



Ministero della Pubblica Istruzione
Scuola sec. I grado "R. Montecuccoli"
Viale Marconi, 17- 41026 Pavullo nel Frignano (MO)

COD. MECCANOGRAFICO MIUR: MOMM10600D COD. FISCALE 83000760369 - tel.0536/20344 – fax 0536/20131
 Email: momm10600d@istruzione.it – posta certificata: momm10600d@pec.istruzione.it - sitoweb: www.smpavullo.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura)

Pavullo nel Frignano, vedi segnatura

All'Albo online
 All'operatore economico individuato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Acquisto MATERIALE EMERGENZA COVID
 Affidamento diretto SPAGGIARI PARMA SPA- +(PR)
 Cig: **ZC92D222A7**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che occorre procedere con urgenza all'acquisto di materiale necessario per emergenza covid;
VISTO	l'art. 45, comma 2 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – che reca disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico;
VISTI	gli art. 32, comma 2 e 36, comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56, che recano disposizioni in merito alle procedure esperibili per l'affidamento diretto delle forniture;
VISTA	la nota MIUR AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U).0000074. del 05-01-2019 in merito agli orientamenti interpretativi del nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla validità dei provvedimenti regolamentari adottati dal Consiglio di Istituto sotto la vigenza del D.I. n. 44/2001 nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento di istituto previsto dal secondo comma dell'art. 45 del D.I. 28/08/2018 n. 129;
VISTO	il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 11 nella seduta del 4 Febbraio 2016;
RITENUTO	di dover provvedere alla disposizione della spesa per il funzionamento didattico delle attività programmate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e al fine di poter garantire il funzionamento didattico e la prosecuzione dei progetti oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario 2020;
ACCERTATA	l'inesistenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi da acquisire sul portale Acquistinrete;
VISTO	che i beni richiesti sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Mepa e forniti dalla Spaggiari spa- Parma(PR) che presenta offerta ritenuta congrua per l'istituzione scolastica;
RITENUTO	di procedere ad effettuare un Ordine Diretto sul Mepa;
DATO ATTO	che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale della società affidataria della fornitura circa il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali richiamati dal secondo comma dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, nel testo modificato con Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56;

DETERMINA

1. **Di AFFIDARE** alla SPAGGIARI PARMA SPA (PR) la fornitura del materiale al prezzo complessivo di euro 318,96 IVA INCLUSA;
2. **Di IMPEGNARE**, per le finalità di cui sopra, la somma di € 318,96 IVA compresa, a carico del PA 2020, che presenta la necessaria disponibilità e di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa;
3. **Di INFORMARE** la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. **Di DISPORRE** per l'annotazione nelle scritture contabili dell'impegno di spesa a carico del programma annuale del corrente esercizio finanziario;
5. **Di DARE ATTO** che il pagamento della fornitura sarà disposto entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica riportante il codice unico dell'istituzione scolastica (UFIWPP).
6. **Di TRASMETTERE** all'operatore economico individuato copia del presente provvedimento.
7. **Di PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo della scuola.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente Scolastico assume la qualità di Responsabile del Procedimento.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Rossana Poggioli

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs. n. 39/1993.