pavullo nel Frignano (MO), 18 luglio 2019 - Al sito dell'Istituto <https://cavazzisorbelli.it>

Oggetto: determina a contrarre impegni di spesa per l'acquisto di REGISTRI dei VERBALI e LIBRETTI delle giustificazioni ASSENZE alunni con custodia mediante affidamento diretto sul MePA. E.F. 2019 - A02/02-01-003-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19 Aprile 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016;
- VISTI** il Decreto 28/8/2018, n.129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" e gli orientamenti interpretativi disposti dal MIUR con nota prot. M_PI.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE (U).0000074.05-01-2019.PDF;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208/2015 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede anche per le Istituzioni Scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti di beni e servizi;
- VISTO** l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, che semplifica gli acquisti con negoziazione diretta stabilendo che il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per acquisizioni di forniture e servizi da € 5.000,00;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- RICHIAMATO** l'art. 45, comma 2, lettera a) del Decreto 28/8/2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" che pone il limite di € 10.000,00 (diecimila/00) per lo svolgimento di attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico per gli affidamenti di lavori, servizi, forniture;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 14/03/2019 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2019 e con la quale non si determina l'innalzamento a importi superiori ad € 10.000,00 del limite di cui all'art. 45 comma 2, lettera A del citato Decreto n.129/2018 per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture;
- CONSIDERATA** la necessità dell'Amministrazione Scolastica di acquistare:

Firmato digitalmente da STEFANO GRAZIOSI

| LOTTO | Q.TA' | TIPOLOGIA DEL PRODOTTO | DESCRIZIONE |
|-------|-------|-------------------------------|--|
| UNICO | 1050 | LIBRETTI GIUSTIFICAZ. ASSENZE | - libretti in cartoncino scheda personale alunno per giustificazione assenze, permessi entrate/uscite tascabile con quattro pieghe a fisarmonica f.to 43x14 di cm, comprensiva di intestazione scuola <i>o similare</i> |
| | | INTESTAZIONE |  <p>LICEO Scientifico e Scienze Umane "A. Sorbelli" - IST. Tecnico e Profess.le "G.A. Cavazzi" di PAVULLO nel FRIGNANO (MO) Sez. Associata "A.Barbieri" Pievepelago (MO) indirizzi "Turistico Settore Economico" e "Liceo Scientifico per gli Sport Invernali" Via Matteotti, 2 - Pavullo nel Frignano (MO) - tel. 053620366 - Fax 053621164 - e-mail mois004004@istruzione.it</p> |
| | 1050 | CUSTODIA libretto assenze | - busta in plastica BLU |
| | 3 | REGISTRI DEI VERBALI | a pagine numerate da 1 a 200, f.to 25x35 |
| | 17 | REGISTRI DEI VERBALI | a pagine numerate da 1 a 400, f.to 25x35 |

VISTO l'esito dell'indagine di mercato effettuata su MePA e accertata la congruità dell'offerta dell'Operatore Economico CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO S.R.L. di Macerata Feltria (PU) per una spesa totale di Euro 787,00 + IVA 22%;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull'ATTIVITA' A02 – Funzionamento amministrativo - Costo: Mastro 02 conto 01 sotto-conto 003 *Stampe*;

VERIFICATO che alla data odierna, come da consultazione del sito www.acquistinere.tepa.it non si rilevano convenzioni attive per la fornitura del bene/servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATO che il valore della fornitura non supera l'importo di € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte rilevante del presente provvedimento,

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- di procedere mediante **affidamento diretto**, ai sensi delle norme richiamate, della/del fornitura/servizio specificata/o in premessa all'operatore economico **CASA EDITRICE LEARDINI GUERRINO S.R.L.** - Zona Art.le Prato 1/R - 61023 Macerata Feltria (PU);
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di **Euro 787,00 + IVA 22%** a carico del Programma Annuale E.F. 2019 che presenta la necessaria disponibilità sul Attività A02 – Funzionamento amministrativo - Costo: Mastro 02 conto 01 sotto-conto 003 *Stampe*;
- di evidenziare il CIG n. **Z2B293DBCE** relativo all'acquisto in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria.

Di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in possesso dell'Istituto):

- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *oppure* resa secondo il modello del DGUE (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, necessari all'acquisizione del DURC;
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364
sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievapelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Graziosi
Firmato Digitalmente