



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "A. Sorbelli" - ISTITUTO TECNICO e PROFESSIONALE "G.A. Cavazzi"
 via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) - Tel. 0536-20366/20257 - fax 0536-21164
 e-mail moisoo4004@istruzione.it mois004004@pec.istruzione.it - web <https://istitutocavazzi.edu.it/> - C.F. 83000140364
 Sede Associata "A.Barbieri" via Tamburù, 53 - 41027 - Pievepelago (Modena) - tel. 0536-790084 - fax 0536-72180
 ANNO SCOLASTICO 2019/2020

(ESTRATTO DEL VERBALE N. 5 - Seduta del 16 Dicembre 2019 - O.d.g. N. 2)

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2020.

Il giorno 16 del mese di Dicembre dell'anno 2019 alle ore 16,00 presso questa sede scolastica si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato in seduta ordinaria. Presiede la sig.ra **Emanuela RICCI**. Sono presenti alla seduta i seguenti componenti:

Dirigente scolastico: GRAZIOSI Stefano	
Componente docenti: CHIODI Francesco; MAGNANI Maria Angela; MIGLIOLI Angelica; MORANTE Guerino; PASSONI Gianluca.	Componente genitori: CERFOGLI Franco; GORRIERI Tiziana; POGGIOLI Paola; RICCI Emanuela.
Componente A.T.A.: PINOTTI Donata; RICCIO Emilia.	Componente studenti: MAGNANI Olivia; MANFREDINI Marco; RICCHI Federico.
PRESENTI	15

Risultano assenti i seguenti componenti:

Docenti:	Genitori:
Personale A.T.A.:	Alunni: CERFOGLI Rossella
ASSENTI	1

Svolge la funzione di segretario Il prof. **Francesco CHIODI**

Il Consiglio d'Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 0021795 del 30 settembre 2019 (*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio - agosto 2020*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 29/11/2019;

Approva

- Il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate € € 497.717,99	Totale Spese € € 497.717,99
--------------------	--------------------------------------	------------------------------------

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
 Prof. Francesco CHIODI *

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
 Emanuela RICCI *

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Si certifica che una copia informatica della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on line del sito web dell'istituzione scolastica e potrà essere consultabile per quindici giorni consecutivi. Entro tale termine chiunque ne abbia interesse può proporre reclamo all'organo che lo ha adottato.

Pavullo nel Frignano, 16/12/2019

IL DIRETTORE S.G.A.
 Nicola LAROCCA *

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Stefano GRAZIOSI *

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993