I.I.S. CAVAZZI

LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
via Matteotti 2/4 – 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
email mois004004@istruzione.it<mois004004@pec.istruzione.it> • web https://istitutocavazzi.edu.it> • c.f. 83000140364
sede associata «A. Barbieri» via Tamburù 53 – 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • 0536-72180

CAPITOLATO TECNICO DI FORNITURA TUTE DA SCI

FORNITURA DI ABBIGLIAMENTO TECNICO DA SCI PER LA STAGIONE 2026/2027

Stazione Appaltante: Istituto di Istruzione Superiore "CAVAZZI" – Pavullo nel Frignano (MO)

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della fornitura di abbigliamento tecnico da sci (giacche, pantaloni e mantelle) destinato agli studenti e/o al personale dell'**Istituto di Istruzione Superiore CAVAZZI**. Tutti i capi forniti dovranno essere nuovi di fabbrica, privi di difetti strutturali o di confezionamento, e pienamente rispondenti ai requisiti minimi descritti nel presente documento.

ARTICOLO 2 – QUANTITATIVI E RIPARTIZIONE DELLE TAGLIE

La fornitura prevede un totale complessivo di **148 capi**, suddivisi nei seguenti modelli e griglie taglie:

Modello Capo	XXS	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	TOTALE
Giacca KM700 World Cup Pro MTF	07	09	15	29	06	03	10	00	**79 pz**
Pantalone KM516SS race full zip	01	02	18	17	16	02	05	03	**64 pz**
Mantella KDZW	00	00	00	02	01	02	00	00	**5 pz**

ARTICOLO 3 – SCHEDA DELLE SPECIFICHE TECNICHE

Il lotto dovrà presentare caratteristiche prestazionali pari o superiori a quanto segue:

3.1 Giacca Tecnica (Modello: KM700 World Cup Pro MTF)

- **Tessuto:** Struttura in filato *Twill* ad alta densità, resistente a strappi e abrasioni meccaniche.
- **Membrana:** Membrana idrorepellente e traspirante con performance minima di **15.000 mm / H2O / 24h**.

- **Trattamento Esterno:** Finitura idrorepellente ecologica **WR C0** (esente da fluorocarburi/PFC).
- **Personalizzazione:** Grafiche e loghi istituzionali applicati mediante **stampa in sublimazione**.
- **Tasche:** Configurazione a **5 tasche esterne/interne** protette (inclusa tasca porta-skipass dedicata).

3.2 Pantalone Tecnico (Modello: KM516SS race full zip)

- **Tessuto e Membrana:** Tessuto elastico *Twill* accoppiato a membrana protettiva da **15.000 mm / H2O / 24h** e trattamento **WR C0**.
- **Apertura Totale:** Presenza di **Full Zip laterale rovesciata** lungo l'intera lunghezza della gamba, atta a consentire la vestizione rapida senza rimuovere gli scarponi.
- **Tasche:** Configurazione a 1 tasca di sicurezza con **patta di chiusura.**

3.3 Mantella da Sci (Modello: KDZW)

- **Regolazione:** Sistema a **doppia regolazione della lunghezza** per garantire la perfetta adattabilità sopra le tute da gara e l'utilizzo da parte di soggetti di diverse stature.

ARTICOLO 4 – SERVIZI ACCESSORI COMPRESI

Il fornitore si fa carico dei seguenti servizi inseriti nel prezzo di aggiudicazione:

- **Servizio Grafico:** Elaborazione dei layout, posizionamento loghi dell'Istituto scolastico e avviamento tecnico dei rulli di stampa ad € 250,00.
- **Imballo:** Confezionamento protettivo individuale per capo e stivaggio logistico strutturato in **18 scatole cartonate robuste ad** € 324,00 .

ARTICOLO 5 – VALORE DELLA FORNITURA E DETTAGLIO ECONOMICO

Il valore complessivo dell'affidamento, calcolato sui prezzi unitari del preventivo del 10/09/2026, è così ripartito (i prezzi si intendono **IVA esclusa**):

- **Giacche (79 pz x € 240,00):** € 18.960,00
- **Pantaloni (64 pz x € 180,00):** € 11.520,00
- **Mantelle (5 pz x € 170,00):** € 850,00
- **Servizio grafico e avviamento:** € 250,00
- **Spese di Trasporto e Consegna (18 scatole):** € 324,00
- **IMPORTO TOTALE IMPONIBILE: € 31.904,00**

ARTICOLO 6 – TEMPI DI LAVORAZIONE E CONSEGNA

I materiali dovranno essere consegnati, franco destino presso la sede indicata dall'Istituto Cavazzi, entro e non oltre **+/- 90 giorni** decorrenti dalla data dell'ordine esecutivo o della firma della lettera di incarico.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E FATTURAZIONE

Il pagamento verrà corrisposto tramite **Bonifico Bancario (BB) 30 gg data fattura**, previa emissione di regolare fattura elettronica PA Pubblica Amministrazione attestante il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della normativa vigente per gli istituti scolastici:

1. La ditta appaltatrice si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'**art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136** e successive modifiche.
2. Il pagamento è subordinato all'indicazione in fattura del **Codice CIG (Codice Identificativo Gara)** e, ove previsto, del codice CUP, che verranno comunicati dalla Stazione Appaltante all'atto dell'ordine.
3. La fattura elettronica dovrà essere emessa solo previa verifica della regolarità contributiva della ditta tramite l'acquisizione del **DURC in corso di validità**.

ARTICOLO 09 – VERIFICA DI CONFORMITÀ E ACCETTAZIONE

1. Al momento della consegna della merce presso la sede dell'Istituto, il personale incaricato procederà alla **verifica di conformità** qualitativa e quantitativa dei capi **entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento**.
2. Qualora i capi consegnati non corrispondessero alle taglie deliberate nella tabella d'ordine, presentassero vizi di lavorazione, o difetti di stampa sui loghi in sublimazione, la ditta fornitrice sarà tenuta al ritiro e alla sostituzione a proprie spese entro e non oltre 15 giorni dalla contestazione.

ARTICOLO 10 – GARANZIA E ASSISTENZA post-vendita

1. Tutti i capi oggetto della fornitura (giacche, pantaloni e mantelle) devono essere garantiti per un periodo minimo di **12 mesi** dalla data del verbale di conformità.
2. La garanzia copre espressamente la tenuta delle termosaldature delle cuciture, il corretto funzionamento delle cerniere *Full Zip* rovesciate e l'impermeabilità del tessuto *Twill*.

ARTICOLO 12 – FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, qualora non sia possibile un accordo bonario, sarà competente in via esclusiva il **Foro di Modena**.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Mazzetti Annalisa
firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993