



Scuola Secondaria di I° grado R. Montecuccoli

viale Marconi 17 - 41026 Pavullo n. F. 0536-20344

momm10600d@istruzione.it

CUP G74D24003960007

Oggetto: **lettera di incarico** nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR “ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-46” – Titolo ESO4.6.A1.B SCUOLA PER TUTTI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **“Lingua madre - Potenziamento linguistico ed espressivo” modulo 59938** (a seguire, anche l'«Incarico») per il Progetto PN/FSE + / FESR “ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-46” – Titolo ESO4.6.A1.B SCUOLA PER TUTTI;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto e personale esterno che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**») l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente interna **Benincasa Alessia** l'incarico di **esperto** nell'ambito del progetto Titolo **ESO4.6.A1.B SCUOLA PER TUTTI**, con codice CUP **G74D24003960007 modulo 59938 “Lingua madre - Potenziamento linguistico ed espressivo”** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede di redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo; partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto; tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente; collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative; provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale; ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR “ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2024-46” – Titolo ESO4.6.A1.B SCUOLA PER TUTTI**.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dal 02/06/2025 fino al 30/11/2026.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2.100,00 (Euro duemilacentoeuro/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal foglio presenze - *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo foglio presenze - *timesheet* sulle ore effettivamente svolte (pagamento entro 60 giorni) e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

F.to Digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Poggioli Rossana

L'INCARICATO

per accettazione